

## Secretaria de Tecnologia da Informação

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
Qualificar pessoal para atuação nas áreas técnicas específicas	Articular junto à SGP o quadro técnico de TI que se encontra subutilizado, de modo a mapear e realocar esses servidores na área técnica específica	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Foram mapeados todos os cargos de TI da UFMT.	GSA
	Elaborar um plano de capacitação e treinamento de pessoal: capacitação técnica	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	A CES já elaborou um plano de capacitação e encaminhou o pedido de contratação e avaliação para a SGP (23108.030740/2020-20), que já aprovou e autorizou a elaboração de TR para contratação - Aguardando a conclusão do TR.	CES, CIGSI, CAE, GMRL, GME, GSA, SMRT
	Elaborar e Implantar programa de estágio para área de TIC	0% - Não iniciado	Iniciativa não realizada em detrimento das atividades decorrentes da Pandemia de COVID-19, que não estavam previstas no Planejamento, mas tiveram que ser realizadas para disponibilização dos recursos tecnológicos necessários à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.	CES, CIGSI, CAE, GMRL, GME, GSA, SMRT
	Capacitar servidores de TIC para melhoria da governança de TIC (COBIT e ITIL para 12 servidores)	100% - Totalmente executado	15 servidores da área de TIC foram capacitados nos cursos de Gerenciamento de Serviço, Fundamentos do COBIT 5, Governança de TI com COBIT e ITIL V4, Fundamentos de Gerenciamento de Serviços de TIC, disponibilizados pela RNP, concluídos em 2020.	GSA
Aprimorar a governança e a gestão de TIC com o compromisso de disponibilizar informações confiáveis, relevantes e tempestivas à comunidade universitária	Manter contrato de empresa especializada em outsourcing de impressão (aluguel de equipamentos e serviços de impressão)	100% - Totalmente executado	Contrato devidamente renovado, por 20 meses.	GME
	Solicitar a aquisição de Certificado Digital para assinatura de documentos eletrônicos (Coordenador, Supervisor de Documentação e Intercâmbio e seus substitutos)	100% - Totalmente executado	Voucher disponibilizado para assinatura digital, processo 23108.035567/2020-56.	CAE
	Adquirir Software de Assinador Digital para viabilizar a assinatura de documentos eletrônicos em lote	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	Ação de contratação suspensa. O MEC irá viabilizar junto à RNP a solução para as IFES.	CES

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Executar plano de ação para ampliar a digitalização do acervo acadêmico da CAE	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Foram constituídos a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD e o Comitê de Segurança da informação do acervo acadêmico digital; A CPAD efetuou o levantamento de demandas, totalizando 13.057.643 documentos, sendo: - Acervo acadêmico 3.121.436 (23,91%) e Administrativo 9.936.207 (76,09%), acrescentando a esse total, os documentos que foram digitalizados e classificados 3.024.460 (18,80%), no sistema SGED utilizado pela CAE.	CAE
	Divulgar a base tecnológica e os recursos tecnológicos disponibilizados pela STI (Portal da STI, portfólio e catálogo de serviços)	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	O Catálogo de Serviços foi elaborado, aguarda homologação. O site da STI está sendo gradativamente atualizado, ficando pendentes apenas as informações referentes à Segurança da Informação.	GSA
	Elaborar documento de orientação para o uso de soluções open source para o atendimento das demandas institucionais	0% - Não iniciado	Iniciativa não realizada em detrimento das atividades decorrentes da Pandemia de COVID-19, que não estavam previstas no Planejamento, mas tiveram que ser realizadas para disponibilização dos recursos tecnológicos necessários à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.	CES, GME, GMRL
	Implementar sistemas de reserva de espaço físico (reserva de salas, laboratórios, espaços multimídia, auditórios, etc.)	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	O sistema piloto em SINOP, de Reservas de Espaço Físico na UFMT, encontra-se em fase de homologação.	GSA, GMRL
	Ampliar e atualizar o mapeamento dos principais processos de TIC: Aquisições de TIC (GSA, GMRL), Solicitação de Hospedagem (GMRL), Requisição de Serviços de TIC (GME, GMRL, CIGSI, CES), Desenvolvimento de Softwares (CES), Solicitação de e-mail Institucional (CIGSI), Recuperação de senha de email (CIGSI), Desfazimento de Bens de TIC (GME), Ingresso (CAE), Registro e Emissão Eletrônico de Diplomas (CAE), Regularização de Vínculo Acadêmico (CAE), Cancelamento de Matrícula (CAE)	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Foi elaborado apenas o processo de Aquisições de TIC.	CES, CIGSI, CAE, GMRL, GME, GSA, SMRT

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Elaborar um documento de orientação para controle de acesso nos espaços da STI (sala de servidores, conectividade e central telefônica)	0% - Não iniciado	Iniciativa não realizada em detrimento das atividades decorrentes da Pandemia de COVID-19, que não estavam previstas no Planejamento, mas tiveram que ser realizadas para disponibilização dos recursos tecnológicos necessários à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.	CES, CIGSI, GMRL, GME, GSA, SMRT
	Normalizar o uso de e-mail institucional	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Encaminhado para emissão de normativa.	CIGSI
	Normalizar o uso de equipamentos de TIC	0% - Não iniciado	Diante o cenário de crise de saúde pública, ações emergenciais foram priorizadas, o que motivou a dilação do prazo de execução da atividade.	CIGSI,GMRL,GME
	Normalizar procedimentos de Segurança da Informação e Comunicação (gestão de ativos e incidentes)	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Elaborado esboço pela CIGSI, aguardando encaminhamento para CGSI e posteriormente CGD e homologação pelo Reitor.	CGSA
	Revisar e complementar o “Plano de atualização e manutenção de equipamentos”	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Foram realizadas alterações no plano, estando pendente a homologação por parte da CGD.	GSA, GME
	Atualizar a Política de Governança de TIC	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Foram realizadas alterações no plano, estando pendente a homologação por parte da CGD.	GSA, SMRT
	Realizar ações de conscientização, educação ou treinamento em segurança da informação (2 ao ano)	0% - Não iniciado	Diante o cenário de crise de saúde pública, ações emergenciais foram priorizadas, o que motivou a dilação do prazo de execução da atividade.	CIGSI
Implementar soluções inovadoras nas atividades acadêmicas, de pesquisa e extensão	Contratar empresa especializada na manutenção de equipamentos de áudio/vídeo (projeto multimídia, caixas som, microfones, equipamento de videoconferência, etc.)	0% - Não iniciado	Diante o cenário de crise de saúde pública ações emergenciais foram priorizadas, o que motivou a dilação do prazo de execução da atividade.	GME

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Contratar empresa especializada na manutenção de equipamentos laboratoriais (microscópios, estereoscópios, balanças, centrífugas, estufas, etc.)	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Foi feito levantamento da demanda e encaminhado para o CUS. Encontra-se em fase de ETP (Sendo conduzido pela equipe de planejamento do Campus Sinop) - processo 23108.048119/2020-12.	GME
	Implementar o Sistema de Gestão de Estágio da Graduação	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Suspensão para atendimento das demandas da pandemia, como melhorias no SGI, Moodle, Certificados.	CES
Viabilizar a hospedagem de serviços com segurança e integridade da informação	Elaborar um "Estudo Técnico de Soluções para Arquitetura de Processamento e Armazenamento de Dados"	100% - Totalmente executado	Estudo Técnico Preliminar realizado.	CIGSI, GMRL
	Ampliar os serviços de processamento e armazenamento de dados, em conformidade com o resultado do estudo técnico	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	TR 188/2020 em fase de cotação. Licitação prevista para janeiro/2021.	CIGSI, GMRL
	Automatizar backup em ambiente de contingência	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Serviço configurado, em fase de testes.	CIGSI, GMRL
	Mediar a manutenção dos nobreaks de 5 e 10KVA que alimentam os circuitos das salas dos servidores, conectividade e central Telefônica.	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	A demanda foi gerada. Realizou-se orçamento referente à manutenção dos nobreaks. Proposta aguardando análise da Gestão.	GMRL
Implementar soluções para as atividades administrativas e acadêmicas que possibilitem que elas sejam mais produtivas	Conduzir processo de aquisição de equipamentos (computadores desktops, notebooks, projetor multimídia, etc.)	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	23108.049300/2020-46 - Participação IRP n.º 08/2020 da Central de Compras/ME - demanda registrada: 361 desktops e 20 notebooks - IRP assinada em dezembro; 23108.081217/2020-61 - Aquisição de 21 notebooks para a área administrativa, 7 notebooks da SECRI e 120 notebooks da PRAE para empréstimo aos alunos (Emitido OF - entrega); 23108.081210/2020-40 - Aquisição de 600 Chromebook para empréstimos aos alunos - requisitante PRAE - Emissão de OF para entrega; - Está pendente a de projetores multimídia.	GME, GSA
	Conduzir processo de contratação para manutenção de equipamentos de informática (computadores desktops, notebooks, monitores, nobreaks, etc.)	0% - Não iniciado	Diante o cenário de crise de saúde pública, ações emergenciais foram priorizadas, o que motivou a dilação do prazo de execução da atividade.	GME

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Aplicar tabela de temporalidade nos documentos acadêmicos da CAE	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	Entre 2013 e 2015 foram elaboradas as ferramentas arquivísticas: a) Código de classificação; b) Plano de Classificação; c) Tabela de Temporalidade Documental; d) Procedimentos de Rotina de Trabalho; e) Manual de Gestão Documental. A partir destas ações, foram classificados todos documentos digitalizados até o momento, o total de 3.024.460. Entretanto este ano, foram instituídas a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD e o Comitê de Segurança da informação do acervo acadêmico digital. A CPAD efetuou o levantamento de demandas, totalizando 13.057.643 de documentos, sendo: Acervo acadêmico 3.121.436 (23,91%) e Administrativo 9.936.207 (76,09%), acrescentando a esse total, os documentos que foram digitalizados e classificados 3.024.460 (18,80%), no sistema SGED utilizado pela CAE.	CAE
	Implementar módulo para emissão de Diploma Digital	100% - Totalmente executado	Os arquivos técnicos já são gerados pelo sistema de Diploma, agora precisamos aguardar a solução do MEC-RNP sobre o assinador para realizar os ajustes necessários.	CES
	Implementar melhorias no Aplicativo UFMT (no perfil de estudante, incluir saldo do RU e criar perfil docente com funcionalidades a definir)	100% - Totalmente executado	Devido à pandemia, foi priorizada a implementação de funcionalidades para evitar o trânsito dos estudantes junto à CAE, para solicitar documentos e atestados. Também foram feitos os ajustes para migrar o APP para a loja do Governo Federal.	CES
	Implementar o Portal Acadêmico para estudantes e docentes	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	Suspensão para atendimento das demandas de flexibilização, como adequações no AVA, moodle e SIGA.	CES
	Refatorar a estrutura do Sistema de Gestão de Ingresso – SGI, facilitando a manutenção do código e o seu compartilhamento. Bem como incluir novas funcionalidades de administração para a CAE	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Trabalho em andamento. Houve atraso para o início, devido a outras demandas da flexibilização acadêmica, ajustes em outros sistemas, como o SIEX, AVA, Moodle, APP UFMT, APP Moodle.	CES
	Aprimorar os aspectos de segurança do Sistema de Digitalização do Acervo Acadêmico	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Elaborado esboço.	Comissão CIGSI
	Aprimorar o Sistema de Digitalização do Acervo Acadêmico	0% - Não iniciado	Não realizado, a CES não recebeu as indicações de melhoria no sistema.	CES CPDD

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Implementar o sistema de gestão de bolsas e auxílios	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	Atividade iniciada conforme planejada, em outubro de 2020, após levantamento para retomada do projeto, foi identificado alteração em regras de negócio e fluxo de processos. O EPP já está trabalhando para fornecer o novo mapeamento para definição do cronograma.	CES
Implementar melhorias nas soluções e estruturas de redes e comunicação	Conduzir o processo de aquisição de ativos e passivos de redes para conectividade (switch e transceiver)	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Licitação agendada para 28/12/2020.	GMRL
	Encaminhar a adequação da estrutura física de salas destinadas a atividades de TIC (Data Center, central de conectividade, telefonia, etc.)	0% - Não iniciado	Iniciativa não realizada em detrimento das atividades decorrentes da Pandemia de COVID-19, que não estavam previstas no planejamento, mas tiveram que ser realizadas para disponibilização dos recursos tecnológicos necessários à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.	GMRL / SMRT
	Conduzir o processo de aquisição de controlador de domínio	100% - Totalmente executado	O processo de aquisição já foi finalizado e a Ordem de Fornecimento foi encaminhada à empresa vencedora.	GMRL
	Implementar a segmentação por rede virtual de serviços (câmeras, telefones, switches impressoras, etc.) e redes de usuários	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Levantamento de requisitos iniciado, para planejamento da implementação.	GMRL
	Habilitar links redundantes no Campus Cuiabá	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Instalação iniciada, mas interrompida devido à situação de pandemia, tendo em vista a necessidade de acesso aos prédios das unidades administrativas e acadêmicas.	GMRL
Melhorar o atendimento de manutenções de média e baixa complexidade em rotinas de TIC	Conduzir o processo de aquisição de material de consumo e insumos para manutenção das redes lógica e telefônica	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	O Termo de Referência foi cancelado porque identicou-se que alguns materiais são comuns a outras unidades da instituição. Necessário realizar o planejamento juntamente com o Almoxarifado Central e com a SINFRA.	GMRL
	Conduzir o processo de aquisição de material de consumo para manutenção em equipamentos de TIC (Periféricos, baterias, componentes)	0% - Não iniciado	Diante do cenário de crise de saúde pública, ações emergenciais foram priorizadas, o que motivou a dilação do prazo de execução da atividade.	GME
Melhorar a cobertura de rede de Internet	Ampliar a rede sem fio nos campi avançados	51% a 75% - Foi desenvolvida a maior parte das ações previstas (avançado)	Parceria homologada com MPT: atividades no campus Cuiabá finalizadas, Campus Sinop em fase de conclusão e campus Araguaia em execução.	GMRL

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Conduzir processo de licitação para a manutenção e ampliação da infraestrutura de comunicação (redes lógica, telefônica e cabeamento óptico)	100% - Totalmente executado	Licitação realizada, ARP disponível.	GMRL
	Integrar o banco de dados ao software de cadastro de visitantes às redes Wi-fi	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Levantamento de requisitos iniciado, para planejamento da implementação.	GMRL
	Elaborar estudo para viabilizar solução de autenticação centralizada de access point para rede Wi-Fi	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Levantamento de requisitos iniciado, para planejamento da implementação.	GMRL
Ampliar o controle e o gerenciamento dos espaços físicos da instituição	Encaminhar estudo para ampliação de vídeo monitoramento no prédio da STI/CAE e SETEC	100% - Totalmente executado	Estudo realizado, demanda encaminhada à SINFRA. Realizou-se também processo licitatório para atender toda a UFMT.	GMRL
Ampliar a cobertura de rede Eduroam na UFMT	Ampliar o acesso e mobilidade por meio de pontos de conexão para funcionários, alunos e visitantes	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Levantamento de requisitos iniciado, para planejamento da implementação.	GMRL
Consolidar o Portal de UFMT	Manter atualizado os sites da STI e PDTIC, publicar os documentos e normativas relacionadas às TIC's	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Site do PDTIC atualizado, site da STI em atualização. No novo site institucional, ambos os sites foram integrados.	GSA, SMRT
Permitir acesso seguro aos sistemas e serviços entre os campi da UFMT	Implementar rede virtual privada entre os campi da UFMT	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Levantamento de requisitos iniciado, para planejamento da implementação.	CIGSI, GMRL
Ampliar os serviços de comunicação telefônica	Conduzir o processo de aquisição de soluções de comunicação para ampliação dos serviços de comunicação via VoIP (gateways, telefones e licenças VoIP)	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Licitação agendada para 21/12/2020.	GMRL, SMRT
	Conduzir o processo de aquisição de tarifador de telefonia	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Demanda contemplada no processo de aquisição de soluções de comunicação para ampliação dos serviços de comunicação via VoIP (gateways, telefones e licenças VoIP).	GMRL, SMRT

Metas do PDTIC	Iniciativas Previstas	Percentual de Execução	Análise dos Resultados Executados (detalhamento sucinto dos resultados alcançados, bem como quantificação e fatores que dificultaram a execução, se houver)	Subunidade Responsável pela Execução do Resultado
	Manter os serviços de comunicação institucional (contrato de telefonia fixa e móvel)	100% - Totalmente executado	Realizada IRP, aguardando licitação. Contrato atual renovado para manutenção dos serviços até homologação da IRP.	GMRL, SMRT
Aumentar o desempenho, produtividade e atendimento de requisitos legais com o desenvolvimento de softwares	Conduzir o processo de aquisição de licenças para soluções de TIC (windows, windows server, pacote adobe, Deep Freeze, Kaleidoscope Pro, antivírus)	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Iniciado Estudo Técnico Preliminar da aquisição de antivírus. 23108.037704/2020-97 - Adobe CC está aguardando empenho e Ordem de Fornecimento. 23108.037698/2020-78 - Deep Freeze, certame irá acontecer no dia 29/12/20 as 09:30h. Quanto ao Kaleidoscope Pro, informamos que não foi realizada a aquisição, por conta dos processos mais prioritários.	GMRL, GME
	Implementar módulo para gestão de almoxarifado setorial (projeto piloto na Prefeitura campus Sinop e Departamento de Química campus Cuiabá)	76% a 99% - Foram desenvolvidas quase todas as ações previstas (em finalização)	Sistema em fase final de desenvolvimento, testes e finalização em janeiro 2021.	CES
	Implementar a avaliação de sistemas por meio de formulário eletrônico (aspectos usabilidade e acessibilidade)	26% a 50% - Foram desenvolvidas algumas ações previstas (intermediário)	Ajuste das questões e testes, porém durante a pandemia os esforços da CES foram direcionados para o AVA e projeto eleitoral.	CES
	Levantamento dos requisitos necessários ao atendimento da LGPD aplicáveis aos sistemas e gestão documental da CAE (acervo digital e físico) prazo até 15/08/2020 Lei Nº 13.853/2019. Comissão Interna: Hernane (CIGSI); Robson (CES); Júnior (GMRL); Marcos (CAE)	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Está sendo constituída a equipe técnica multidisciplinar para avaliar os requisitos para o cumprimento da LGPD, processo 23108.010386/2020-17. Também houve a participação de 10 servidores nos cursos de Fundamentos de LGPD e LGPD na Prática, ofertados pela ESR/RNP neste exercício.	CIGSI, CES, GMRL, CAE
	Implementar sistema para a elaborar e disponibilizar a Carta de Serviços da UFMT	1% a 25% - Foram desenvolvidas poucas ações previstas (inicial)	Desenvolvimento não iniciado, apenas requisitos levantados. Iniciativa será retomada no próximo ano. Outras demandas foram feitas, como atualizações no SISCOFRE, SigServ, e-Votação UFMT.	CES, CIGSI, CAE, GMRL, GME, GSA, SMRT