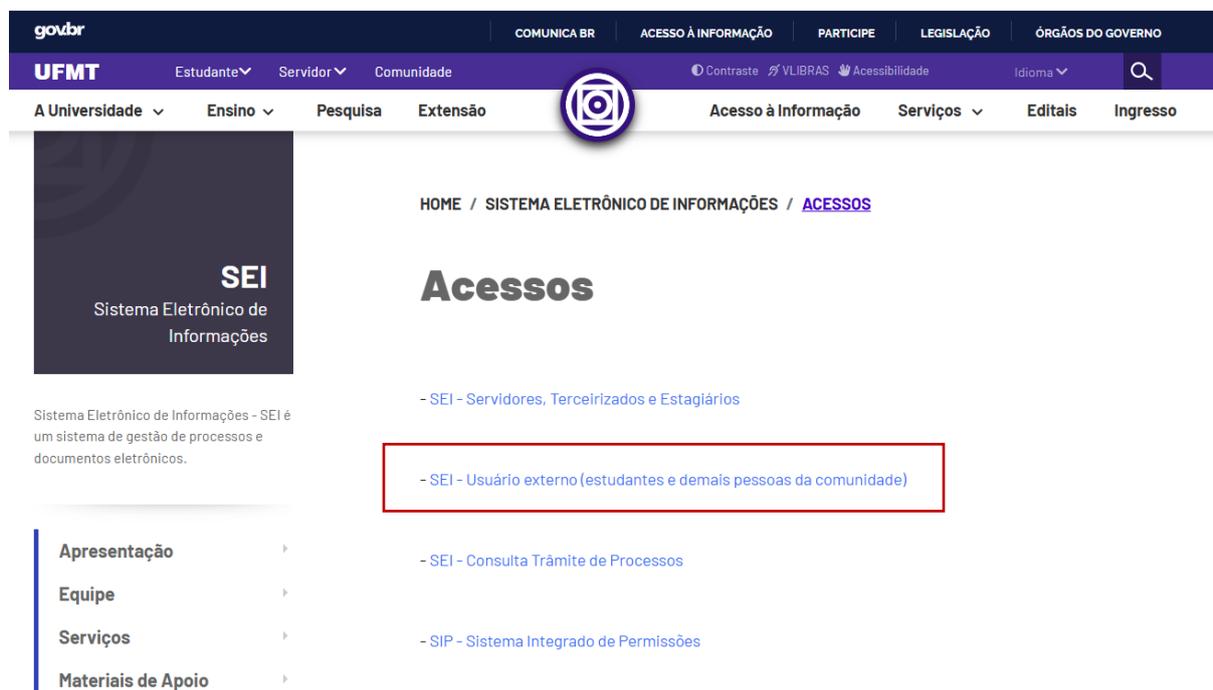


Anexo I – Instruções para inscrição no SEI-UFMT

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processo SEI através do endereço:

<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/aceessos-1603224167/12768>

SEI – Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)

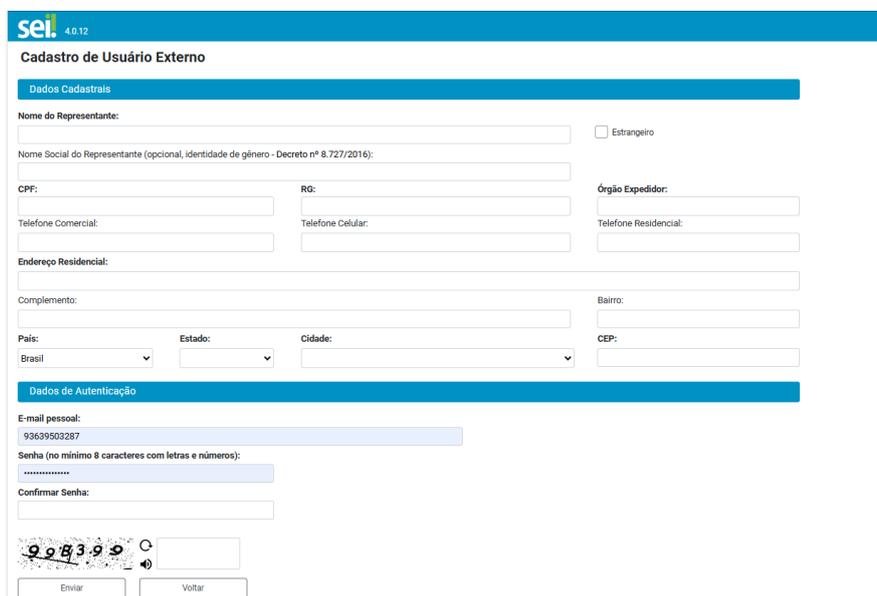


The screenshot shows the UFMT website's SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar includes 'gou.br', 'UFMT', and various menu items like 'Estudante', 'Servidor', and 'Comunidade'. The main content area is titled 'Acessos' and lists several options:

- SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários
- SEI - Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade) [highlighted in a red box]
- SEI - Consulta Trâmite de Processos
- SIP - Sistema Integrado de Permissões

On the left side, there is a sidebar with a 'SEI' logo and the text 'Sistema Eletrônico de Informações'. Below it, a description states: 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos.' The sidebar also contains a menu with items: 'Apresentação', 'Equipe', 'Serviços', and 'Materiais de Apoio'.

Caso o(a) postulante nunca tenha acessado o sistema SEI-UFMT como usuário externo, será necessário cadastrar-se. Note que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) requer 48 horas após o cadastro para liberação do primeiro acesso.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Externo' form. It is divided into two main sections:

- Dados Cadastrais:** This section includes fields for 'Nome do Representante', 'Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016)', 'CPF', 'RG', 'Telefone Comercial', 'Telefone Celular', 'Endereço Residencial', 'Complemento', 'País', 'Estado', 'Cidade', 'CEP', 'Órgão Expedidor', and 'Telefone Residencial'. There is also a checkbox for 'Estrangeiro'.
- Dados de Autenticação:** This section includes fields for 'E-mail pessoal', 'Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números)', and 'Confirmar Senha'. There is a CAPTCHA image and a 'C' icon next to it.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Voltar'.

Após a liberação do cadastro, acesse o SEI e inicie um processo. Escolha o tipo de processo e na barra de seleção digite:

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR”

ou

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR AÇÃO AFIRMATIVA”

No processo anexe o **Formulário de Inscrição** (Anexo I) e **demais documentos** solicitados neste Edital. Envie o processo para Coordenação de Programa de Pós-Graduação em Sociologia (ICHS – PPG em Sociologia).

Atenção: anote o número do processo para o seu acompanhamento posterior.

Para maiores orientações, acessar o **Material de Apoio para usuários do SEI** (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/materiais-de-apoio-1603225285/1744>) e/ou contatar o Suporte para Usuários Externos do SEI pelo número +55 (65) 3313-7380.