

Passo-a-passo para peticionamento eletrônico via SEI:

1. Acesse o SEI para estudantes e comunidade externa, e entre com seu usuário e senha cadastrados.

The screenshot displays the UFMT SEI website. The header includes the UFMT logo and navigation links for 'Estudante', 'Servidor', and 'Comunidade'. The main content area is titled 'Acessos' and lists several links: '- SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários', '- SEI - Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)', '- SEI - Consulta Trâmite de Processos', and '- SIP - Sistema Integrado de Permissões'. A red arrow points to the link for external users. On the left, there is a sidebar with links for 'Apresentação', 'Equipe', 'Serviços', 'Materiais de Apoio', 'Publicações', and 'Perguntas Frequentes'. The footer contains the UFMT logo.

ufmt.br/site/sei/pagina/aceessos-1603224167/1737

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

UFMT Estudante Servidor Comunidade

A Universidade Ensino Pesquisa Extensão

SEI Sistema Eletrônico de Informações

HOME / SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES / [ACESSOS](#)

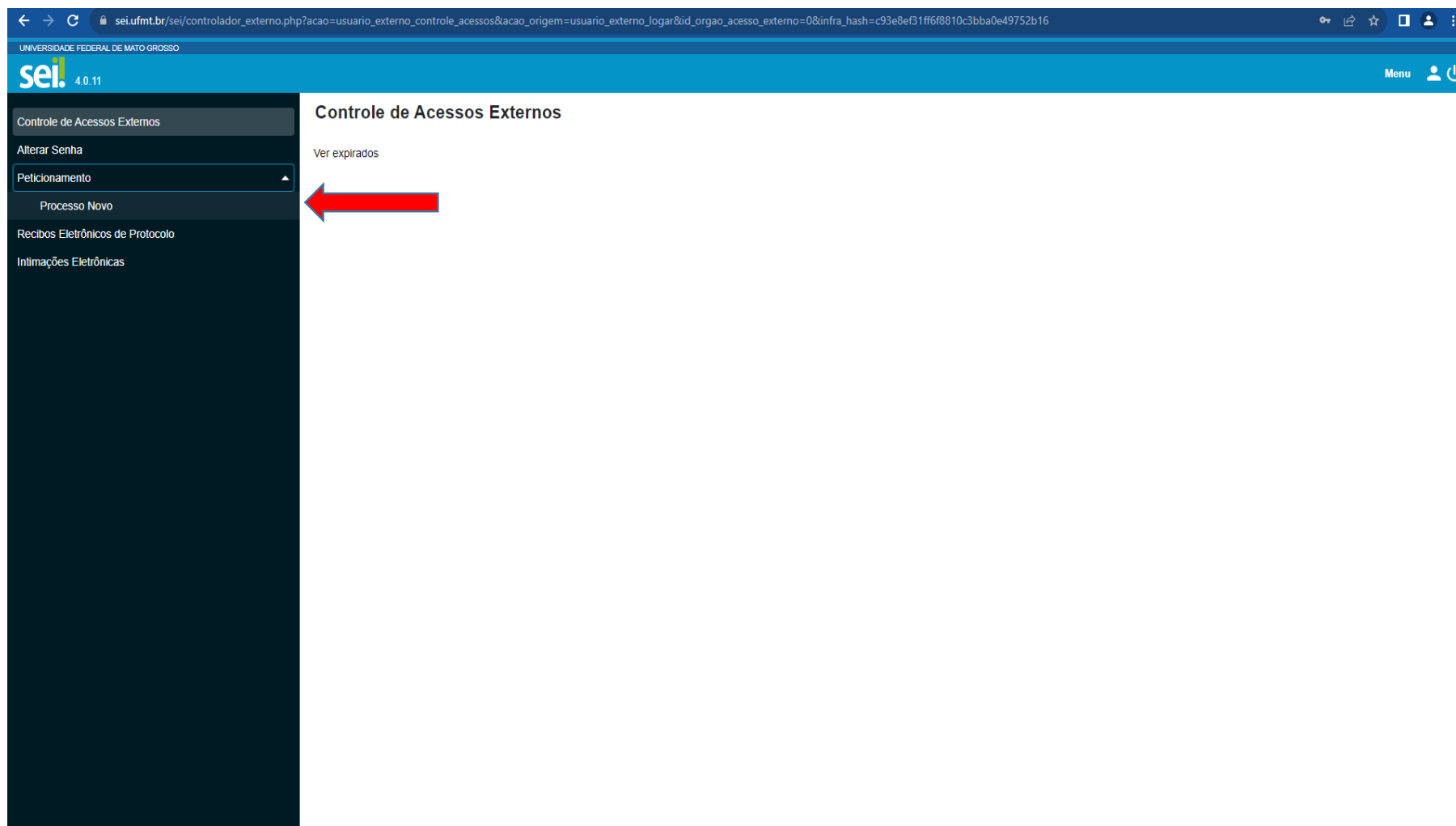
Acessos

- [SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários](#)
- [SEI - Usuário externo \(estudantes e demais pessoas da comunidade\)](#)
- [SEI - Consulta Trâmite de Processos](#)
- [SIP - Sistema Integrado de Permissões](#)

--> Para fazer uma Reclamação, Solicitação de Providências ou Denúncia, utilizar preferencialmente a [Plataforma Fala.BR](#)

--> Para fazer um Pedido de Acesso à Informação, utilizar preferencialmente a [Plataforma Fala.BR](#)

2. Para iniciar um novo processo, acesse o menu da direita "Petitionamento -> Processo novo":



3. Escolha o tipo de processo. Isso vai influenciar o direcionamento do seu processo. Exemplo:

← → ↻ sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=867713f8901c0b8c5ce1f37f2cd500aa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Tipo do Processo:

matr

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- ATESTADO DE MATRÍCULA
- HUJM - Ensino - Solicitação de trancamento de matrícula ou desistência de curso
- MATRÍCULA COMPULSÓRIA**
- MATRÍCULA DE ALUNO ESPECIAL
- MATRÍCULA EM DISCIPLINA ADAPTATIVA
- PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MATRÍCULA EM DISCIPLINA
- PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MATRÍCULA DE ALUNO REGULAR
- PPGPS - Matrícula Aluno(a) Regular
- PPGPS - Matrícula de Aluno(a) Especial
- REGULARIZAÇÃO DE MATRÍCULA
- REMATRÍCULA DE ESTUDANTES IRREGULARES
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA ESPECIAL
- UAB - MATRÍCULA NA PÓS-GRADUAÇÃO

No momento de solicitar o processo atente-se:

- Leia as "Orientações sobre o Tipo de Processo" no topo da página
- Informe uma "Especificação". É um resumo sobre o seu processo.
- Insira o Documento Principal. Clique em “Estudante – Identificação Padrão”. Nele, preencha seus dados e descreva detalhadamente sua solicitação. Salve esse formulário e dê continuidade no processo.

seu.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=242&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=d16e17f879049257d43942b978f1706b

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu

Control de Acessos Externos

Alterar Senha

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: ATESTADO DE MATRÍCULA

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preencher formulário

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (30 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Público

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Adicionar

- Se houver necessidade de anexar outro arquivo ao processo, você deve fazê-lo através da opção **Documentos Complementares**:
- Clique em "Escolher arquivo"

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei 4.0.11

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Público

Documentos Complementares (30 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  **Complemento do Tipo de Documento:** 

Nível de Acesso:  Público

Formato:  Nato-digital  Digitalizado **Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar **Voltar**

- Escolha o tipo de documento desejado. Se quiser, complemente a informação.
- Escolha o formato do arquivo. Selecione a opção **“Nato-digital”** se o arquivo a ser carregado foi criado originalmente em meio eletrônico. Selecione a opção **“Digitalizado”** somente se o arquivo a ser carregado foi produzido da digitalização de um documento em papel.
- Após a inserção do documento, clique em **“Adicionar”**
- Para concluir, clique em "Petitionar" para o seu processo ser enviado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei! 4.0.11
Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Histórico escolar.pdf

Tipo de Documento: Documento
Complemento do Tipo de Documento: Histórico escolar

Nível de Acesso: Público

Formato:
☐ Nato-digital
☒ Digitalizado
Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico escolar.pdf	04/09/2023 17:45:30	118.42 Kb	Documento Histórico escolar	Público	Nato-digital	X

Petitionar
Voltar

- Uma nova janela será aberta para que você selecione "Sua função" e digite sua senha. Após isso, clique em "Assinar" no topo da janela.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

 4.0.11

Menu 

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

matrícula em disciplina

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

mento

Nível de Acesso

Formato

Ações

histórico escolar

Público

Nato-digital



Peticionar

Voltar

