

PROCESSO DE SOFTWARE

INTRODUÇÃO

Por diversas vezes a parte técnica relacionada a Tecnologia da Informação (TI) é complexa para o entendimento do cliente da TI. Aliado a isso, o usuário final não necessita de detalhes técnicos sobre as rotinas executadas pela secretaria, porém, é importante definir todas as etapas de atendimento das solicitações realizadas junto a área de tecnologia da instituição. Com essa necessidade, a definição de um processo de software é recomendado para dar transparência às atividades que serão realizadas pela área de TI da UFMT, no escopo do desenvolvimento ou aquisição de algum software para atendimento da área de negócio da universidade.

OBJETIVOS

Alinhado aos objetivos estratégicos da instituição, a produção do documento de Processo de Software tem como objetivos:

- Melhorar a qualidade dos softwares desenvolvidos pela STI;
- Atender aos órgãos de controle, como o TCU;
- Agregar melhorias ao Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (IGG/TCU).

REQUISITOS MÍNIMOS DAS SOLICITAÇÕES DE SISTEMAS

Em consonância com as melhores práticas da área de governança, já em utilização pela alta gestão da UFMT, os requisitos mínimos definem que os softwares desenvolvidos sejam entregues com qualidade e agilidade, evitando retrabalhos e que todo o processo a ser sistematizado seja bem pensado pelas áreas envolvidas.

1. Processo de trabalho a ser implementado deve estar com todo o mapeamento feito e disponibilizado em notação BPMN;
2. Identificação pela área de negócio de 2 servidores efetivos, um titular e um suplente, para serem os pontos focais de contato com a equipe de TI;
3. Disponibilidade para reuniões e troca de informações com o gerente do projeto na STI e com a equipe de desenvolvimento quando necessário;

4. A maturidade medida do processo seja no mínimo nível 3, de acordo com o framework Modelo de Maturidade e Capacidade (CMM), para medir a maturidade dos processos na UFMT.

FLUXOS DO PROCESSO

Toda solicitação de um novo software, para desenvolvimento interno ou aquisição, é encaminhado via processo para a Secretaria de Tecnologia da Informação. O mapeamento completo do fluxo está disponível online¹.

Importante ressaltar que todos os projetos são avaliados pelo Comitê Gestor Digital da UFMT (CGD). Esse comitê é composto por todos os pró-reitores e a reitoria, o secretário de tecnologia atua como assessor. Nas reuniões do CGD são definidos quais projetos serão atendidos pela área de desenvolvimento de software da UFMT no ano seguinte. A depender do andamento no ano, o CGD pode definir novas prioridades, bem como cancelar ou substituir algum projeto da lista de prioridades.

Após as definições pelo CGD, a STI inicia os preparativos para iniciar a execução dos projetos, o mapeamento desse processo pode ser encontrado online². Destaca-se que o levantamento dos requisitos é um importante marco para o projeto, pois é nele que o cliente identifica as suas necessidades e o escopo do sistema é definido, sabendo o que será e o que não será desenvolvido.

Durante a implementação do sistema, a equipe de desenvolvimento fará a gestão do projeto utilizando frameworks de gerenciamento ágeis, como o SCRUM e KANBAN. A depender dos requisitos levantados e do tamanho da equipe que irá trabalhar no projeto, sempre as duas opções são avaliadas pelo time para atendimento da demanda, os métodos podem se complementar ou serem utilizados de forma isolada. O fluxo interno de desenvolvimento foi totalmente mapeado e está disponível de forma online³.

Outro fluxo inerente a execução dos projetos na área de desenvolvimento é a construção de um pipeline para aplicação da metodologia de DevOps, compreendendo uma maior integração entre as áreas de desenvolvimento, infraestrutura e operações da STI. Atualmente, a CSI faz uso de algumas ferramentas para automatizar várias etapas do processo de desenvolvimento de sistemas, as ferramentas utilizadas⁴ são gratuitas e o processo detalhado está disponível online⁵.

¹ <https://cawemo.com/share/375eea4c-2180-4f0a-bbb7-11eacb71c5fe>

² <https://cawemo.com/share/ccc30c45-73d0-4928-858b-af107657e978>

³ <https://cawemo.com/share/0c3acba7-74bd-4903-a938-a45b21be4373>

⁴ <https://cms.ufmt.br/files/galleries/22/CSI/Ca5cddc912604d42d0c1f28f804c9033bcf3382c4.jpg>

⁵ <https://cawemo.com/share/7aa627fa-c6a8-47e6-9f6c-2346a482de52>

TECNOLOGIAS E FRAMEWORKS ENVOLVIDOS

1. DevOps
2. C# com Asp Net Core
3. Desenvolvimento Ágil
 - a. SCRUM
 - b. Kanban
4. Ferramenta utilizada para realizar os mapeamentos BPMN
 - a. <https://demo.bpmn.io/new> e <https://cawemo.com>

DOCUMENTAÇÃO GERADA

Durante a execução do projeto, alguns documentos são gerados para realizar a conformidade do projeto junto aos envolvidos. Os documentos são:

- Formulário de requisição do sistema;
- Documento de requisitos do sistema e;
- Termo de entrega do projeto;

Outros documentos podem ser gerados a pedido do cliente ou da necessidade da própria equipe de desenvolvimento, caso isso ocorra, as documentações adicionais serão adicionadas ao processo de demanda do sistema.