



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenação de Ensino de Graduação/CEG
Gerência de Estágio e Mobilidade Acadêmica/GEMOB

FORMALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS NA GRADUAÇÃO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é um acordo celebrado entre o estudante ou seu representante ou assistente legal, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino.

De acordo com a Lei Federal 11.788/08, artigo 7º, é obrigação da Instituição de Ensino celebrar Termo de Compromisso de Estágio, documento indispensável e obrigatório.

O TCE padrão da UFMT está disponibilizado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação/PROEG no Sistema eletrônico de Informação/SEI – Tipo de processo (estágio obrigatório ou estágio não obrigatório)

CONVÊNIO

De acordo com a Lei Federal 11.788/08, é facultado às instituições de ensino celebrar com entes públicos e privados convênio de concessão de estágio.

Caso seja de interesse da empresa firmar convênio com a UFMT, pode ser utilizada a minuta padrão da UFMT, disponível em arquivo *word* no endereço eletrônico: <http://www1.ufmt.br/ufmt/un/secao/6186/PROEG>, ou pelo Sistema Eletrônico de Informação/SEI: Tipo de processo (CONVÊNIO/CONTRATO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO) ➡ Tipo de Documento: PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio obrig, ou, Tipo de Documento: PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio obrig



PROCESSAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO PELO SEI

Com o intuito de otimizar o preenchimento e processamento da documentação referente aos estágios da UFMT, a Gerência de Estágio e Mobilidade Acadêmica/GEMOB/CEG/PROEG, disponibilizou no Sistema Eletrônico de Informação/SEI para usuário interno do sistema (servidores técnicos e docentes) os seguintes documentos:

- PROEG - TC Estágio Não Obrigatório Conced. Externo;
- PROEG - TC Estágio Não Obrigatório UFMT Concedente;
- PROEG - TC Estágio Obrigatório Concedente Externo;
- PROEG - TC Estágio Obrigatório UFMT Concedente;
- PROEG - Termo de Rescisão de Estágio.

PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio obrig.

PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO E ENCAMINHAMENTO

ESTÁGIO – Termo de Compromisso

Para o estudante iniciar o processo de solicitação do estágio deverá:

- 1- Acessar o Sistema Eletrônico de Informação – SEI pelo link: <http://www1.ufmt.br/ufmt/un/noticia/5717/sei>



SEI: Acesso Estudante / Usuário Externo

SEI: Acesso Externo é a página onde os usuários externos (estudante e comunidade) acessam o SEI para assinar documentos e solicitar abertura de processos.

[Clique aqui para acessar SEI: Acesso Externo](#)

Como acessar o SEI: Acesso Externo?

Essa é a página do SEI para acesso de usuários externos, ou seja, pessoas que não trabalham na UFMT (estudante e comunidade externa).



2 - Selecionar o tipo de processo de acordo com o estágio (obrigatório ou não obrigatório);

Ex.:

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

estágio obrigatório

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

3 – Após o processo criado o estudante deve preencher o formulário de identificação e anexar o Histórico Escolar e documento com os dados da empresa/instituição concedente (Razão Social; Endereço; Bairro; Cidade; Estado; CEP; CNPJ; Nome do Representante; Cargo; Supervisor (a) do Estágio; Cargo/setor)

Petitionar Processo Novo

Tipo de Processo: ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo relacionado ao Estágio Obrigatório. *Todos os documentos essenciais devem ser inseridos para iniciar o processo. *DOCUMENTOS 1 - Formulário de Identificação devidamente preenchido; 2 - Documentos requeridos pelo Curso do Estudante.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:
Público

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:
Documento

Nível de Acesso:
Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

4 – Finalizado o preenchimento e anexada as informações encaminhar o processo à Coordenação do Curso.



Cabe a Coordenação de Curso/docente responsável pelo estágio:

1- Inserir o Documento Termo de Compromisso no processo iniciado pelo estudante:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei! 3.0.11 Para saber+ Menu Pesquisa

23108.976202/2018-69
Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

proeg - tc

PROEG - TC Estágio Não Obrigatório Conced. Externo

PROEG - TC Estágio Não Obrigatório UFMT Concedente

PROEG - TC Estágio Obrigatório Concedente Externo

PROEG - TC Estágio Obrigatório UFMT Concedente

2- Providenciar o preenchimento do termo de compromisso com os dados fornecidos pelo estudante;

3- Orientar previamente a empresa/instituição parceira fazer o cadastramento de usuário externo;



SEI: Acesso Estudante / Usuário Externo

SEI: Acesso Externo é a página onde os usuários externos (estudante e comunidade) acessam o SEI para assinar documentos e solicitar abertura de processos.

[Clique aqui para acessar SEI: Acesso Externo](#)

Como acessar o SEI: Acesso Externo?

Essa é a página do SEI para acesso de usuários externos, ou seja, pessoas que não trabalham na UFMT (estudante e comunidade externa).

4- Após preenchimento do Termo de Compromisso deverá ser assinado eletronicamente pela Coordenação de Curso, orientador de estágio, estudante e representante da concedente;

5- A permissão para criação de blocos de assinatura e solicitação de assinatura externa (aluno e usuário externo), somente poderão ser feitas por usuários internos (servidores técnicos/docentes);

6- O TCE da UFMT (arquivo *word*) permanece disponível no link: <http://www1.ufmt.br/ufmt/un/secao/6186/PROEG>. Para esta opção, o estudante poderá baixar o arquivo, preencher o documento, assinar e coletar as demais assinaturas (coordenação de curso, orientador de estágio, representante da concedente), digitalizar a via física do documento para inserir no processo.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO E ENCAMINHAMENTO

CONVÊNIO DE ESTÁGIO (minuta padrão da UFMT)

Documentação que deve constar no processo:

- Memorando de encaminhamento da Coordenação do Curso;
- Minuta padrão da UFMT (preenchida e assinada);
- Documentação da Empresa/instituição concedente (disponível no link: <http://www1.ufmt.br/ufmt/un/secao/14110/proeg>).

Para tramitação das solicitações dos convênios de concessão de estágio, há duas formas de encaminhamento:

À Coordenação de Curso/docente responsável pelo estágio poderá:

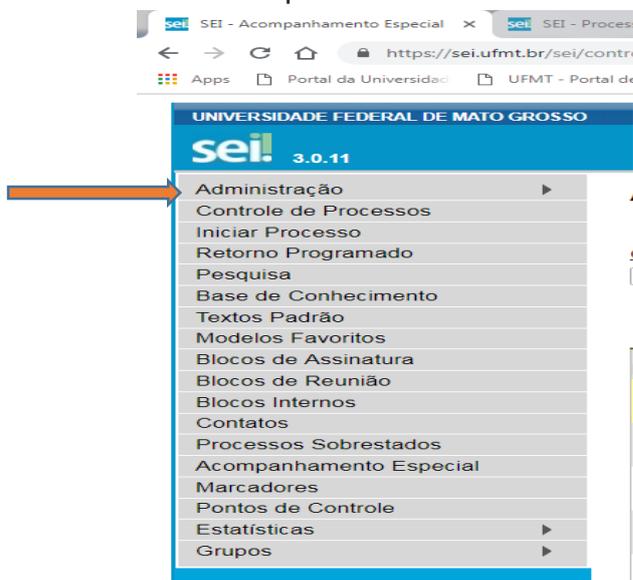
1) Acessar a minuta padrão da UFMT pelo link: <http://www1.ufmt.br/ufmt/un/secao/6186/PROEG>; preencher os campos em vermelho, coletar assinatura e anexar junto ao memorando que será destinado à PROEG/GEMOB, via SEI (Tipo de Processo CONVÊNIO/CONTRATO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO);

A via física da minuta, preenchida e assinada, deve ser encaminhada a PROEG, por malote ou correio, para o endereço:

**Universidade Federal de Mato Grosso/UFMT
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação/PROEG (Bloco Casarão)
Gerência de Estágio e Mobilidade Acadêmica/PROEG/UFMT
Av. Fernando Corrêa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança.
CEP:78060-900**

2) Outra forma de acesso a minuta padrão de estágio é pelo Sistema Eletrônico de Informação – SEI, com a possibilidade da assinatura eletrônica do documento pelas partes (representante da conveniente e representante da UFMT/PROEG):

a. Iniciar processo no Sistema Eletrônico de Informação – SEI;





b. Selecionar Tipo de Processo: CONVÊNIO/CONTRATO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO;

Escolha o Tipo do Processo:

- ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
- ALTERAÇÃO/INCLUSÃO DE INFORMAÇÕES NO SEI
- CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS
- CONCESSÃO DE FG, FCC OU CD - SUBSTITUIÇÃO
- CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO
- CONVÊNIO/CONTRATO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO**
- DECLARAÇÃO FUNCIONAL
- DIÁRIAS E PASSAGENS
- DOCUMENTAÇÃO - DISCENTE
- EDITAL DE ADMISSÃO DE GRADUADO
- EDITAL DE TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA
- EDITAL PARA TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA
- ESTÁGIO NÃO-OBIGATORIO
- ESTÁGIO OBRIGATORIO
- GESTÃO DOCUMENTAL
- INCENTIVO A QUALIFICAÇÃO
- INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DE TIPO DE PROCESSO - SEI

c. Após processo criado, incluir Tipo de Documento: PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio obrigatório ou PROEG – Minuta Padrão Convênio Estágio

23108.976202/2018-69

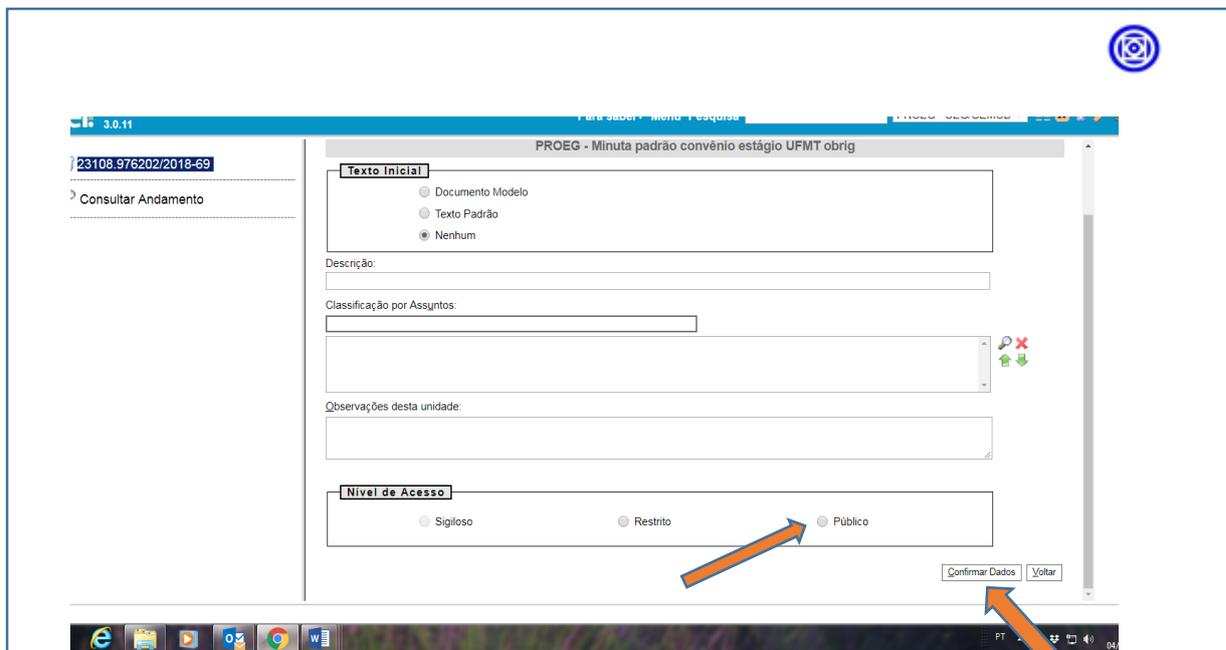
Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade PROEG - CEG/GEMOB.

DADE FEDERAL DE MATO GROSSO

3.0.11 Para saber+ Menu Pesquisa PROEG - CEG/GEMOB

- PRAE - SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO EMERGENCIAL- ARAGUAIA
- PRAE - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS
- PRAE-RENOVAÇÃO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL- RONDONÓPOLIS
- PROEG - AUXILIO AULA DE CAMPO
- PROEG - Instrução normativa
- PROEG - Minuta padrão convênio estágio UFMT obrig**
- PROEG - Minuta padrão convênio estágio UFMT**
- PROEG - TC Estágio Não Obrigatório Conced. Externo



d. Preencher o campo (em vermelho) referente aos dados da concedente e encaminhar a PROEG/GEMOB para inserção do número do convênio;



e. A PROEG/GEMOB devolverá o processo a Coordenação do Curso para que procedam com a assinatura eletrônica do representante da concedente, conforme orientação disponível no site da UFMT (<http://www1.ufmt.br/ufmt/un/noticia/5717/sei>);

f. Após preenchido e assinado retornar o processo a PROEG/GEMOB para continuidade dos trâmites.

Gerência de Estágio e Mobilidade Acadêmica
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG
 Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
 (65) 3313-7216
 e-mail: jussane@ufmt.br; liviaribeiro@ufmt.br