



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO**

INFORMATIVO 1

MATRÍCULA – ACESSO AO SEI

1- Para se cadastrar no SEI

Os candidatos aprovados devem efetuar sua matrícula no PROFEI - UFMT, pela internet através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na página da UFMT, pelo link: UFMT - SEI - USUÁRIO EXTERNO e seguir as orientações na página para o cadastro de usuário externo. Após efetuar o cadastro, enviar e-mail para (profei.ie@ufmt.br), informando que foi feito o cadastro para que seja liberado o acesso ao sistema para ser efetuada a matrícula.

Ao acessar o link, no menu lateral há a opção "material de apoio", com todas as orientações para utilização do sistema.

2- Para Peticionamento do PROCESS DE MATRÍCULA

Para o peticionamento do processo de matrícula, deverá ser escolhida a opção de Tipo de Processo:

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MATRÍCULA DE ALUNO REGULAR

Para peticionar o processo de matrícula o preenchimento do formulário padrão deve ser feito da seguinte forma:

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome completo: **Seu nome completo sem abreviaturas**

1.2 RGA: **(deixar em branco)**

1.3 Curso: **Mestrado Profissional em Educação Inclusiva - Profei**

1.4 Graduação-Licenciatura, Graduação-Bacharelado ou Pós-Graduação: **Pós-Graduação**

1.5 Campus: **Cuiabá**

1.6 Telefone: **(DDD) telefone para contato**

1.7 Presencial, EAD ou PARFOR: **EAD**

Caso EAD ou PARFOR, qual o Polo: **(deixar em branco)**

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO – Escrever o texto abaixo

“Solicitação de matrícula como aluno regular no Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede – PROFEI – Instituto de Educação (IE)”.

Posteriormente, inserir todos os documentos originais digitalizados conforme Edital de Matrícula

- Escolher arquivo;
- Tipo de documento: certificado, documento, comprovante, imagem.

- Complemento do tipo de documento: ----
 - Formato: Não-digital ou digitalizado
 - Adicionar: Conferência com o documento digitalizado: cópia autenticada administrativamente, cópia autenticada em cartório, cópia simples, documento original
- Arquivos: jpeg, jpg, pdf, php, zip

Ao finalizar assinar eletronicamente, através da senha cadastrada no SEI (basta clicar no ícone com a caneta no menu superior).