

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

EXAME NACIONAL DE ACESSO AO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA EM REDE NACIONAL (PROFEI) PARA INGRESSO NO 2º SEMESTRE DE 2022

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 03/2022

O CONSELHO GESTOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA – PROFEI no uso de suas atribuições legais que estabelece o regulamento do Programa TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo para o Exame Nacional de Acesso ao Curso de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva para o ano de 2022, sob organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP.

Capítulo 1 – DO MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA

- 1.1.** O Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional (PROFEI) é um programa de pós-graduação *stricto sensu* em Educação Inclusiva, reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação, e tem como objetivo oferecer formação continuada para professores em efetivo exercício na Rede Pública de Ensino da Educação Básica para que aprimorem seu repertório de conhecimentos e saberes, podendo promover o desenvolvimento em contextos educacionais, garantindo uma educação inclusiva, com o intuito de contribuir para a melhoria da qualidade da educação no País.
- 1.2.** O PROFEI é um curso semipresencial com oferta simultânea nacional e internacional, no âmbito do Sistema da Universidade Aberta do Brasil (UAB), conduzindo ao título de Mestre em Educação Inclusiva.
- 1.3.** O PROFEI tem como objetivo:
 - I** - difundir os princípios e fundamentos da educação inclusiva, o qual garante o direito de educação para todos;
 - II** - conhecer e analisar os principais documentos legais e diretrizes que garantem o atendimento e a inclusão dos estudantes público-alvo da educação especial;
 - III** - compreender o Projeto Pedagógico como elemento norteador das ações político-pedagógicas da escola inclusiva que se pretende;
 - IV** - elaborar e desenvolver ações colaborativas na unidade escolar com o apoio do professor especializado, tendo como foco um Projeto Pedagógico inclusivo.
- 1.4.** O PROFEI tem como área de concentração a “Educação Inclusiva”, com três linhas de pesquisa:
 - I** - Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva: a linha contempla pesquisas e estudos epistemológicos, políticos e históricos referentes à Educação Especial numa nova perspectiva de atuação, qual seja, o vínculo com a constituição de espaços educacionais

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

inclusivos. Busca analisar as implicações epistemológicas e políticas contemporâneas relacionadas às práticas educacionais, com ênfase na gestão de sistemas escolares, nos recursos de suporte pedagógico especializado, na construção, implantação e usabilidade de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação como aspectos favorecedores e inovadores para a escolarização dos estudantes, garantindo-lhes o direito de aprendizagem e desenvolvimento nessa área de conhecimento.

II – Inovação Tecnológica e Tecnologia Assistiva: a linha contempla pesquisas e estudos referentes à conceituação sobre Educação e Inovação tecnológica e estrutura para o desenvolvimento de educação mediada por tecnologias e suas interlocuções com a Educação Especial e Inclusiva. Busca analisar metodologias ativas de ensino e de aprendizagem baseada em uso de tecnologias digitais, redes sociais como espaços educativos, jogos digitais e a aprendizagem. Aborda ainda estudo e análise de mobilidade na sala de aula, projetos, inclusão digital e cidadania, bem como conceituação e análise da Tecnologia Assistiva como área de conhecimento e recursos e sua aplicabilidade no contexto educacional inclusivo.

III - Práticas e Processos Formativos de Educadores para a Educação Inclusiva: a linha contempla pesquisas e estudos relacionados diretamente às práticas educacionais e aos processos formativos de educadores (inicial, continuada e em serviço) para atuação pedagógica na diversidade, contemplando os princípios de uma educação inclusiva. Busca analisar os processos de ensino e aprendizagem e as inovações pedagógicas para o atendimento às necessidades educacionais de qualquer ordem: biopsicossocial ou etnocultural. Os estudos se concentram nos aspectos relacionados à organização da escola para garantir a formação de educadores numa perspectiva inclusiva, a partir da análise de práticas, desenvolvimento curricular, adequações de recursos ou métodos pedagógicos e em procedimentos que possibilitem o êxito na escolarização dos estudantes.

- 1.5.** A duração máxima do Curso de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva é de 24 meses, com 32 créditos a serem cumpridos.
- 1.6.** As aulas poderão ser ministradas à distância ou presencialmente, conforme determinação do Colegiado local de cada uma das Instituições Associadas que integram a rede Nacional.

Capítulo 2 - DAS VAGAS

- 2.1.** Serão ofertadas 206 (duzentas e seis) vagas para o curso de Mestrado em Educação Inclusiva, de acordo com as linhas de pesquisa do Programa e docentes das Instituições Associadas. Das 206 vagas, 175 serão destinadas à ampla concorrência e 31 estão reservadas às cotas de ações afirmativas para candidatos autodeclarados pretas e pardas, indígenas, quilombolas e candidatos com deficiência, respeitando-se regulamentação interna de cada IES, conforme Anexo I - Instituições e Vagas Correspondentes.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- 2.2.** Os candidatos inscritos nas cotas de ações afirmativas, concorrerão entre si por IES e somente para a vaga à qual se candidataram.
- 2.3.** Em caso de inexistência, insuficiência ou não aprovação, no processo seletivo, para as vagas reservadas aos candidatos inscritos nas cotas de ações afirmativas previstas, as vagas serão redistribuídas para ampla concorrência, de acordo com a IES na qual foi realizada sua inscrição.
- 2.4.** Caso as vagas destinadas aos candidatos das cotas de ações afirmativas não sejam preenchidas, os candidatos da ampla concorrência poderão ocupar as vagas remanescentes, sendo a vaga reservada ociosa redistribuída para o candidato melhor avaliado na lista geral.
- 2.5.** Aplicam-se aos candidatos que optarem por cotas de ações afirmativas todas as demais normas previstas neste Edital para candidatos de ampla concorrência.
- 2.6.** Os candidatos às vagas reservadas às cotas afirmativas deverão informar, no ato da inscrição, apenas uma das categorias, tais como quilombolas, pretas e pardas e indígenas, bem como enviar documentação a seguir, **durante o período de inscrições**:
- 2.6.1.** Os candidatos às vagas reservadas para quilombolas deverão enviar uma carta da comunidade quilombola e/ou cartas de organizações quilombolas apresentando o candidato quilombola. A carta deverá ser assinada por uma liderança que fornecerá seus dados (nome, função e contato (telefone fixo ou celular)).
- 2.6.2.** Os candidatos às vagas reservadas para indígenas deverão enviar o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI).
- 2.6.3.** Os candidatos às vagas reservadas para pretas e pardas deverão enviar um termo de autodeclaração.
- 2.7.** Os candidatos com deficiência deverão enviar, **durante o período de inscrição**, laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. O Laudo Médico deverá conter o nome completo do candidato, bem como a assinatura, o carimbo e o CRM do profissional que emitiu.
- 2.7.1.** Para o envio da documentação prevista no item 2.6. e do laudo médico, previsto no item 2.7., o candidato, **durante o período de inscrições**, deverá:
- a)** acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP;
 - b)** após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link "Envio de Documentos" e realizar o envio dos documentos, por meio digital (upload).
 - b1)** os documentos deverão ser digitalizados com tamanho de até 2 MB e em uma das seguintes extensões: "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg".
- 2.7.2.** Os documentos encaminhados terão validade somente para este Processo Seletivo.
- 2.8.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- 2.9.** Não serão considerados documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.
- 2.10.** A data de divulgação da relação de deferimento e de indeferimento de candidatos às vagas reservadas às cotas afirmativas está prevista no Anexo IV – Cronograma Previsto. A relação será divulgada oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizada, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.10.1.** O candidato que tenha tido indeferida a sua solicitação às vagas reservadas às cotas afirmativas, poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 9 – DOS RECURSOS.
- 2.10.2.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 2.11.** A data de divulgação da relação definitiva de candidatos que tiveram deferidas ou indeferidas as solicitações relativas às vagas reservadas às cotas afirmativas está prevista no Anexo IV – Cronograma Previsto. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão relativa às vagas reservadas às cotas afirmativas.
- 2.12.** Os candidatos aprovados que figurar na lista relativa às vagas reservadas às cotas afirmativas, deverão entregar o(s) documentos(s) comprobatório(s) no ato da matrícula.
- 2.13.** A comprovação para ingresso pelas cotas de ações afirmativas dependerá da comprovação por documentos no ato da matrícula do candidato aprovado pelas IES.

Capítulo 3 – DAS INSCRIÇÕES

- 3.1.** Poderão inscrever-se para este Processo Seletivo somente profissionais da educação, com diploma em licenciatura, ou de graduação em bacharelado nas áreas que compõem o currículo da educação básica com complementação pedagógica nos termos da Lei, concursados como professores efetivos de educação básica em rede pública de ensino e que estejam em efetivo exercício em sala de aula comum, ou no atendimento educacional especializado na modalidade de sala de recursos multifuncional, ou ensino colaborativo, ou na itinerância.
- 3.1.1.** O candidato deverá se inscrever em apenas uma linha de pesquisa dentre as três estabelecidas no item 1.4.
- 3.1.2.** Não será permitida, em hipótese alguma, troca da linha de pesquisa pretendida, após a efetivação da inscrição.
- 3.1.3.** O candidato que se inscrever para mais de uma linha de pesquisa, será considerado ausente naquela em que não prestar na prova objetiva, sendo eliminado deste processo nessa respectiva linha de pesquisa.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- 3.2.** A inscrição deverá ser efetuada das **10h do dia 09.02.2022 às 23h59min do dia 10.03.2022**, conforme cronograma previsto, constante do Anexo IV – Cronograma Previsto, exclusivamente pela internet no site www.vunesp.com.br.
- 3.2.1.** Não será permitida inscrição em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 3.3.** A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- 3.4.** Para inscrever-se, o candidato – durante o período de inscrições – deverá:
- a)** acessar o site www.vunesp.com.br;
 - b)** localizar, no site, o “link” correlato a este Processo Seletivo;
 - c)** ler, na íntegra, este Edital e preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
 - d)** transmitir os dados da inscrição;
 - e)** imprimir o boleto bancário, caso o pagamento seja realizado em dinheiro ou cheque;
 - f)** efetuar o pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5.** O valor da taxa de inscrição é de R\$ 110,00.
- 3.5.1.** Para o pagamento da taxa de inscrição deverá ser utilizado o boleto bancário, gerado até **23h59min** do último dia de inscrições no site da Fundação VUNESP, o qual poderá ser pago em dinheiro ou cheque em qualquer agência bancária ou por meio de cartão de crédito, até o dia **11.03.2022**.
- 3.5.1.1.** Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento em valor menor ao da correspondente taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.
- 3.5.1.2.** Para os candidatos estrangeiros, que não possuam número de CPF cadastrado, poderão se inscrever com a ausência do número deste documento e efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de cartão de crédito habilitado para compras internacionais.
- 3.5.2.** O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação até o vencimento do boleto bancário.
- 3.5.3.** Em caso de evento que resulte em fechamento das agências bancárias, a taxa de inscrição deverá ser paga antecipadamente.
- 3.5.4.** A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5.5.** O valor pago a título de taxa de inscrição não poderá ser transferido para terceiro, nem para outros certames.
- 3.5.6.** Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do correspondente valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- 3.5.7.** A devolução da importância paga somente ocorrerá se este Processo Seletivo não se realizar.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- 3.6.** A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, durante e após o período de inscrições.
- 3.6.1.** Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP, para verificar o ocorrido.
- 3.7.** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.
- 3.8.** Realizada a inscrição, o candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, deverá acessar a "Área do Candidato > Meu Cadastro", no site da Fundação VUNESP, clicar no link deste Processo Seletivo, digitar o CPF e a senha, e efetuar a correção necessária, ou entrar em contato com o Disque VUNESP.
- 3.8.1.** Para efeito de critério de desempate serão consideradas as correções cadastrais realizadas até o 2º dia útil contado a partir da data de realização da prova objetiva.
- 3.8.2.** O candidato deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas da incorreção do seu cadastro, nos termos deste Edital, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- 3.9.** A Fundação VUNESP e o Conselho Gestor não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.10.** O candidato que não atender aos procedimentos estabelecidos neste Edital ou que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente, sem prejuízo das ações criminais cabíveis.
- 3.11.** Ao efetivar a sua inscrição, o candidato concorda com os termos que constam neste Edital relativos à transparência do processo e envolvidos, e manifesta plena ciência quanto à divulgação de seus dados pessoais (nome, data de nascimento, condição de pessoa com deficiência nos termos da lei no. 13.146/2015 se for o caso, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados relativos a este certame, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas à divulgação dos dados, ficando o candidato ciente de que as informações desta seleção possivelmente poderão ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

DA CONDIÇÃO ESPECIAL

- 3.12.** O candidato que necessitar de condição especial para a realização da prova deverá, **durante o período de inscrições:**
- a)** acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP;

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

b) durante o preenchimento da ficha de inscrição, no campo "Condição Especial", especificar as condições especiais de que necessita, seguindo as instruções ali indicadas, e enviar o laudo médico e/ou a documentação comprobatória que justifique a condição especial solicitada.

3.13. Para o envio do laudo médico e/ou da documentação comprobatória, o candidato, **durante o período de inscrições**, deverá:

c) acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP;

d) após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link "Envio de Documentos" e realizar o envio do laudo médico e/ou da documentação comprobatória, por meio digital (upload).

b1) o laudo médico e/ou a documentação comprobatória deverá ser digitalizado com tamanho de até 2 MB e em uma das seguintes extensões: "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg".

3.13.1. O laudo médico e/ou a documentação comprobatória encaminhado terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido.

3.14. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.

3.15. Não serão considerados documentos contendo solicitação de condição especial enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.

3.16. O candidato que não atender ao estabelecido no item 3.12., não terá a sua prova especial preparada ou as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

3.17. O atendimento às condições especiais pleiteadas para a realização das provas ficará sujeito à análise da razoabilidade e viabilidade do solicitado.

3.18. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste item não serão conhecidos.

3.19. A data de divulgação da relação de deferimento e de indeferimento de solicitações relativas à condição especial para a realização da prova está prevista no Anexo IV – Cronograma Previsto. A relação será divulgada oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizada, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

3.19.1. O candidato que tenha tido indeferida a sua solicitação de condição especial para a realização das provas, poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 9 – DOS RECURSOS.

3.19.1.1. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

3.20. A data de divulgação da relação definitiva de candidatos que tiveram deferidas ou indeferidas as solicitações relativas à condição especial para a realização das provas está prevista no Anexo IV – Cronograma Previsto. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão relativa à condição especial para a realização das provas.

Capítulo 4 – DAS PROVAS

4.1. Este Processo Seletivo constará das seguintes provas:

Programa	PROVAS	Questões
Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional (PROFEI)	<u>Prova Objetiva</u>	
	Conhecimentos Gerais	
	- Formação Básica	10
	Conhecimentos Específicos	
	- Formação Específica	20
	<u>Análise de Documentos</u>	
	<u>Projeto de Pesquisa</u>	
	<u>Entrevista</u>	

4.2. A **prova objetiva** – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar o grau de conhecimento geral do candidato, bem como a capacidade de análise, entendimento e interpretação de informações, habilidade de trabalhar com estrutura lógica das relações, capacidade dedutiva e conhecimentos técnicos específicos.

4.2.1. A prova objetiva será composta de 30 questões de múltipla escolha com 5 alternativas, sendo apenas uma alternativa correta, e será elaborada de acordo com o conteúdo programático estabelecido no Anexo II – Conteúdo Programático e cada candidato responderá 10 questões de conhecimentos básicos e 20 questões específicas, relacionadas com a linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

4.2.2. A prova objetiva terá a duração de 3 horas.

4.2.3. No dia **05.04.2022** às 15 horas (horário de Brasília), será disponibilizado treinamento no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), com as instruções sobre a forma de acesso ao ambiente digital e de realização das provas, a fim de que o candidato se familiarize com o sistema. A duração do treinamento será de até 1 hora. As questões respondidas durante o treinamento não serão consideradas para efeito de nota.

4.2.3.1. Para participação do treinamento do ambiente digital, o candidato deverá acessar o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na Área do Candidato, no link correlato a este Processo de Seleção, campo “PROVADIGITAL”, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acesso às informações disponibilizadas, para que esteja preparado para a realização das provas.

4.2.3.2. Passado o período indicado no item 4.2.3. o treinamento será retirado do site da Fundação VUNESP, ficando indisponível o acesso ao candidato.

4.2.3.3. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar para a realização do treinamento ou tenha ocorrido algum problema durante o treinamento, esse deverá entrar em contato com o Disque VUNESP.

4.3. A **análise de documentos** – de caráter eliminatório e classificatório – permite avaliar se o candidato atende aos requisitos de ser profissional da educação concursado como professor

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

de educação básica em rede pública de ensino e que esteja em efetivo exercício em sala de aula comum, ou em uma das modalidades do Atendimento Educacional Especializado: em sala de recursos, sala de recursos multifuncionais, ensino colaborativo ou na itinerância.

- 4.4.** A **análise do projeto de pesquisa** – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar a adequação da apresentação do problema e os objetivos da pesquisa, o embasamento teórico, os procedimentos metodológicos coerentes com a proposta, a pertinência das referências bibliográficas e a compatibilidade com as linhas de pesquisa do Programa.
- 4.5.** A **entrevista** – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar a arguição do candidato, seu domínio do referencial teórico-metodológico, apresentação da proposta do produto educacional e as razões da opção pelo Programa.

Capítulo 5 – DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA, ANÁLISE DE DOCUMENTOS, PROJETO DE PESQUISA E ENTREVISTA

DA PROVA OBJETIVA

- 5.1.** A aplicação da prova objetiva tem data prevista para realização em **10.04.2022 às 14h**, e será de responsabilidade da Fundação VUNESP.
- 5.1.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a escolha do local mais adequado para realização da prova objetiva, de maneira a ficar isolado durante toda sua realização.
- 5.2.** A confirmação da data e horário para a realização da prova objetiva deverá ser acompanhada pelo candidato por meio do Edital de Convocação publicado oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizada, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou justificar sua ausência ou atraso para a realização da prova.
- 5.2.1.** Não será aplicada a prova objetiva em hipótese alguma, em data ou em horário diferente do especificado no Edital de Convocação publicado oficialmente no site da Unesp (www.fct.unesp.br/profei) e das IES associadas, e, disponibilizado, subsidiariamente, no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 5.2.2.** Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação, esse deverá entrar em contato com o Disque VUNESP para verificar o ocorrido.
- 5.3.** O acesso ao ambiente digital da prova se dará por meio do site da Fundação VUNESP, na “Área do Candidato”, no link correlato a este Processo Seletivo, campo “PROVA DIGITAL”.
- 5.4.** É de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao ambiente digital de provas, bem como a utilização de equipamento e de rede de internet adequadas à sua participação, não cabendo à Fundação VUNESP qualquer responsabilidade por eventual dificuldade ou

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

incompatibilidade, seja por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, seja por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o acesso ao ambiente de prova.

5.5. O candidato poderá realizar a prova objetiva em desktop ou em notebook, equipados com câmera digital, sendo de sua responsabilidade a avaliação da individualidade de cada equipamento que, eventualmente, poderá prejudicar a realização dessa prova.

5.5.1. O candidato deverá realizar o acesso ao ambiente de prova por meio dos navegadores Google Chrome ou Firefox, preferencialmente, na versão mais atual do software, e acesso à internet com velocidade mínima de 1 (um) Mbps (megabits por segundo).

5.5.2. No caso de o candidato não dispor dos recursos tecnológicos necessários à participação na prova objetiva poderá requerer sua exclusão deste Processo Seletivo, devendo, para tanto, contatar o Disque VUNESP.

5.6. Às **13h** (horário de Brasília) do dia **10.04.2022**, será disponibilizado um novo treinamento. Para realizá-lo o candidato deverá, novamente, acessar o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na Área do Candidato, no link correlato a este Processo de Seleção, campo "PROVADIGITAL" e acessar as instruções sobre a forma de acesso ao ambiente digital e de realização da prova a fim de que o candidato tenha nova oportunidade de se familiarizar com o sistema.

5.7. Caso não tenha feito o treinamento, o candidato deverá acessar o sistema, impreterivelmente até **13h45min**, do dia **10.04.2022**, e, através de sua câmera ou webcam conectada ao computador, deverá capturar uma foto segurando o seu documento de identificação original próximo ao rosto. O acesso ao ambiente de prova somente será liberado após a captura e envio da respectiva foto.

5.8. Nos 5 minutos anteriores ao horário previsto para o início da prova objetiva não será mais permitido o acesso do candidato ao ambiente digital. De maneira que o candidato deverá observar atentamente o horário de início dessa prova.

5.9. O candidato deverá manter a câmera ligada para fins de monitoramento durante toda a aplicação da prova. Caso, em decorrência de oscilação da internet, ocorra uma intermitência de conexão da câmera ou quaisquer outros problemas envolvendo-a, a realização da prova não será interrompida ou paralisada. Entretanto, é de responsabilidade exclusiva do candidato o pronto restabelecimento da conexão com a câmera e a garantia de sua correta captura das imagens pelo Sistema de Prova Digital. As ocorrências de desligamento da câmera serão todas analisadas por equipe técnica e, nos casos nos quais sua permanência desconectada perdurar por tempo razoável ou houver quaisquer outros indicativos de fraude obtidos por meio das ferramentas de monitoramento de prova, os dados serão analisados e levados para a deliberação da Comissão deste Processo Seletivo, a qual decidirá pela eliminação ou não do candidato.

5.10. Após o término das instruções, impreterível e pontualmente nos horários indicados, será

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

efetivada a liberação para o início da realização da prova objetiva.

- 5.11.** A prova terá início às **14h**, e terá duração total de 3 horas e 10 minutos (190 minutos), sendo 3 horas destinadas à leitura e resolução das questões e 10 minutos de intervalo durante esta prova.
- 5.11.1.** Uma vez iniciada a prova, não será permitido ao candidato sair do ambiente de prova digital.
- 5.11.1.1.** Considera-se sair do ambiente de prova digital quaisquer ações que envolvam a perda de visibilidade ou foco da janela ou aba do navegador na qual está sendo realizada a prova.
- 5.12.** Durante toda duração da prova objetiva será exibido cronômetro virtual do tempo.
- 5.12.1.** As questões e alternativas da prova objetiva serão exibidas de forma aleatória, exclusiva, individual e sequencial para cada candidato. Cada uma delas terá um tempo específico para ser respondida, estabelecido previamente, de acordo com o grau de dificuldade.
- 5.12.2.** Uma vez iniciado o contador de tempo, não haverá interrupção, exceto no período de 10 minutos de intervalo, o qual será indicado no sistema.
- 5.12.2.1.** O tempo de intervalo não será computado no tempo destinado à resolução das questões da prova.
- 5.13.** O candidato deverá ler e responder à questão exibida na tela durante o tempo destinado àquela questão, não lhe sendo permitido passar para próxima questão enquanto esse tempo não se esgotar, e assim sucessivamente.
- 5.13.1.** As questões não respondidas durante o tempo destinado à sua resolução serão consideradas em branco.
- 5.14.** O candidato terá uma única oportunidade para resolução de cada questão e para indicação da resposta que considere como correta.
- 5.15.** A resposta dada, pelo candidato, à questão poderá ser alterada somente enquanto durar o respectivo tempo destinado à sua resolução.
- 5.15.1.** Esgotado o respectivo prazo, não será permitida a alteração de resposta.
- 5.16.** O candidato deverá administrar o tempo destinado à resolução de cada questão, não havendo, em hipótese alguma, tempo adicional.
- 5.16.1.** Decorrido o tempo de duração da prova objetiva, ela será encerrada automaticamente para todos os candidatos de forma simultânea.
- 5.17.** Finalizado o tempo de duração da prova objetiva, aparecerá na tela o "Termo de Encerramento", que o candidato deverá ler atentamente.
- 5.18.** Sem prejuízo das sanções criminais e cíveis cabíveis, se, a qualquer tempo, for verificada irregularidade e conduta ilícita ou contrária aos termos deste Edital, a inscrição e a prova objetiva do candidato serão anuladas, sendo automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- 5.19.** Será excluído deste Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- a)** não acessar o ambiente de prova e/ou não realizar a prova objetiva, seja qual for o motivo alegado;
 - b)** lançar meios ilícitos para a realização da prova;
 - c)** descumprir as instruções contidas neste Edital ou em quaisquer outras normas relativas a este Processo Seletivo.
- 5.20.** O caderno da prova objetiva, assim como o gabarito serão disponibilizados no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na Área do Candidato, no 2º dia útil seguinte da aplicação da prova, a partir das 10 horas.

DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS

- 5.21.** A Análise de Documentos terá caráter eliminatório e classificatório e será aplicada a todos os candidatos inscritos.
- 5.21.1.** Serão avaliados e pontuados os documentos somente dos candidatos habilitados na prova objetiva e que comprovem ser profissionais da educação concursados como professores de educação básica em rede pública de ensino e que estejam em efetivo exercício em sala de aula, em sala de recursos ou em atendimento educacional especializado.
- 5.22.** O candidato que não entregar comprovante de diploma em licenciatura (ou de graduação em bacharelado nas áreas que compõem o currículo da educação básica com complementação pedagógica nos termos da Lei) e comprovação de efetivo exercício na condição de concursado como professor da educação básica em rede pública de ensino e, ainda, de que esteja em exercício em sala de aula comum ou no atendimento educacional especializado na modalidade de sala de recursos multifuncional, ensino colaborativo, ou na itinerância, será eliminado deste Processo Seletivo. Também será eliminado o candidato que não entregar nenhum comprovante dos documentos estabelecidos no item 6.2.7. deste Edital.
- 5.23.** Os comprovantes para a Análise de Documentos deverão ser entregues no formato digital, por *upload* de arquivos contendo os documentos a serem apresentados.
- 5.24.** A qualidade das imagens dos comprovantes, a entrega e a comprovação dos documentos são de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 5.25.** Todos os documentos deverão ser comprovados por comprovantes que contenham as informações necessárias ao perfeito enquadramento e consequente valoração.
- 5.26.** Cabe exclusivamente ao candidato apresentar provas materiais que comprovem o atendimento integral às normas deste Edital.
- 5.27.** Quando o nome do candidato for diferente do constante nos documentos entregues, deverá ser anexado, também, o comprovante de alteração do nome.

FORMAÇÃO ACADÊMICA, PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E PUBLICAÇÕES

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

5.28. Para a comprovação da formação acadêmica, participação em eventos e publicações, o candidato deverá atender aos itens seguintes:

5.28.1. Ser graduado em licenciatura (ou de graduação em bacharelado nas áreas que compõem o currículo da educação básica com complementação pedagógica nos termos da Lei), devidamente comprovado pela apresentação do Diploma registrado ou pelo certificado/declaração de conclusão da graduação em Instituição brasileira de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acompanhado do respectivo histórico escolar.

5.28.2. Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação lato sensu em nível de Especialização, será aceito o Certificado final devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso, ambos atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) ou do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou estar de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE), acompanhados do respectivo histórico escolar.

5.28.2.1. No caso de declaração de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu, deverão constar a carga horária total e o período de realização do curso. Deverá constar, ainda, que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES vigente à época da realização do curso e a indicação do ato legal de credenciamento da instituição.

5.28.3. No histórico escolar, deverão constar o rol das disciplinas com as respectivas cargas horárias, notas ou conceitos obtidos pelo aluno e o título da monografia, de acordo com a legislação vigente.

5.28.4. Caso a declaração ou o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o documento não será aceito.

5.28.5. Quando o documento não comprovar explicitamente que se enquadra na área exigida, o candidato poderá enviar, também, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital, histórico escolar (quando o envio não for obrigatório) ou declaração da instituição que emitiu o documento contendo as informações complementares que permitam o perfeito enquadramento do documento.

5.28.6. Para o curso de graduação concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil de acordo com a legislação vigente.

5.28.6.1. Os demais cursos realizados no exterior não serão aceitos.

5.28.7. Para a comprovação de participação em eventos científicos da área da Educação como ouvinte, será aceito o certificado de participação que identifique o evento.

5.28.8. Para a comprovação da apresentação de trabalhos em Congressos, será aceito o certificado de participação que identifique o evento e que ateste a forma de apresentação do trabalho.

5.28.9. Os comprovantes de diplomas, declarações, certificados e históricos escolares deverão estar em papel timbrado da instituição ou do evento, com nome, cargo/função/setor

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

e assinatura do responsável e data do documento.

5.28.10. Documentos de origem digital (impressão da internet) apenas serão aceitos se atenderem a uma das seguintes condições:

- a)** conter a informação de que o documento foi assinado digitalmente ou eletronicamente e conter a identificação do assinante;
- b)** conter código de verificação de sua autenticidade, assinatura digitalizada e a identificação do assinante;
- c)** conter código e endereço de verificação/validação de sua autenticidade, no caso de certificados, ou conter o endereço do sítio de que foi obtido, no caso de publicações.

5.28.11. Para a comprovação de livros, capítulos de livro, artigos científicos e resumos publicados em Anais, deverão ser anexados obrigatoriamente:

- a)** nos casos de livro e de capítulo de livro: capa, sumário, a página da ficha catalográfica e as duas primeiras e duas últimas páginas do texto do autor/candidato.
- b)** nos casos de artigos científicos e de resumos: capa, sumário, e as duas primeiras e duas últimas páginas do texto de autoria do candidato, a página da ficha catalográfica e, no caso de artigos, a comprovação dos indexadores da revista.

5.28.11.1. A publicação de artigos científicos, livro, capítulo de livro e resumos deverá atender uma das seguintes condições:

- a)** ser de autoria exclusiva do candidato;
- b)** ter no máximo, três autores, sendo o candidato um deles.

5.28.12. Não serão aceitos como comprovantes:

- a)** protocolos de documentos ou fac-símile;
- b)** comprovantes que não apresentem de forma clara e inequívoca a conclusão do curso;
- c)** diplomas de graduação e certificado de pós-graduação lato sensu que não contenham a frente e o verso do documento original;
- d)** comprovante que não ateste inequivocamente ter relação com a área exigida no item 6.2.7.;
- e)** comprovante que não atenda às normas deste Edital.

DO VÍNCULO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5.29. Os comprovantes referentes à experiência profissional somente serão pontuados se adquirida em instituições públicas ou privadas e atenderem, simultaneamente, aos seguintes critérios:

5.29.1. Somente serão considerados as experiências profissionais descritas no item 6.2.7. deste Edital.

5.29.2. A documentação comprovando a experiência deverá ser emitida pelo empregador/contratante de acordo com as regras estabelecidas neste Edital.

5.29.3. Somente serão considerados os comprovantes referentes à experiência profissional oriundas de instituições de educação básica ou técnico-profissionalizante de nível médio.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

5.29.4. Na contagem do tempo de experiência profissional não será considerado o tempo concomitante a outro tempo de experiência.

5.29.5. Não serão considerados como experiência profissional o trabalho realizado como voluntário, trabalho como autônomo, estágio, bolsa de estudo ou monitoria, aulas particulares, em cursos livres, nem o tempo exigido como requisito para conclusão de cursos de formação.

5.29.6. Para a comprovação da experiência profissional, o candidato deverá observar as seguintes opções, conforme o caso:

5.29.6.1. Para o vínculo e exercício de atividade em instituição pública, deve-se entregar:

a) para comprovação do vínculo é obrigatório o termo de posse do concurso público como professor e declaração/certidão de estar em efetivo exercício oriundo deste concurso, atuando no momento em sala de aula comum, no atendimento educacional especializado na modalidade de sala de recursos multifuncional, ensino colaborativo, ou na itinerância, emitida pelo setor de recursos humanos da instituição ou pelo Diretor da unidade educacional.

b) para comprovação de exercício de atividade é obrigatório declaração/certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de recursos humanos da instituição ou pelo Diretor da unidade educacional, que informe o período (dia, mês e ano) inicial e final, se for o caso, o número de semestres letivos completos no período, a espécie do serviço realizado (emprego/cargo/função) e em qual nível de ensino (educação básica/técnico profissionalizante/graduação/pós-graduaçãocurso livre), conforme modelo do Anexo III - Do Modelo de Atestado de Comprovação de Experiência Profissional.

5.29.6.2. Para exercício de atividade em instituição privada, devem-se entregar dois documentos:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):

a1) se for CTPS física, cópia das páginas de identificação (que contém a fotografia do candidato), de qualificação civil, de cada um dos registros de emprego que o candidato queira comprovar e de qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa ou alteração de cargo/função;

a2) se for CTPS digital, cópia das páginas de identificação (aba "Início"), de cada um dos registros de emprego que o candidato queira comprovar (aba "Contratos", registro do empregador, aba "Detalhes") e de qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há alteração de cargo/função (aba "Contratos", registro do empregador, aba "Anotações");

b) declaração do empregador com o período (dia, mês e ano) inicial e final, se for o caso, o número de semestres letivos completos no período, a espécie do serviço realizado (emprego/cargo/função) e em qual nível de ensino (educação básica/técnico profissionalizante/graduação/pós-graduaçãocurso livre), conforme modelo do Anexo III - Do Modelo de Atestado de Comprovação de Experiência Profissional.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

5.29.6.3. Para exercício de atividade/serviço prestado em instituições públicas ou privadas por meio de contrato de trabalho, devem-se entregar dois documentos:

a) contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, ou seja, o candidato e o contratante;

b) declaração do contratante que informe o período (dia, mês e ano) inicial e final, se for o caso, o número de semestres letivos completos no período, a espécie do serviço realizado e em qual nível de ensino (educação básica/técnico profissionalizante/graduação/pós-graduação/curso livre), conforme modelo do Anexo III - Do Modelo de Atestado de Comprovação de Experiência Profissional.

5.29.7. Outras experiências profissionais e/ou outros comprovantes não previstos nos subitens do item 5.29.6. não serão considerados.

5.29.8. Quando na declaração do empregador (modelo do Anexo III) não constar o número de semestres letivos completos, em cada comprovante, será considerado o tempo bruto (da data inicial à final, sem interrupções), nesse caso, será considerado semestre letivo o período de seis meses completos.

5.29.8.1. Quando o comprovante atestar o efetivo exercício em tempo diferente ao do tempo bruto, será considerado, para efeito de pontuação, o menor deles.

5.29.9. Nos comprovantes de experiência profissional, no caso de não constar a informação do dia, para efeito de cálculo do período, será considerado o primeiro dia do mês subsequente, no caso de data inicial, ou o último dia do mês precedente, no caso de data final. No caso de não constar a informação do mês, para efeito de cálculo do período, será considerado o primeiro dia do ano subsequente, no caso de data inicial, ou o último dia do ano precedente, no caso de data final.

5.29.10. Os comprovantes da experiência profissional deverão estar em papel timbrado da instituição, constando os dados de quem assina: nome, cargo/função/setor, matrícula ou CPF, assinatura e data do documento.

5.29.11. As declarações mencionadas nos subitens b) dos itens 5.29.6.2 e 5.29.6.3. deverão ser emitidas por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

5.29.11.1. Quando o órgão de pessoal possuir outro nome correspondente, por exemplo, Controle de Divisão de Pessoas (CDP), a declaração deverá conter o nome do órgão por extenso, não sendo aceitas abreviaturas.

5.29.12. Documento em língua estrangeira só será aceito se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor oficial juramentado.

5.29.13. Não serão aceitos como comprovantes de experiência profissional:

a) protocolos de documentos ou fac-símile ou e-mail;

b) comprovantes que não apresentem as datas de início e de término;

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- c) comprovantes que não apresentem de forma clara e inequívoca a função exercida e o nível de ensino;
- d) comprovantes que não contenham todas as informações solicitadas neste Edital;
- e) comprovantes emitidos por pessoas físicas.

CURSOS TEMÁTICOS E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO

5.30. Para comprovação de ministração de Cursos temáticos ou de difusão de conhecimento devem-se entregar tais documentos:

a) declaração da instituição na qual o curso foi ministrado, explicitando tipo de curso (se temático ou de difusão de conhecimento), a carga horária correspondente, o período em que foi ministrado e o tema abordado;

5.30.1. Será considerado como curso temático aqueles com carga horária de 8 a 30 horas e como curso de difusão de conhecimento os com carga horária de 32 a 180 horas, devidamente explicitada no documento citado na alínea "a" deste item.

5.30.2. Necessariamente as temáticas do curso devem ser da área da Educação.

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DOS DOCUMENTOS

5.31. Previamente ao envio dos documentos, o candidato deverá:

a) digitalizar todos os documentos que enviará como comprovante de documentos e salvá-las em arquivo no formato "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg" com até 2MB de tamanho cada um; cada documento deverá ser salvo em um arquivo e em tamanho compatível com a impressão em papel A4;

a1) os documentos que possuam frente e verso devem ser digitalizados em ambos os lados;

b) identificar (nomear) o arquivo com a imagem de cada documento, explicitando o seu conteúdo;

c) conferir a qualidade da imagem digitalizada de todos os documentos;

d) verificar se a imagem está nítida, se está completa, se é possível realizar a leitura com clareza de todas as informações, se está orientada corretamente e/ou outros detalhes que possam comprometer a correta leitura de seu conteúdo.

5.32. O envio dos documentos deverá ser realizado via Internet (*upload*), **durante o período de inscrições.**

5.32.1. Para o envio dos documentos o candidato deverá seguir as seguintes orientações:

a) acessar o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);

b) fazer o *login*, inserindo o CPF e a senha pessoal, para acessar a "Área do Candidato";

c) localizar este Processo Seletivo;

d) acessar o link "Envio de Documentos";

e) anexar e enviar as imagens dos documentos correspondentes com a extensão "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg" com até 2 MB de tamanho, por documento, no campo

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

correspondente ao que pretende comprovar; Exemplo: no “campo” denominado “a) Requisito/Alteração”, enviar somente os arquivos, devidamente identificados, dos documentos que comprovam o efetivo exercício como professor na Rede Pública de Ensino da Educação Básica e os que comprovam a alteração de nome, caso tenha ocorrido; no campo “b) Graduação”, enviar somente os arquivos, devidamente identificados, dos documentos que comprovam a conclusão do curso de graduação;

f) cada documento, em seu respectivo arquivo e no campo correspondente, deverá ser enviado uma única vez.

5.33. Não serão considerados/avaliados os documentos:

a) encaminhados fora da forma ou do “campo” estipulados neste Edital, conforme o exemplo mencionado na alínea “e” do item 5.32.1.

b) encaminhados fora do prazo estipulado neste Edital;

c) ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido;

d) que não atendam as normas previstas neste Edital;

e) que não permitam comprovar inequivocamente pertencer ao candidato;

f) que não permitam comprovar inequivocamente que atende às normas estabelecidas neste Edital.

5.34. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos no período determinado para esta fase, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros ou omissões.

5.35. Não serão aceitos documentos entregues fora do local, data e horário estabelecidos neste Edital, nem a complementação ou a substituição, a qualquer tempo, de documentos já entregues.

5.36. Comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção do documento, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a sua culpa, será eliminado deste Processo Seletivo.

5.36.1. A qualquer momento, após a divulgação da classificação final, o candidato poderá ser intimado a apresentar os originais de todos os documentos enviados para a análise documental à Instituição associada para a qual está se candidatando.

5.37. O resultado da análise de documentos será publicado oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizada, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

DA ANÁLISE DO PROJETO DE PESQUISA

5.38. O projeto de pesquisa deve se adequar obrigatoriamente às linhas de pesquisas desenvolvidas no PROFEI, conforme descrição no item 1.4., incisos de I a III e conter:

a) folha de rosto, com o nome completo do candidato e título do projeto;

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- b)** resumo (até 350 palavras);
- c)** introdução (contendo justificativa, apresentação do tema e do problema; relevância da pesquisa);
- d)** fundamentação teórica (evidenciando domínio da bibliografia fundamental sobre o tema);
- e)** objetivos (geral e específicos);
- f)** procedimentos metodológicos (fonte de dados ou participantes, formas de coleta de dados e análise dos resultados);
- g)** descrição do produto educacional;
- h)** atividades e cronograma de execução;
- i)** referências (de acordo com normas da ABNT).

- 5.39.** Os projetos de pesquisa deverão conter no mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (dez) páginas, excluídas as utilizadas para a bibliografia,
- 5.40.** A análise dos projetos de pesquisa será realizada pelo corpo docente de cada IES vinculado ao PROFEI, selecionados segundo os critérios de avaliação desta etapa.
- 5.41.** Serão selecionados para a etapa da entrevista os candidatos cujos projetos estejam alinhados à linha de pesquisa de sua inscrição e tenham alcançado a pontuação mínima de 70 pontos.
- 5.42.** Para o envio do projeto de pesquisa, o candidato deverá, **durante o período de inscrições:**
- a)** acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP;
 - b)** após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link "Envio de Documentos" e realizar o envio dos documentos, por meio digital (upload).
 - b1)** os documentos deverão ser digitalizados com tamanho de até 2 MB e em uma das seguintes extensões: "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg".
- 5.43.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.
- 5.44.** Não serão considerados documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.

DA ENTREVISTA

- 5.45.** Será realizada de forma individual com os candidatos aprovados nas etapas anteriores, conforme Edital de Convocação a ser publicado posteriormente.
- 5.46.** A arguição será realizada exclusivamente por vídeo-chamada e terá duração máxima de 30 minutos cada uma.
- 5.47.** O horário de realização das vídeo-chamadas será publicado na página do PROFEI de cada uma das IES, indicadas no Anexo V, sendo de responsabilidade de cada candidato certificar-se dessa informação.
- 5.48.** Durante a realização da vídeo-chamada, o candidato deverá apresentar documento de identidade oficial com foto.
- 5.49.** A arguição por meio de vídeo-chamada só poderá ser realizada se a transmissão permitir o

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

reconhecimento do candidato.

- 5.50.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a utilização de equipamento com acesso à Internet (notebook, computador de mesa, Ipad, tablet ou aparelho celular) com microfone, caixa de som ou fone de ouvido e câmera de vídeo habilitados para a sua participação na vídeo-chamada.
- 5.51.** Caso ocorra falha técnica de exclusiva responsabilidade da Instituição Associada que impeça a arguição virtual do projeto de pesquisa, o candidato será convocado novamente, por meio da página do PROFEI de cada uma das IES, indicadas no Anexo V para a realização dessa etapa do exame nacional de acesso.
- 5.52.** A segunda etapa do Processo de Seleção realizada por vídeo chamada (online) será gravada.

Capítulo 6 – DO JULGAMENTO DAS PROVAS E HABILITAÇÃO

6.1. DA PROVA OBJETIVA

6.1.1. A prova objetiva é de responsabilidade da Fundação VUNESP, e terá caráter classificatório e eliminatório.

6.1.2. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

6.1.3. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$$NP = Na \times 100 / Tq$$

Onde:

NP = Nota da prova

Na = Número de acertos do candidato

Tq = Total de questões da prova objetiva

6.1.4. Será considerado habilitado, na prova objetiva, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 70,00 (setenta).

6.1.5. Os candidatos não habilitados na prova objetiva, serão eliminados deste Processo Seletivo.

6.2. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

6.2.1. A análise de documentos é de responsabilidade da Fundação VUNESP, e terá caráter classificatório e eliminatório.

6.2.2. Serão avaliados e pontuados os documentos somente dos candidatos habilitados na prova objetiva e que comprovem ser profissionais da educação concursados como professores de educação básica em rede pública de ensino e que estejam em efetivo exercício em sala de aula, em sala de recursos ou em atendimento educacional especializado.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

6.2.3. A pontuação total da análise de documentos estará limitada ao valor máximo de 100,00 (cem) pontos.

6.2.4. A pontuação dos documentos estará limitada aos valores constantes na tabela do item 6.2.7., observando-se os comprovantes, os valores unitário e máximo e a quantidade máxima de cada documento, observados os comprovantes previstos nos itens 5.28. e 5.29. e ao atendimento das demais normas deste Edital.

6.2.5. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea da tabela de documentos, bem como os que excederem a pontuação total da análise de documentos, serão desconsiderados.

6.2.6. Somente serão avaliados os documentos obtidos até a data final do envio.

6.2.7. Tabela de documentos:

Documentos	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
a) Comprovante de atuação e efetivo exercício como professor em sala de aula comum, no atendimento educacional especializado na modalidade de sala de recursos multifuncional, ensino colaborativo, ou na itinerância em escolas da Educação Básica das Redes Públicas.	-	-	eliminatório
b) Diploma de Graduação em Licenciatura (ou de graduação em bacharelado nas áreas que compõem o currículo da educação básica desde que apresente complementação pedagógica nos termos da Lei), devidamente registrado (contendo frente e verso) ou, no caso do Diploma ainda ter sido emitido, do certificado/declaração de conclusão desta formação em Instituição brasileira de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e respectivo histórico escolar.	2	5	10 eliminatório
c) Pós-graduação <i>lato sensu</i> em nível de especialização, na área da educação, com carga horária mínima de 360 horas.	1	5	5
d) Participação em eventos científicos da área da educação como ouvinte	4	2,5	10
e) Apresentação de trabalhos na área da Educação em Congressos na forma oral ou pôster.	2	2,5	5
f) Resumos expandidos na área da Educação	2	2,5	5

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

publicados em anais de congresso.			
g) Resumos completos na área da Educação publicados em anais de congresso.	2	2,5	5
h) Artigo científico na área da Educação, publicado em revistas indexadas e que estejam na lista Qualis/Capes disponível na Plataforma Sucupira.	1	5	5
i) Livro ou capítulo de livro na área da Educação (deve apresentar capa, ficha catalográfica, sumário e as duas primeiras e duas últimas páginas do texto do autor/candidato).	1	5	5
j) Atividades de docência na Educação Básica ou técnico profissionalizante de nível médio no período de 01/01/2012 a 31/12/2021.	20	2 pontos por semestre letivo	40
k) Curso Temático na área da Educação ministrado (com carga horária entre 8 a 30 horas)	3	2	06
l) Curso de Difusão de Conhecimento na área da Educação ministrado (com carga horária entre 32 a 180 horas)	2	2	04

6.2.8. Cada documento, do item 6.2.7, será considerado uma única vez.

6.3. DA ANÁLISE DO PROJETO DE PESQUISA

6.3.1. A análise do projeto de pesquisa será de responsabilidade do Conselho Gestor.

6.3.2. Serão avaliados os projetos de pesquisa dos candidatos habilitados nas fases anteriores na proporção de 10 vezes o número de vagas.

6.3.3. A análise dos projetos de pesquisa será avaliada na escala de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos, mediante os seguintes itens:

CrITÉrios	Pontuação Máxima
Tema de acordo com a linha de pesquisa	5
Linguagem Acadêmica	5
Problema de pesquisa	5
Fundamentação teórica	20
Objetivos adequados à temática	10
Metodologia adequada e exequível	20
Descrição objetiva da proposta de produto educacional	20
Cronograma com etapas claras e definidas	5
Referências pertinentes e atualizadas	10

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

TOTAL	100
--------------	------------

6.3.4. Será considerado habilitado na análise do projeto de pesquisa, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 70,00 (setenta) pontos.

6.3.5. O candidato não habilitado na análise do projeto de pesquisa será eliminado deste Processo Seletivo.

6.4. DA ENTREVISTA

6.4.1. A entrevista individual, de caráter eliminatório e classificatório será de responsabilidade do Conselho Gestor.

6.4.2. Serão convocados para a entrevista todos os candidatos habilitados no projeto de pesquisa.

6.4.3. A arguição virtual do projeto de pesquisa terá o valor de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos, conforme os critérios a seguir:

Critérios	Pontuação Máxima
Capacidade de responder às arguições sobre o projeto	20
Domínio de referencial teórico	20
Domínio da metodologia da pesquisa	20
Apresentação da proposta do produto educacional	20
Desempenho geral na arguição	20
Total	100

6.4.4. Nessa etapa, para aprovação o candidato deverá obter nota igual ou superior a 70,00 (setenta) pontos.

6.4.5. O candidato não habilitado na entrevista será eliminado deste Processo Seletivo.

Capítulo 7 – DA PONTUAÇÃO FINAL

7.1. A pontuação final do candidato habilitado corresponderá à média aritmética das fases do Processo Seletivo: Prova Objetiva, Análise de Documentos, Análise do Projeto de Pesquisa e Entrevista.

Capítulo 8 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final, respeitando o número de vagas por linha de pesquisa.

8.2. Na hipótese de igualdade na pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate adiante definidos:

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
 - b) maior pontuação no projeto de pesquisa;
 - c) maior pontuação na prova objetiva.
 - d) maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos.
- 8.3.** Persistindo, ainda, o empate, poderá haver sorteio na presença dos candidatos envolvidos.
- 8.4.** Os candidatos classificados serão enumerados, em duas listas, a saber:
- a) lista de classificados em ampla concorrência;
 - b) lista de classificados por cotas: contendo os candidatos classificados que se autodeclararam nas cotas de ações afirmativas ou de pessoas com deficiência.
- 8.5.** Não ocorrendo, neste Processo Seletivo, inscrição ou classificação de candidatos inscritos como pessoa com deficiência ou que se autodeclararam nas cotas de ações afirmativas para quilombolas, pretos, pardos e indígenas, será elaborada somente a lista de classificação geral.

Capítulo 9 – DOS RECURSOS

- 9.1.** Caberá recurso contra:
- a) o resultado de inscrição às vagas destinadas aos candidatos das cotas de ações afirmativas (pretas e pardas, indígenas, quilombolas e candidatos com deficiência);
 - b) o indeferimento de condição especial para a realização das provas;
 - c) o gabarito da prova objetiva;
 - d) os resultados das provas e/ou fases;
 - e) a classificação prévia.
- 9.2.** O prazo para interposição de recurso será de 2 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da publicação oficial ou do fato que lhe deu origem.
- 9.3.** Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado e protocolado de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.
- 9.4.** A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.
- 9.5.** O recurso deverá ser protocolado no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, a partir das 10 horas, bem como conter, obrigatoriamente, o relato sucinto do fato motivador do recurso, com o devido embasamento.
- 9.6.** Para recorrer, o candidato deverá utilizar somente o site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, seguindo as instruções ali contidas.
- 9.7.** Somente serão apreciados os recursos interpostos para a respectiva fase a que se referem e expressos em termos convenientes, que apontem circunstâncias que os justifiquem, assim como interpostos dentro do prazo e da forma prevista neste Edital.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

9.7.1. Será liminarmente indeferido:

- a)** o recurso interposto em desacordo com os ditames deste Edital ou o que não atender às instruções constantes do link "Recursos" na página deste Processo Seletivo;
- b)** o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital;
- c)** o recurso que não apresentar fundamentação e embasamento.

9.7.2. O candidato que não interpuser recurso no respectivo prazo e na forma mencionados neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

9.8. A decisão do deferimento ou do indeferimento de recurso será publicada, oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizada, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo.

9.8.1. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova objetiva será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

9.8.2. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova objetiva, independentemente de interposição de recurso.

9.8.3. No caso de recurso interposto dentro das especificações deste Edital, este poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.

9.9. No caso de recurso em pendência à época da realização de alguma das etapas deste Processo Seletivo, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.

9.10. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9.11. Quando da publicação do resultado das provas, serão disponibilizados os espelhos das folhas de respostas da prova objetiva.

9.12. Os espelhos das folhas de respostas da prova objetiva ficarão disponibilizados durante o respectivo período destinado à interposição de recurso.

9.13. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

9.14. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceito, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.

9.15. Não será aceito e conhecido recurso interposto por qualquer outro meio além do previsto neste Edital.

9.16. A interposição de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Processo Seletivo.

Capítulo 10 – DA MATRÍCULA

- 10.1.** Cada Instituição Associada definirá e tornará público a data, o local e o horário de realização da matrícula, cumprindo os prazos definidos neste Edital.
- 10.2.** A matrícula e conferência da documentação constante do item 10.2.1. dos candidatos classificados para ingresso no PROFEI são de exclusiva responsabilidade de cada Instituição Associada.
- 10.2.1.** Para a realização da matrícula, o candidato deverá apresentar o diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, sob pena de desclassificação, e seguir rigorosamente as exigências internas de cada Instituição Associada.
- 10.2.2.** Os dias de matrícula serão definidos por cada Instituição Associada.
- 10.2.3.** No caso em que candidatos classificados não efetuem a sua matrícula na Instituição Associada selecionada no prazo estipulado, as vagas remanescentes serão atribuídas aos demais candidatos aprovados para o mesmo campus, respeitados a ordem decrescente da nota total e os critérios de desempate.
- 10.3.** A lista com os nomes dos candidatos que ocuparão as vagas remanescentes será publicizada pelas Instituições Associadas, garantindo que todos os candidatos tenham acesso.
- 10.4.** Os candidatos incluídos no edital do resultado final na condição em lista de espera, de acordo com as vagas relacionadas às linhas de pesquisa, serão chamados apenas no caso de desistência de candidatos aprovados ou ingresso de novos docentes no PROFEI.
- 10.5.** A proficiência em língua estrangeira, sendo esta compreendida como língua não materna do candidato ao mestrado, deverá ser comprovada no ato da inscrição, ou em até 18 meses após a matrícula, conforme definido em instrução normativa do conselho gestor e normas das IES associadas.
- 10.6.** O não comparecimento para a matrícula dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Processo Seletivo, sem qualquer alegação de direitos futuros.
- 10.7.** "As matrículas de novos alunos do Programa somente serão confirmadas após preenchimento obrigatório de seus registros na Plataforma de Educação Básica da CAPES, link: <https://eb.capes.gov.br/>."

Capítulo 11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 11.1.1.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, que venham a ser feitas no site da Unesp (www.fct.unesp.br/profei) e das IES associadas e, disponibilizados, conforme a

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

publicação, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo, não sendo aceita a alegação de desconhecimento das normas deste Certame.

11.1.2. A Fundação VUNESP e o Conselho Gestor não se responsabilizam por qualquer procedimento, efetuado pela internet, não recebido por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

- 11.2.** Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília – DF.
- 11.3.** Motivarão a eliminação do candidato deste Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou nas instruções constantes nas provas, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na execução deste Processo Seletivo.
- 11.4.** A inexatidão das informações e/ou irregularidades e/ou falsidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da matrícula, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 11.5.** Comprovada a inexatidão ou irregularidades, descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.
- 11.6.** A não participação em quaisquer das etapas da seleção implicará a eliminação do candidato.
- 11.7.** Quando da divulgação do resultado final deste Processo Seletivo serão divulgados os procedimentos necessários para a realização da matrícula dos candidatos aprovados.
- 11.8.** A concessão de bolsa de estudo estará condicionada à disponibilidade de cota anual das agências de fomento e sua distribuição será regulamentada em edital próprio.
- 11.9.** Os casos omissos serão avaliados em primeira instância pela Comissão do Processo de Seleção e, em segunda instância, pelo Conselho Gestor e, ainda, nos casos em que couber, com apoio da Diretoria de Educação a Distância da CAPES.
- 11.10.** As informações sobre o presente Processo Seletivo:
- a)** até a publicação da classificação definitiva: serão prestadas pela Fundação VUNESP, por meio do Disque VUNESP, e pelo site www.vunesp.com.br;
 - b)** após a publicação da classificação definitiva: serão de responsabilidade do Conselho Gestor.
- 11.11.** Para fins deste Processo Seletivo, o candidato deverá manter atualizado seu endereço, desde a inscrição até a publicação da classificação definitiva, na Fundação VUNESP e, após esse período, no site da Unesp (www.fct.unesp.br/profei) e das IES associadas.
- 11.12.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou circunstância

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado oficialmente no site da UNESP (www.fct.unesp.br/profei) e disponibilizado, como subsídio, nos sites das Instituições de Ensino Superior (IES) associadas e no site da Fundação VUNESP, na página deste Processo Seletivo.

- 11.13.** O Conselho Gestor e a Fundação VUNESP se eximem de despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer das fases deste Processo Seletivo.
- 11.14.** O não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, implicará em sua eliminação deste Processo Seletivo.
- 11.15.** Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Fundação VUNESP e o Conselho Gestor poderão anular a inscrição, prova ou matrícula de candidato, se verificadas falsidades de declaração ou irregularidade neste Certame.
- 11.16.** O candidato será considerado desistente e excluído deste Processo Seletivo quando não atender às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.
- 11.17.** Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Processo Seletivo, serão publicados no site da Unesp (www.fct.unesp.br/profei) e das IES associadas, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 11.18.** Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília – DF.
- 11.19.** Fazem parte deste Edital:
- a)** o Anexo I (Das Instituições e Vagas Correspondentes);
 - b)** o Anexo II (Do Conteúdo Programático);
 - c)** o Anexo III (Do Modelo de Atestado de Comprovação de Experiência Profissional)
 - d)** o Anexo IV (Cronograma Previsto);
 - e)** o Anexo V (Dos Contatos das Coordenações Acadêmicas nas Instituições Associadas)
 - f)** o Anexo VI (Do Endereço da Fundação VUNESP).

ANEXO I – DAS INSTITUIÇÕES E VAGAS CORRESPONDENTES

INSTITUIÇÕES/POLOS	VAGAS UNIVERSAIS	VAGAS COTAS
Universidade de Pernambuco - UPE	8	0
Universidade Do Estado de Mato Grosso - UNEMAT	15	0
Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC	12	10
Universidade Estadual da Paraíba – UEPB	6	2
Universidade Estadual de Maringá – UEM	15	0
Universidade Estadual de Ponta Grossa -UEPG	26	1
Universidade Estadual Do Maranhão – UEMA	18	0
Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR	Campus Curitiba I, Campus Curitiba II, Campus Paranavaí, Campus Campo Mourão,	6

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

	Campus Apucarana, Campus União da Vitória, Campus Paranaguá 19 vagas	
Universidade Estadual Paulista – UNESP	18	0
Universidade Federal de Roraima – UFRR	6	2
Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP	6	2
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP	9	0
Universidade Federal do Mato Grosso – UFMT	7	2
Universidade Federal do Sul E Sudeste Do Pará – UNIFESSPA	Campus Marabá – 10	6
TOTAL DE VAGAS	175	31

ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FORMAÇÃO BÁSICA (para todos os candidatos)

1. Relação entre educação, escola e sociedade.
2. Políticas educacionais implementadas a partir da década de 1990.
3. Currículo: a valorização das diferenças individuais, de gênero, étnicas e socioculturais e o combate à desigualdade.
4. A mediação do professor no processo de aprendizagem e desenvolvimento do aluno.
5. O papel da pesquisa na formação continuada do professor.

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Educação é a Base. Brasília: MEC/CONSED/UNDIME, 2017. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518-versaofinal_site.pdf>.

BONETI, Lindomar Wessler. **Vicissitudes da educação inclusiva**. Disponível em: <<http://27reuniao.anped.org.br/gt11/t1110.pdf>>.

CHIZZOTTI, A. A pesquisa educacional e o movimento pesquisas científicas baseadas em evidências. **Práxis Educativa**, v. 10, p. 1-14, 2015. Disponível em: <<https://www.revistas2.uepg.br/index.php/praxiseducativa/article/view/7157/4545>>.

LIMA, Antonio Bosco de; SILVA, Mariana Batista (Orgs.). **Gestão escolar democrática: teorias e práticas**. Uberlândia: Navegando, UFU/ PROEXC, 2017. 238 p. Disponível em: <<https://www.editoranavegando.com/livro-bosco>>.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

SILVA, Lázara Cristina da; REIS, Jane Maria dos Santos (Orgs.). **Retratos e pinturas da formação continuada de professores em educação inclusiva e especial no Brasil**. Uberlândia: Navegando Publicações, 2018. Disponível em: <https://56e818b2-2c0c-44d1-8359-cc162f8a5934.filesusr.com/ugd/35e7c6_1375697b4f474df7a5e2a6ddf23d8178.pdf>.

SIQUELLI, Sônia Aparecida; SANFELICE, José Luís; ALMEIDA, Luana Costa. (Orgs.). **Fundamentos da educação: compreensões e contribuições**. Uberlândia: Navegando Publicações, 2017. Disponível em: <<https://www.editoranavegando.com/copia-livro-sonia-sanfelice>>.

FORMAÇÃO ESPECÍFICA

(conforme a inscrição do candidato na linha de pesquisa)

LINHA DE PESQUISA: Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (específica para os candidatos inscritos na linha 1)

1. Educar na Diversidade: Igualdade e diferenças na escola.
2. Educação Especial: aspectos históricos, políticos e legais.
3. Políticas inclusivas e as implicações e contradições no contexto escolar.
4. Tecnologias digitais de informação e comunicação na educação inclusiva.
5. Os diferentes espaços de Intervenção e reabilitação para pessoas com deficiência e o Atendimento Educacional Especializado.
6. A Defectologia e a educação da criança com deficiências.

BIBLIOGRAFIA

BARROCO, S. M. S. (2018). Vygotski's theories on Defectology: contributions to the special education of the 21st century. **Educação**, 41(3), 374-384. Disponível em: <<https://doi.org/10.15448/1981-2582.2018.3.31826>>.

KASSAR, M.C.M.; REBELO, A.S.; OLIVEIRA, R.T.C. Embates e disputas na política nacional de Educação Especial brasileira. **Educ. Pesqui.**, São Paulo, v. 45, 2019. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ep/v45/1517-9702-ep-45-e217170.pdf>>.

MACIEL, T.S.; OLIVERIA, A.A.S. As contribuições dos estudos de Vygotski à educação: notas sobre um pensamento revolucionário. **Revista Educação e Emancipação**, São Luís, v. 11, n. 2, maio/ago. 2018. Disponível em: <<http://www.periodicoseletronicos.ufma.br/index.php/reducacaoemancipacao/article/view/9530>>.

MENDES, Gonçalves Enicéia. Breve histórico da educação especial no Brasil. **Revista Educación y Pedagogía**, vol. 22, núm. 57, mayo-agosto, 2010. pp. 93-109. Disponível em: <<https://revistas.udea.edu.co/index.php/revistaeyp/article/view/9842>>.

VIGOTSKI, L. S. A Defectologia e o estudo do desenvolvimento e da educação da criança anormal. **Educação e Pesquisa**, São Paulo, v. 37, n. 4, p. 861-870, dez. 2011 (traduzido diretamente do russo por

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

Denise Regina Sales, Marta Kohl de Oliveira e Priscila Nascimento Marques). Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1517-97022011000400012>.

LINHA DE PESQUISA: Inovação Tecnológica e Tecnologia Assistiva (específica para os candidatos inscritos na linha 2)

1. Educação, Inovação tecnológica e interlocuções com a Educação Especial e Inclusiva.
2. Metodologias ativas de ensino e de aprendizagem baseada em uso de tecnologias digitais.
3. Mobilidade na sala de aula: projeto, inclusão digital e cidadania.
4. Conceituação de Tecnologia Assistiva, recursos, aplicabilidade no contexto educacional inclusivo.
5. Acessibilidade, Desenho Universal e Tecnologia Assistiva.

BIBLIOGRAFIA

BERSCH, R. **Recursos Pedagógicos Acessíveis**. Tecnologia Assistiva (TA) e Processo de Avaliação nas escolas. Porto Alegre, 2013. Disponível em: <http://www.assistiva.com.br/Recursos_Ped_Acessiveis_Avaliacao_ABR2013.pdf>.

CALHEIROS, D. S.; MENDES, E. G.; LOURENÇO, G. F. Considerações acerca da Tecnologia Assistiva no cenário educacional brasileiro. **Revista Educação Especial**. Santa Maria, v. 31, n. 60, p. 229-244, Jan/Mar. 2018. Disponível em: <<https://periodicos.ufsm.br/educacaoespecial/article/view/18825>>.

FERRARINI, Rosilei; SAHEB, Daniele; TORRES, Patricia Lupion. Metodologias ativas e tecnologias digitais: aproximações e distinções. **Revista Educação em Questão**, Natal, v. 57, n. 52, p. 1-30, e- 15762, abr./jun. 2019. Disponível em <<https://periodicos.ufrn.br/educacaoemquestao/article/view/15762>>.

GIROTO, C. R. M.; POKER, R. B.; OMOTE, S. (Org.). **As tecnologias nas práticas pedagógicas inclusivas**. Marília/SP: Cultura Acadêmica, p. 65-92, 2012. Disponível em: <https://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/as-tecnologias-nas-praticas_e-book.pdf>.

Sebastián-Herederó, Eladio. Diretrizes para o Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA). Grupo de Estudos "Pesquisas em Políticas e Práticas educativas Inclusivas - Reconstruindo a escola" (GEPPPEI-RE). Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS). Campo Grande/Mato Grosso do Sul/Brasil. **Revista Brasileira de Educação Especial** [online]. 2020, v. 26, n. 4. Epub 18 Dez 2020. ISSN 1980-5470. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/1980-54702020v26e0155>>.

LINHA DE PESQUISA: Educação Inclusiva: Práticas e Processos Formativos de Educadores para Educação Inclusiva (específica para os candidatos inscritos na linha 3)

1. Práticas educacionais e os processos formativos de educadores (inicial, continuada e em serviço) para atuação pedagógica na diversidade.
2. Inovações pedagógicas para o atendimento às necessidades educacionais de qualquer ordem: biopsicossocial ou etnocultural.
3. Organização da escola para garantir a formação de educadores numa perspectiva inclusiva.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

4. A prática da educação inclusiva na escola e outros espaços educativos: princípios, currículo, metodologia e avaliação.
5. Atendimento Educacional Especializado: conceituação e aspectos legais.

BIBLIOGRAFIA

CARMO, B., FUMES, N., MERCADO, E., MAGALHÃES, L. Políticas públicas educacionais e formação de professores: convergências e distanciamentos na área de Educação Especial. **Revista Educação Especial**, 32, e113/ 1-28, 2019. doi: <https://doi.org/10.5902/1984686X39223>. Disponível em: <<https://periodicos.ufsm.br/educacaoespecial/article/view/39223/pdf>>.

MENDES, G. M. L; SILVA, F. C. T. Currículo e conhecimento escolar na contemporaneidade: desafios para a escolarização de sujeitos com deficiência. **Arquivos Analíticos de Políticas Educativas**, Arizona, Estados Unidos, v. 22, n. 80, p. 1-19, ago. 2014. Disponível em: <<https://epaa.asu.edu/ojs/article/viewFile/1668/1324>>.

Santiago, Mylene Cristina, Santos, Mônica Pereira dos e Melo, Sandra Cordeiro de Inclusão em educação: processos de avaliação em questão. Dados da Pesquisa do Observatório Nacional da Educação Especial (Oneesp) no Estado do Rio de Janeiro (Oeerj). Financiamento Capes e Faperj. **Ensaio: Avaliação e Políticas Públicas em Educação** [online]. 2017, v. 25, n. 96. Epub 06 Fev 2017. ISSN 1809-4465. <https://doi.org/10.1590/S0104-40362017002500652>. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/S0104-40362017002500652>>.

VILARONGA, C.A.R; MENDES, E. G.. Ensino colaborativo para o apoio à inclusão escolar: práticas colaborativas entre os professores. **Rev. bras. Estud. pedagog.** (online), Brasília, v. 95, n. 239, p. 139-151, jan./abr. 2014. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/rbeped/v95n239/a08v95n239.pdf>>.

ZERBATO, A.P.; MENDES, E. G.. Desenho universal para a aprendizagem como estratégia de inclusão escolar. **Educação Unisinos** 22(2):147-155, abril-junho 2018 Unisinos. Disponível em: <<http://revistas.unisinos.br/index.php/educacao/article/view/edu.2018.222.04/60746207>>.

ANEXO III – DO MODELO DE ATESTADO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TIMBRE / CARIMBO DA EMPRESA

ATESTADO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação por experiência profissional no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Educação Inclusiva – PROFEI, que o(a) Sr.(a) _____
R.G. nº _____, UF _____ exerceu nesta Empresa
(cargo/função/emprego/atividade/serviço) de _____ na (Educação Básica/Técnico Profissionalizante/Graduação/Pós-Graduação) no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ (ou até a presente data), totalizando, nesse período, como docente, _____ semestres letivos completos.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

_____, ____ de _____ de _____

Nome, cargo/função/setor, matrícula ou CPF e assinatura da autoridade responsável pelo órgão de RH ou pelo Diretor da unidade educacional.

ANEXO IV – DO CRONOGRAMA PREVISTO

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições, bem como o envio da documentação obrigatória e projeto de pesquisa.	09.02 a 10.03.2022
Vencimento do boleto.	11.03.2022
Prazo para o envio da documentação dos candidatos às vagas reservadas às cotas de ações afirmativas (pretas e pardas, indígenas, quilombolas e candidatos com deficiência) e solicitação de condição especial.	09.02 a 10.03.2022
Divulgação do resultado dos candidatos às vagas reservadas às cotas de ações afirmativas (pretas e pardas, indígenas, quilombolas e candidatos com deficiência) e solicitação de condição especial.	22.03.2022
Período de recurso contra o dos candidatos às vagas reservadas às cotas de ações afirmativas (pretas e pardas, indígenas, quilombolas e candidatos com deficiência) e solicitação de condição especial.	23 e 24.03.2022
Divulgação da análise de recurso contra o resultado da solicitação de condição especial	01.04.2022
Treinamento para a prova objetiva	05.04.2022
Aplicação da prova objetiva	10.04.2022
Publicação do gabarito	12.04.2022
Período de recurso contra o gabarito	13 e 14.04.2022
Publicação:	04.05.2022

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

- da análise de recurso contra o gabarito - da nota da prova objetiva	
Período de recurso contra a nota da prova objetiva	05 e 06.05.2022
Publicação: - da análise de recurso contra a nota da prova objetiva - da nota da segunda fase (documentação)	10.06.2022
Período de interposição de recurso contra a nota da segunda fase (documentação)	13 e 14.06.2022
Publicação da análise de recurso referente à segunda fase (documentação)	29.06.2022
Publicação da nota da análise do projeto de pesquisa	29.06.2022
Período de interposição de recurso contra a nota da análise do projeto de pesquisa	30.06 e 01.07.2022
Publicação: - da análise de recurso referente à nota da análise do projeto de pesquisa - da convocação para a entrevista	14.07.2022
Entrevista	de 18 a 22.07.2022
Publicação: - da nota da entrevista; - da classificação prévia.	28.07.2022
Período de interposição de recurso contra a nota da entrevista e classificação prévia.	29.07 e 01.08.2022
Publicação: - da análise de recurso contra a nota da entrevista; - da análise de recurso contra a classificação prévia; - da classificação definitiva	12.08.2022

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

ANEXO V – DOS CONTATOS DAS COORDENAÇÕES ACADÊMICAS NAS INSTITUIÇÕES ASSOCIADAS

INSTITUIÇÃO	RESPONSÁVEL	E-MAIL PARA CONTATO	Site do PROFEI na IES
Universidade de Pernambuco - UPE	Mirtes Ribeiro de Lira Coordenadora Ernani Martins dos Santos Vice-coordenador	coord.profei@upe.br	http://upe.br/matanorte/mestrado-profissional-em-educacao-inclusiva-profei
Universidade do Estado de Mato Grosso UNEMAT	Marion Machado Cunha Coordenador Lúcio José Dutra Lord Vice-coordenador	profei@unemat.br	https://sigaa.unemat.br/sigaa/public/programa/apresentacao.jsf?lc=pt_BR&id=677
Universidade do Estado de Santa Catarina UDESC	Gabriela Maria Dutra de Carvalho Coordenadora Cléia Demétrio Pereira Vice-Coordenadora	profei.cead@udesc.br	https://www.udesc.br/cead/mestradoprofei
Universidade Estadual da Paraíba - UEPB	Eduardo Gomes Onofre Coordenador Diana Sampaio Braga Vice Coordenadora	profei@setor.uepb.edu.br	https://proreitorias.uepb.edu.br/prpgp/pos-graduacao/
Universidade Estadual de Maringá UEM	Aparecida Meire Calegari Falco Coordenadora Gizeli Aparecida Ribeiro de Alencar Coordenadora-Adjunta	sec-profei@uem.br	www.profei.uem.br
Universidade Estadual de Ponta Grossa UEPG	Rita de Cássia da Silva Oliveira Coordenadora Vera Lúcia Martiniak Vice-coordenadora	profei@uepg.br	www2.uepg.br/profei/
Universidade Estadual do Maranhão UEMA	João Augusto Ramos e Silva Coordenador	profei.uema@uema.br	https://mestradoprofei.umanet.net
Universidade Estadual do Paraná UNESPAR	Roseneide Maria Batista Cirino Coordenadora Eromi Hummel Vice-coordenadora	profei@unespar.edu.br	http://profei.unespar.edu.br/
Universidade Estadual Paulista UNESP	Klaus Schlünzen Junior Coordenador Geral Anna Augusta S. de Oliveira Coordenadora Adjunta	profei.fct@unesp.br	www.fct.unesp.br/profei
Universidade Federal de Roraima - UFRR	Maria Edith Romano Siems Coordenadora Rafael Vilas Boas Garcia Vice-coordenador	profei.rr@ufrr.br	Em construção
Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP	Leandro Key Higuchi Yanaze Coordenador Marcio Hollosi Vice-coordenador	propgpq@unifesp.br	Em construção
Universidade Federal do Amapá - UNIFAP	Selma Gomes da Silva Coordenadora Karilane Maria Silvino Rodrigues Vice-coordenadora	profei@unifap.br	https://www2.unifap.br/profei
Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT	Tatiane Lebre Dias Coordenadora		https://www.ufmt.br/curso/profei

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA - PROFEI

	Ozerina Victor de Oliveira Vice-coordenadora	profei.ie@ufmt.br	
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará UNIFESSPA	Lucélia Cardoso Cavalcante Coordenadora Ana Cledina Rodrigues Gomes Vice-Coordenadora	profei@unifesspa.edu.br	https://profei.unifesspa.edu.br/

ANEXO VI – DO ENDEREÇO DA FUNDAÇÃO VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas

Site: www.vunesp.com.br

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Presidente Prudente, 4 de fevereiro de 2022.

CONSELHO GESTOR

(republicado por ter saído com incorreção)