



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Faculdade de Comunicação e Artes
Programa de Pós-graduação em Música
Nível de Mestrado

ANEXO 03

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO VIA SISTEMA SEI

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processos administrativos através do SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/acessos-1603224167/12768>). Caso o postulante nunca tenha acessado o sistema SEI da UFMT como usuário externo, será necessário realizar o cadastro com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas antes do término do período de inscrição para solicitar acesso ao sistema.

Feito isso, realize o acesso, preenchendo o e-mail e a senha cadastrados. Estando logado, selecione:

Peticionamento > Processo novo > “MATRÍCULA COMO ALUNO REGULAR”





Na barra de pesquisa digite, “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU”

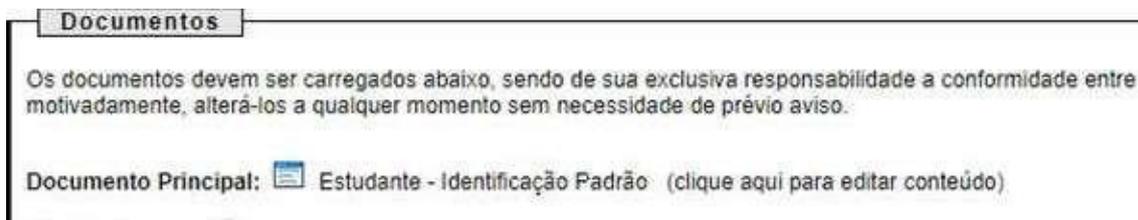
Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

pós graduação stricto sensu - inscrição como aluno regular|

PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO COMO ALUNO REGULAR

Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “especificação” com o seguinte texto, “Inscrição - Pós-graduação em Música”.

Agora será necessário preencher o formulário de identificação padrão, o candidato preencherá apenas os seguintes campos: **Nome completo, Curso: Pós-graduação em Música, Campus: Cuiabá, Telefone**. No campo “Detalhamento da Solicitação” deverá ser informado tratar-se de solicitação de inscrição em processo seletivo de aluno regular para Pós-Graduação em Música. O link para abertura deste formulário está abaixo discriminado:



Realizados todos esses passos, bastará anexar a documentação, atribuindo o “tipo de documento”, preenchendo o campo “complemento do tipo de documento” e informando se o documento fora digitalizado ou se é um documento digital (nato-digital), e nível de acesso público conforme imagem abaixo:

Documentos Complementares (30 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Esse procedimento deverá ser realizado para cada documento solicitado neste edital.

Atenção: não será possível acrescentar documento ao processo após o protocolo, ficando a cargo do candidato o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.

Após realizado o protocolo do processo com toda documentação, será necessário encaminhar um e-mail para musprof.ufmt@gmail.com, preenchendo o assunto com o nome completo do candidato e o nome do programa, no e-mail deverá informar nome, telefone e o número do protocolo do processo.