



Universidade Federal de Mato Grosso
Reitoria

Plano de ação contra o COVID-19

Pró – Reitorias, Secretarias e Escritórios

Data: 30/03/2020
Versão Doc.: 2.0

Pró – Reitoria de Graduação - PROEG	3
Pró – Reitoria de Pesquisa - PROPEQ	3
Pró – Reitoria de Pós - Graduação - PROPG	4
Pró – Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência - PROCEV	4
Pró – Reitoria de Planejamento - PROPLAN	4
Pró – Reitoria Administrativa - PROAD	5
Pró – Reitoria de Assistência Estudantil - PRAE	5
Pró - Reitoria de Sinop	6
Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP	6
Secretaria de Infraestrutura - Sinfra	6
Secretaria de Comunicação e Multimeios - Secomm	7
Secretaria de Tecnologia da Informação - STI	7
Secretaria de Relações Internacionais - Secri	7
Secretaria de Tecnologia Educacional - Setec	9
Escritório de Inovação Tecnológica - EIT	10
Escritório de Projetos e Processos - EPP	10
Fundação Uniselva	10

1.1 Pró – Reitoria de Graduação - PROEG

- Colação de Grau via processo eletrônico - <https://www.ufmt.br/ufmt/site/index.php/noticia/visualizar/47936/Cuiaba>
- Disciplinas ofertadas em período letivo especial poderão ser realizadas, excepcionalmente, na modalidade à distância desde que a oferta e seu aproveitamento de estudos sejam aprovados pelo Colegiado do Curso. As unidades deverão informar a PROEG, no mesmo processo que foi solicitado o período letivo especial, se a disciplina será ofertada na modalidade à distância ou diante da impossibilidade se será cancelada.
- Casos específicos que envolvam estudantes em campo na área da saúde serão deliberados pela direção da Unidade, juntamente com a administração superior da UFMT.
- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.
- A análise das propostas do Prêmio de Acolhimento ao Calouro apresentadas via SEI será apreciada e julgada pela Comissão de forma remota e posteriormente, ocorrerá a divulgação do resultado preliminar conforme Edital nº 030/2019 PROEG/UFMT Prêmio de Acolhimento ao Calouro 2020.
- As informações, acesso aos editais, comunicados, cronogramas, datas de publicação continuam disponibilizadas e podem ser acessadas no site da UFMT.

1.2 Pró – Reitoria de Pesquisa - PROPEQ

- Recomendação aos pesquisadores e estudantes:
 - o Priorizar reuniões Telepresenciais;
 - o Adequar as atividades de pesquisa que envolvem a exposição a ambientes com risco de contaminação;
 - o As possíveis alterações nos planos de trabalho dos alunos de iniciação científica deverão ser comunicadas e justificadas no relatório final de atividades do aluno;
- Durante o período de restrição, as solicitações que envolvam apreciação em reuniões colegiadas, tais como: registro e prorrogação de projeto de pesquisa, poderão ser encaminhadas à Propeq, em caráter excepcional, por ad referendum, observando o prazo disposto em calendário acadêmico.
- Emissão de declarações digitalizadas como comprovante de participação nos programas de Iniciação Científica em projetos de pesquisa.
- Suspensão temporária dos agendamentos para acesso à Base Avançada de pesquisa do Pantanal.
- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.

1.3 Pró – Reitoria de Pós - Graduação - PROPG

- A PROPG recomenda aos Programas de Pós-Graduação da UFMT que decidirem manter as datas de defesas de teses e dissertações, que as realizem por meio de tecnologias de comunicação à distância, enfatizando que houve a suspensão de prazos para defesa de teses e dissertações, no âmbito de programas de bolsas da CAPES.
- Caberá aos PPG normatizar, por reuniões colegiadas virtuais, a forma como defesas de teses e dissertações poderão se dar no âmbito de cada programa, com o uso de tecnologias de comunicação à distância, adaptando seus processos e procedimentos com vistas a manter o isolamento social e considerando as particularidades de cada programa e Área de Avaliação.
- A PROPG recomenda que as defesas presenciais, mesmo em parte (estudante e orientador presente e os demais por videoconferência), sejam suspensas, dado que os técnicos que operam a sala precisam ser resguardados e também que é uma atividade acadêmica da UFMT, já suspensa pelas Medidas de Contenção e Prevenção COVID-19, por tempo indeterminado, no âmbito da UFMT.
- Suspensão das aulas presenciais de graduação e pós-graduação e de atividades presenciais nos polos de Educação à Distância (EaD).
- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.
- Recomendação para o uso de ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação para o desenvolvimento das atividades de pós-graduação de forma remota, incluindo aulas, orientações e bancas;

1.4 Pró – Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência - PROCEV

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.
- Criação de canais de comunicação para a comunidade por meio dos e-mails dos setores da pró-reitora.
- Usos das tecnologias de informação e comunicação (mídias sociais) como estratégia para divulgação dos projetos e ações da Orquestra Sinfônica, Coral, MACP, Cineclubes Coxiponês, CODEX e demais programas de extensão.
- Manutenção dos editais da Coordenação de Extensão (CODEX), com adaptações para o atendimento e trabalho remoto.
- Suspensão do Edital n. 009/2020, referente à utilização do Teatro Universitário no ano de 2020.
- Suspensão de todos os eventos a serem realizados no Centro Cultural e no Teatro Universitário, e das visitas aos Museus de todos os campi;

1.5 Pró – Reitoria de Planejamento - PROPLAN

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.

1.6 Pró – Reitoria Administrativa - PROAD

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades, com exceção do protocolo que terá atendimento remoto das 07:30 às 11:30 e presencial das 13:00 às 17:30.
- Suspensão das atividades dos restaurantes universitários. Aos estudantes moradores de CEUs e beneficiários do Auxílio Moradia, que não retornaram às suas casas e comprovadamente permanecem nos campus, foi assegurado o pagamento correspondente ao valor do RU, medida instituída pela PORTARIA CONJUNTA PROAD/PRAE nº01, de 17/03/2020, devidamente comunicado aos estudantes pela PRAE.
- Suspensão de todas as viagens de natureza acadêmica ou administrativa;
- Notificação das empresas contratadas informando a necessidade de adoção de métodos efetivos para conscientização dos trabalhadores quanto aos riscos do COVID-19 e reavaliação das atividades com base na singularidade de cada serviço;

1.7 Pró – Reitoria de Assistência Estudantil - PRAE

- Suspensão total do atendimento presencial na PRAE, a partir do dia 24 de março de 2020, com publicização da medida na página da PRAE e mídias sociais.
- Manutenção de todos os procedimentos que são realizados pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI), incluindo o Edital de Renovação nº02/2020, em vigência.
- Orientação para os procedimentos de concessão do Complementar de Alimentação, via transferência monetária, para estudantes moradores de CEUs e beneficiários do Auxílio Moradia, ante a suspensão das atividades dos Restaurantes Universitários (RU) da UFMT. (PORTARIA CONJUNTA PROAD/PRAE nº01, de 17/03/2020)
- Orientação e adoção de protocolos para os moradores das Casas dos Estudantes Universitários– CEUs: Protocolo de Convivência na CEU; Protocolo de Cuidado ao chegar na CEU; Protocolo de cuidado ao sair da CEU e, por último, Sintomas e Orientações.
- Orientação de isolamento social e suspensão expressa de visitas nas CEUs, além das medidas de cuidados pessoais e com o ambiente.
- Intensificação da limpeza e higienização dos espaços coletivos das CEUs, definido pela SINFRA, com disponibilização de material de limpeza para os estudantes.
- Mapeamento com a finalidade de conhecer a situação atual de saúde dos moradores e identificação de sintomas relacionados ao COVID-19, e outros agravos e risco, e comunicação à CASS para atendimento individualizado, orientações e acompanhamento, a partir do dia 23/03.
- Adoção do trabalho remoto para atendimento ao público externo e interno para orientações sobre auxílios e bolsas, Editais, Regulamentações, Programas de Ações Afirmativas, entre outros.
- Atendimento remoto à comunidade acadêmica, mantendo orientações e acompanhamento aos estudantes auxiliados, com atendimento presencial em caso de necessidade avaliada pela equipe técnica.

- Publicização de comunicados sobre o trabalho da PRAE e atendimento aos estudantes, com atualização sistemática nos meios oficiais - página da UFMT, página da PRAE, e mídias sociais, e disponibilização dos contatos eletrônicos das unidades da Pró-reitoria.

1.8 Pró - Reitoria de Sinop

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.
- Suspensão do atendimento ao público nos setores STI e Supervisão de Compras e Patrimônio (SCP) permanecendo o expediente interno sob revezamento.
- Estão suspensos todos os atendimentos presenciais da Prefeitura do Campus e todos os agendamentos do Setor de Transportes a partir de segunda-feira dia 23/02/2020.
- Biblioteca e Restaurante Universitário fechados até novas recomendações;
- A Diretoria do Hospital Veterinário suspendeu os atendimentos ao público externo no período de 23/03/2020 a 04/04/2020. Foi definido também que serão realizadas atividades internas com número restrito de pessoas e que as atividades administrativas serão mantidas remotamente.

1.9 Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

- Adequação das jornadas de trabalho de servidores técnicos-administrativos e docentes, seguindo o disposto no Ofício Circular No. 05/2020/SGP/Secretário/UFMT incluindo a adoção do trabalho remoto desde que mantendo os serviços essenciais;
- Determinar quarentena, independentemente da apresentação de sintomas, para servidores que:
 - o Estiveram em viagem internacional: 14 dias;
 - o Estiveram em viagem fora do estado: 7 dias;
- Recomendar isolamento domiciliar para os servidores que apresentarem quadro gripal, com sintomas de febre, tosse e dificuldade para respirar;
- Suspensão das Coleta de exames laboratoriais, Perícias médicas presenciais, visitas domiciliares e/ou hospitalares e visitas técnicas referente ao adicional de insalubridade e periculosidade.
- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades.
- Afastamento dos estagiários das atividades de estágio não obrigatório, conforme Ofício-Circular nº 1/2020/SGP - CDH - SETOR DE ENO/UFMT e processo 23108.021633/2020-19

1.10 Secretaria de Infraestrutura - Sinfra

- Suspensão do serviço de transporte, exceção: Atendimento a Coordenação de Segurança, Cempas, Coordenação de Manutenção e Laboratório CEANC.
- Apenas atendimentos essenciais relacionados a serviços de elétrica, hidráulica, refrigeração, limpeza e conservação externa.

- Fechamento da guarita do Boa Esperança e de todos os outros acessos a Universidade (roletas e portões). Abertura apenas da Guarita da Fernando Correa com acesso restrito a pessoas que desenvolverão trabalhos essenciais com autorização da autoridade máxima de cada setor (Faculdade, Instituto, Pró-Reitoria, Secretaria, Escritório).
- Em relação as obras, até o momento algumas empresas pediram paralisação de obras e outras estão em trâmites para paralisar também.
- Determinar que as unidades Acadêmicas mantenham sua estrutura física (salas, auditórios, corredores, etc.) fechados, na medida do possível, limitando o acesso aos espaços.
- Adoção parcial do trabalho remoto para execução das atividades.

1.11 Secretaria de Comunicação e Multimeios - Secomm

- Adoção parcial do trabalho remoto para execução das atividades.
- Criação de nova página para informações sobre a COVID – 19
- Para garantir a produção emergencial de vídeos na Saúde, em especial com os servidores do Hospital Júlio Muller, com enfoque na saúde pública e orientação, foram efetivados contatos com o Comitê de Gerenciamento de Crise da Epidemia de Coronavírus (CGCEC) para que possamos informar um panorama geral do avanço da doença no Estado e dicas para que a população possa se prevenir na TV Universitária.

1.12 Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

- Suspensão por tempo indeterminado das seguintes fases do Processo Seletivo SISU 2020: Aferição Presencial de Veracidade de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas e apresentação da Documentação Original dos ingressantes;
- Suspensão da utilização dos laboratórios da STI;
- Suspensão de manutenção em equipamentos de TI e eletrônicos *in loco*, exceto, em casos emergenciais;
- Suspensão de manutenção em rede lógica, rede sem fio e telefonia *in loco*, exceto, em casos emergenciais;
- Adoção de escala de servidores para atender de forma presencial serviços essenciais (GME, GMRL, CIGSI, CAE);
- Adoção de trabalho remoto para execução das atividades;

1.13 Secretaria de Relações Internacionais - Secri

- Emitiu nota informando a comunidade acadêmica, sobretudo os estudantes em mobilidade internacional, que fará atendimentos individuais dos intercambistas, estudando cada caso em particular;
- Suspendeu o edital de mobilidade internacional de 2020. Comunicamos a comunidade acadêmica interna e os parceiros internacionais. Nesse sentido, contactou todos os

parceiros, individualmente, para garantia das vagas negociadas anteriormente, prorrogando para outros semestres;

- Informou todos os intercambistas e parceiros internacionais sobre as medidas institucionais tomadas em relação ao coronavírus;
- Criação de medidas de proteção dos servidores SECRI no atendimento ao público logo na primeira semana que o Coronavírus chegou ao Brasil, a saber: compra com recursos particulares de álcool gel e máscaras, para fornecer aos estudantes que adentrarem a SECRI e apresentarem sintomas de gripe; proibição de qualquer tipo de manifestação de cumprimentos que tenham contato físico; a servidora que sofre de asma e o servidor com mais de 60 anos foram colocados em exclusivo atendimento virtual ao público; informou-se a pessoa responsável pela limpeza da necessidade desinfecção, como medida protetiva ao público, servidores e a ela própria;
- Consultou o procurador federal da UFMT em relação à legislação que rege a atual situação de emergência nacional, sobretudo em relação à questão de exigência de exame de sangue dos estrangeiros: sendo informados que a Lei 13979 de 6 de fevereiro 2020, dispõe sobre emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, bem como que somente o Ministério da Saúde pode exigir exame de sangue;
- Informou a coordenadora da pós-graduação de onde surgiram os constrangimentos sobre as informações repassadas pelo procurador, como forma de acalmar a situação e subsidiar o Programa nesta questão;
- Notificação à Pró-Reitoria de Pós-Graduação sobre os estudantes do PAEC/OEA/GCUB/UFMT que estão com problemas na implementação de bolsas Capes, o que poderia deixar os estudantes em situação de risco;
- Comunicação a todos os parceiros internacionais sobre as medidas da UFMT em relação ao Coronavírus e nas possíveis alterações de mobilidades, projetos e parcerias;
- Suspensão das pré-mobilidades dos estrangeiros que foram selecionados para mobilidade na UFMT. Realização de pronunciamento oficial aos parceiros e aos estudantes sobre a suspensão, garantindo as vagas e bolsas, mas sem prazo determinado para acontecer. Vale ressaltar que estes estudantes estrangeiros em pré-mobilidade, aceitos e em trâmite (passagens, seguro, visto, moradia etc.) para iniciar a mobilidade em 13/04 com o início do semestre 2020-1: nesta situação estavam 16 estudantes oriundos de 4 países (Colômbia, Equador, Peru e México);
- Acompanhando diário dos estudantes da UFMT em instituições estrangeiras que estão retornando ou permanecendo no país por decisão própria. Uma nota SECRI foi emitida solicitando que mantivessem comunicação diária com a equipe SECRI e familiares e sobre a decisão em retornar da mobilidade;
- Orientação aos estudantes estrangeiros que desejam retornar aos seus países, contribuindo e orientando na medida do possível, fazendo contato com suas instituições de origem. Para aqueles que estudantes onde a fronteira do país foi fechada, estamos negociando com as instituições para pagamento de bolsas extras, no sentido de garantir a permanência dos mesmos em Mato Grosso, até que a situação esteja normalizada. Fizemos contato com as embaixadas e seguimos acompanhando todas as situações específicas;
- Aceitamos e recebemos há três semanas – quando não havia medida de contenção do Coronavírus na UFMT – estudantes estrangeiros que chegaram a UFMT para suas

mobilidades: recebemos 8 estudantes de Pós-graduação por meio do Programa PAEC-OEA oriundos de 4 países (Nicarágua, Haiti, Colômbia e Honduras); ressalta-se que nenhum é oriundo de regiões consideradas de risco, bem como não apresentaram até o presente qualquer sintoma. Estes estudantes foram orientados e mantêm contato constante com a equipe de mobilidade internacional da SECRI;

- Estamos acompanhando uma estudante da UFMT, que mesmo tendo sido orientada pela SECRI, viajou recentemente para Portugal, onde foi colocada em quarentena e onde a universidade estrangeira está com as atividades suspensas. Neste caso, estamos aguardando a estudante decidir se deseja regressar ao Brasil;
- Solicitamos a todos estudantes brasileiros retornando da mobilidade no exterior, sobretudo da Europa (atual epicentro da pandemia), que permaneçam em isolamento e que não precisam comparecer à UFMT, somente se for convocado: estão nesta situação 12 estudantes. Dentre eles, 11 oriundos de Portugal e 1 da Colômbia.
- Adotamos, a partir de 23 de março de 2020, por tempo indeterminado, o atendimento, de forma presencial *in loco*, apenas demandas consideradas emergenciais, que deverão ser agendas exclusivamente pelo e-mail: ufmtinternacional@ufmt.br. As agendas passarão por uma análise para averiguar a imprescindibilidade de presença física;
- Adotamos o teletrabalho, nos termos dispostos no ofício-circular no. 6/2020/SGP, que trata sobre o Regime de Teletrabalho. Neste quesito, criamos no SEI um processo onde todos os servidores SECRI enviaram seus planos de trabalho no período de 23/03 a 13/04/20, com as atividades a serem desenvolvidas neste período, inicialmente. Os servidores farão relatórios por período que serão analisados pelas chefias imediatas. Para execução das tarefas os servidores SECRI possuem os recursos necessários (tecnologias) para o trabalho remoto. Os servidores SECRI estão autorizados a comparecer presencialmente à secretaria, caso seja necessário, mas comunicará à chefia imediata. As reuniões do grupo SECRI será por meio do aplicativo Zoom (versão gratuita) e a comunicação segue o fluxo regular por e-mail e *whatsApp* dos servidores Secri, tanto entre os servidores, quanto com a comunidade acadêmica;
- A SECRI comunicou a reitoria de casos específicos mediante processo;

1.14 Secretaria de Tecnologia Educacional - Setec

- Na EaD, as avaliações e atividades presenciais dos cursos de graduação serão mediadas por tecnologia e/ou agendamento individual com os tutores para evitar aglomerações nos polos;
- Na EaD, os deslocamentos dos professores até o polo serão suspensos e substituídos por aulas mediadas por tecnologias com gravações das mesmas a serem disponibilizadas no AVA;
- Adoção parcial do trabalho remoto para execução das atividades com atendimento ao Público na plataforma desenvolvida pela SETEC – www.ufmtemrede.ufmt.br
- atendimentos essenciais na forma de agendamento feito pela ferramenta de atendimento ao público virtual, disponível pela plataforma <https://ufmtemrede.ufmt.br/publico> do setor de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Estúdio de Produção de videoaulas.

- Conferências ou reuniões virtuais serão realizadas em formato de web conferência - com atendimento a ser realizado por meio de agendamento - Orienta-se a todos os potenciais usuários dos serviços a utilização de conferência formato web - a fim de que os interlocutores possam realizar as sessões preferencialmente de casa sem o deslocamento para a UFMT.

1.15 Escritório de Inovação Tecnológica - EIT

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades

1.16 Escritório de Projetos e Processos - EPP

- Adoção do trabalho remoto para execução das atividades

1.17 Fundação Uniselva

- Adoção de trabalho remoto para execução das atividades, com outra parte da equipe em férias
- Informações sobre procedimentos e contatos neste período podem ser encontradas no site https://web.fundacaouniselva.org.br/frmNoticia.aspx?_id=746
- As informações foram enviadas para os coordenadores de projetos e conselheiros da Fundação.