**PROJETO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

**SUB-AÇÃO**

**DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão/Entidade Proponente | CNPJ |
| FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO – FUFMT | 33.004.540/0001-00 |

|  |
| --- |
| ENDEREÇO |
| Av. Fernando Corrêa da Costa, nº 2.367 Bairro Boa Esperança Cuiabá – MT. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MUNICÍPIO | UF | CEP | DDD/TELEFONE | ENDEREÇO ELETRÔNICO |
| Cuiabá | MT | 78060-900 | 65 3615-8141 | codex.procev@ufmt.br |

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO DA UNIDADE GESTORA | CÓDIGO DA GESTÃO |
| 154045 | 154045 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO RESPONSÁVEL | FUNÇÃO | CPF |
| MARLUCE APARECIDA SOUZA E SILVA | SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL | 302.\*\*\*.\*\*\*-49 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR | CARGO | MATRÍCULA |
|  | REITOR | 21\*\*\*11 |

|  |  |
| --- | --- |
| ENDEREÇO | CEP |
| Av. Fernando Corrêa da Costa, nº 2.367 Bairro Boa Esperança Cuiabá – MT. | 78060-900 |

|  |
| --- |
| ESFERA ADMINISTRATIVA |
| FEDERAL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DO COORDENADOR DO PROJETO | DDD e TELEFONE | Endereço eletrônico | CPF |
| xxxxxxxxx |  |  |  |

* 1. **TÍTULO DO PROJETO**
  2. **OBJETIVO GERAL**
     1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. **JUSTIFICATIVA**
2. **ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**
3. **PRODUTOS ESPERADOS**
4. **META FÍSICA E CUSTO UNITÁRIO**

Ofertar curso de aperfeiçoamento em “Educação em Direitos Humanos” (xxx horas) para xxx cursistas com custo unitário de de R$ xxx (cálculo = custeio/qtd. de vagas ofertadas). Serão ofertados **xxx** polos, sendo cada um com **xxx** vagas.

1. **VALOR TOTAL DO PROJETO:** R$ inserir o valor do custeio a depender da carga horária do curso
2. **VIGÊNCIA DO PROJETO:**

|  |  |
| --- | --- |
| INÍCIO | TÉRMINO |
| Mês/Ano | Mês/Ano |

1. **PÚBLICO**
2. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO**

CRONOGRAMA DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM EDUCAÇÃO PARA OS DIREITOS HUMANOS DIVERSIDADE

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades/Subatividades** | **Período** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS, exceto bolsa-formação:**

Obs.: No projeto do TED, **não devem constar os perfis que receberão bolsas** nos cursos de formação (**coordenador-adjunto, supervisor, formador, professor-pesquisador e tutor**). Os recursos destinados a essas bolsas não são pactuados no TED, mas calculados posteriormente por uma planilha própria do SISFOR.  A contratação de pessoal que não se encaixe nesses perfis deve estar **neste item 10** (Esta orientação é apenas para apoio no preenchimento e deve ser **excluída antes da submissão final**).

As bolsas-formação serão pagas diretamente pelo Sistema da Rede Nacional de Formação de Professores (RENAFOR). O projeto prevê a contratação de outros profissionais para dar suporte às atividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Atividade Desenvolvida | Qtd  pessoas | Carga  hr/mês | Período  (mês) |
|  |  | xx | xx | xx meses |
|  |  | xx | xx | xx MESES |
|  |  | xx | xx | xxMESES |
|  |  | xx | xx | Xx MESES |
|  |  |  |  | MESES |

1. MONITORAMENTO

Em conformidade com o artigo 6º do Decreto 6.170/2007 e com o artigo 51 da Portaria MP/MF/CGU nº 127/2008, a função gerencial fiscalizadora será exercida pela concedente. Assim, o monitoramento da implementação da subação do curso de aperfeiçoamento em “Educação em Direitos Humanos”, será realizado pela SECADI/MEC .

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

11.1 Do Curso de aperfeiçoamento em “Educação em Direitos Humanos”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do Item de despesa | Qtd. | Período  (Quantidade de meses) | Valor Mês  R$ | Valor Total  R$ |
| Contratação de Apoio Administrativo |  |  |  |  |
| Contratação de Designer Educacional |  |  |  |  |
| Intérprete de Libras | x |  |  |  |
| Revisor |  |  |  |  |
| Tributos contratação de pessoa física |  | 20% sobre valor |  |  |
| Passagens |  |  |  |  |
| Diárias |  |  |  |  |
| Produção de banner para o evento de culminância |  |  |  |  |
| Coffe break para o evento presencial (250 oessoas) |  |  |  |  |
| Produção e impressão dos cadernos educativos |  |  |  |  |
| Produção e impressão do livro |  | Unidade |  |  |
| Serviços de deslocamento para atuação nas escolas |  | serviços |  |  |
| Gestão fundacional |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |

**11.2. JUSTIFICATIVAS PARA AS CONTRATAÇÕES PREVISTAS NA TABELA 11.1.:**

**Inserir a justificativa dos itens nessa planilha**

Este Termo de Execução Descentralizada não prevê o pagamento de bolsas. Os itens indicados na planilha orçamentária serão para a devida execução do projeto:

1. PLANO DE APLICAÇÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÓDIGO |  | VALOR EM R$ |
| 3.3.90.39.00 | CUSTOS DIRETOS (valor do TED exceto taxa fundacional) |  |
| CUSTOS INDIRETOS (TAXA FUNDACIONAL SE HOUVER) |  |
| TOTAL GERAL |  | |

A natureza da despesa 3. 3. 90. 39. 00 — outros serviços de pessoa jurídica (Despesas operacionais e administrativas) — justifica-se pela necessidade de contratação dos serviços da Fundação de Apoio para gestão administrativa e financeira do projeto. A contratação possui fundamento na Lei nº 8.666/93, Lei nº 8. 958/94 e Decreto 10.426/2020.

Os valores estimados dos bens e/ou serviços constantes neste documento têm como base pesquisa de preço realizada por área competente desta instituição e estão condizentes com os praticados no mercado da respectiva região.

Local, xx de xxx de 2024

Assinatura