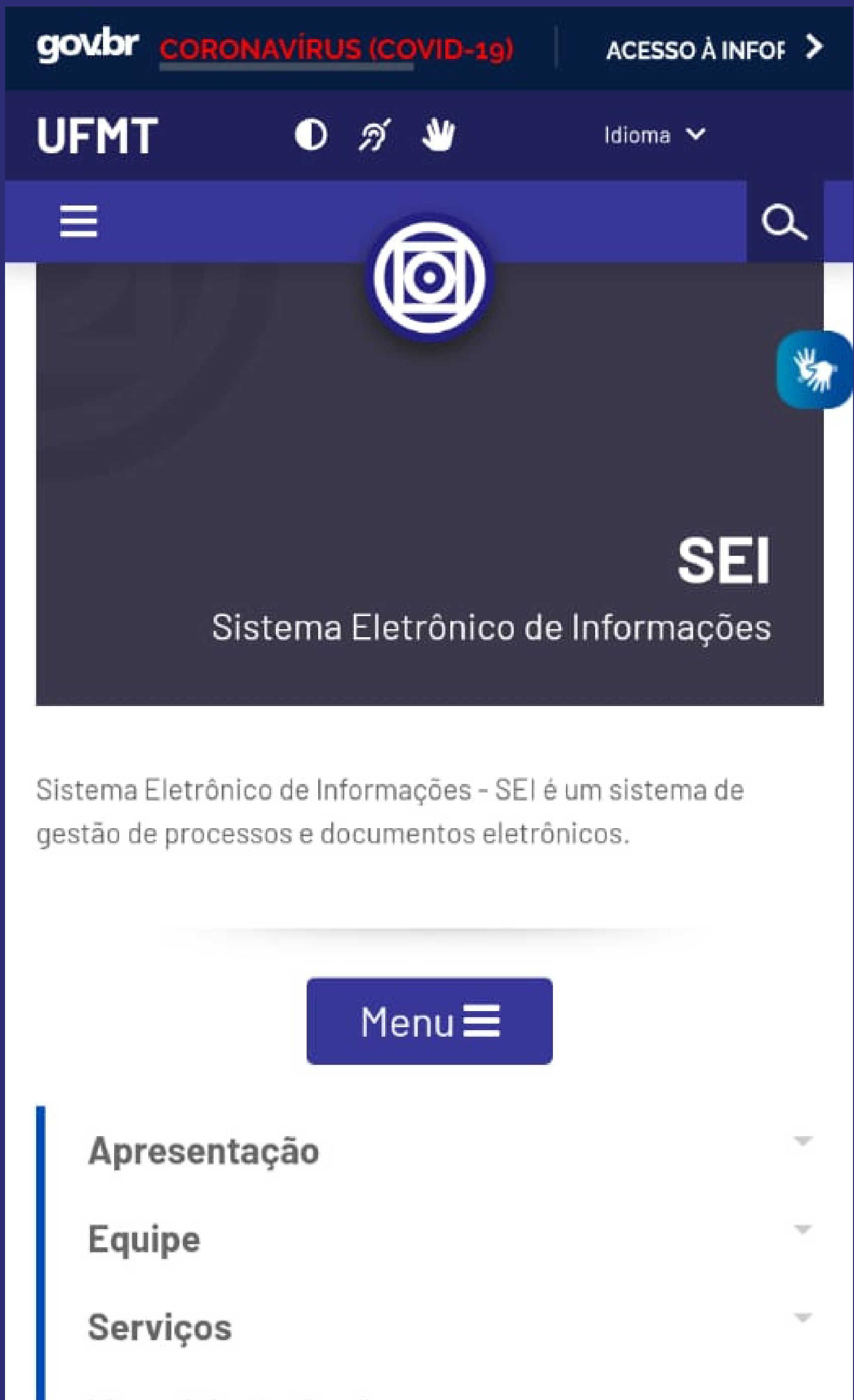




TUTORIAL PARA ACESSO E SOLICITAÇÃO DE PROCESSOS NO SEI - ACESSO EXTERNO

**PESQUISAR SEI UFMT NO NAVEGADOR
OU
ACESSAR LINK:**

<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/accsso-s-1603224167/1737>



ACESSAR SEI - USUÁRIO EXTERNO

/ [ACESSOS](#)

Acessos



- SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários

- SEI - Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)

- SEI - Consulta Trâmite de Processos

- SIP - Sistema Integrado de Permissões

--> Para fazer uma Reclamação, Solicitação de Providências ou Denúncia, utilizar preferencialmente a [Plataforma Fala.BR](#)

--> Para fazer um Pedido de Acesso à Informação,

PARA QUEM **NÃO** POSSUE LOGIN,
SELECIONAR PARA FAZER CADASTRO



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

Confirma

Esqueci minha senha

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Estado:

Cidade:

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Digite o código da imagem ao lado

Enviar

Voltar

REALIZAR CADASTRO PREENCHENDO
SEUS DADOS E FINALIZAR

PARA NOVOS OU ANTIGOS CADASTRADOS, PREENCHER ESSA TELA COM SEUS DADOS DE LOGIN

	Acesso para Usuários Externos	
	E-mail:	
	Senha:	
	Confirma	Esqueci minha senha
	Clique aqui se você ainda não está cadastrado	

Controle de Acessos
Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de
Protocolo

**AO ENTRAR, NA TELA INICIAL CONTERÁ
ESSAS OPÇÕES DO LADO SUPERIOR
ESQUERDO DA TELA**

SELECIONAR PETICIONAMENTO

SELECIONAR PROCESSO NOVO

DE MATO GROSSO

Controle de Acesso

Processo Novo

23108.106655/2022
21

23108.106655/2022
21

23108.106655/2022
21

23108.103816/2022
24

NESSA TELA, VOCÊ ENCONTRARÁ TODOS
PROCESSOS DISPONÍVEIS.

EX: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, BOLSAS,
TC, RELATÓRIOS DE ESTÁGIO ETC.

sei! 3.1.3

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Orientações Gerais

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pesquise o Tipo de Processo

ABERTURA DE TURMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO

APOSTILAMETO

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

ARAGUAIA - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

ARAGUAIA - SOLICITAÇÃO DE ATESTADOS

ARAGUAIA - SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTADO DE INTEGRALIZAÇÃO DE GRADUAÇÃO (estudantes que não colaram grau)

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA

AUXÍLIO CULTURA - PLANO DE TRABALHO

AUXÍLIO CULTURA - PRESTAÇÃO DE CONTAS

AUXÍLIO ESPORTE - PLANO DE TRABALHO

AUXÍLIO ESPORTE - PRESTAÇÃO DE CONTAS

AUXÍLIO VIA CANTINA - DISCENTE

AVALIAÇÃO PERICIAL

BIBLIOTECA - CADASTRAMENTO / ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

BOLSA DEMANDA SOCIAL/CAPE

BOLSA FAPEMAT

BOLSA PDSE/CAPE

BOLSA PNPD/CAPE

BOLSA PRODOUTORAL/CAPE

CADASTRO DE BOLSISTA UAB - PROFESSOR CONTEUDISTA

CADASTRO DE BOLSISTA UAB - PROFESSOR FORMADOR

CADASTRO DE BOLSISTA UAB - TUTOR

CANCELAMENTO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

CHAMADA PÚBLICA DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

AO SELECIONAR O TIPO DE PROCESSO QUE DESEJA REALIZAR, SEGUIRÁ ESSA TELA SOLICITANDO PREENCHIMENTO E ENVIOS ESPECÍFICOS PARA SEU PETICIONAMENTO

Tipo de Processo: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo para aproveitamento de discipl
Essenciais devem ser incluídos para anál
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: 1 - Form
devidamente Preenchido; 2 - EMENTA OU
HISTÓRICO

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: 

Documentos

Os documentos devem ser carregados al
responsabilidade a conformidade entre o
documentos. Os Níveis de Acesso que fo
estarão condicionados à análise por serv
motivadamente, alterá-los a qualquer mo
prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para
Nível de Acesso: 
Público

Documentos Complementares (30 Mb):

COLOCAR NOME DA SOLICITAÇÃO EM ESPECIFICAÇÃO

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:

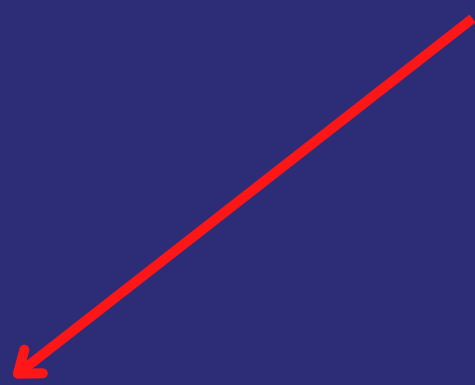
Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Público

ABRIR ESSA FICHA E PREENCHER OS DADOS PESSOAIS SOLICITADOS.

AO PREENHER, SELECIONAR OPÇÃO "SALVAR"



Salvar

Estilo

1.

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1.

Nome completo:

1.2.

RGA:

1.3.

Curso:

1.4.

Graduação-Licenciatura,
Bacharelado ou Pós-Graduação:

Graduação-

1.5.

Campus:

1.6.

Telefone:

1.7.

Presencial, EAD ou PARFOR:

1.8.

Caso EAD ou PARFOR, qual o Polo:

2.

DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

(Relatar aqui os detalhes de sua solicitação)

***TERMO DE RESPONSABILIDADE: INFORMO QUE
TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE
FORMULÁRIO E DOCUMENTOS INSERIDOS POR
MIM NESSE PROCESSO SÃO VERDADEIROS E DE
MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.**

OS PROCESSOS SÓ SERÃO
ENVIADOS SE ESSA FICHA FOR
PREENCHIDA E SALVA
CORRETAMENTE!

O ÚLTIMO ESPAÇO É RESERVADO PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO

EX: EMENTAS PARA APROVEITAMENTO, FICHAS DE RELATÓRIO, TC, DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSAS ETC

Documentos Complementares (30 Mb):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento
PlanilhaHorario201911810017.pdf	19/08/2022 11:55:26	47.33 Kb	Ementa/Plano de E Ufmg

PRESTAR MUITA ATENÇÃO NO ENVIO E PREENCHIMENTO DESSE CAMPO, POIS É EXTREMAMENTE IMPORTANTE PARA LEITURA E SEGUIMENTO DO PROCESSO!

AO PREENCHER E REVISAR TODOS OS CAMPOS SOLICITADOS, HAVERÁ A OPÇÃO "PETICIONAR" NO CANTO INFERIOR DIREITO DA TELA, PARA FINALIZAR O PROCESSO

to: ?

to	Nível de Acesso	Formato	Ações
----	-----------------	---------	-------

Peticionar

Voltar

POR FIM, SERÁ SOLICITADO SEU CARGO E SENHA PARA ENVIO DO PROCESSO

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o processo de assinatura eletrônica, o qual importa na aceitação dos termos e condições que regem o uso do sistema de assinatura eletrônica, além do disposto no credenciamento para assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de autenticidade dos digitalizados, sendo responsável civil e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel e dos digitalizados até que decaia o direito de revisão do processo, para que, caso solicitado, sejam apreendidos para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o Juízo Externo ou, por seu intermédio, com a entidade por ele representada; a observância de que os atos processuais considerados realizados no dia e hora do recebimento no sistema, considerando-se tempestivos os praticados até as 17h do último dia do prazo, considerado sempre o horário de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a entrega periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento dos documentos eletrônicos.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

**AGORA É SÓ AGUARDAR A
LEITURA E RETORNO DO
SEU PROCESSO**

:)

**LEMBRANDO QUE, TANTO A
CONFIRMAÇÃO DE ENVIO DO SEU
PROCESSO, COMO A RESPOSTA
DELE, SERÃO ENVIADAS EM SEU
EMAIL DE CADASTRO!**