



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA TROPICAL PPGAT/FAAZ/UFMT



TUTORIAL PARA REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO DE ALUNO REGULAR 2024/1

ATENÇÃO

As orientações contidas neste tutorial têm apenas o intuito de auxiliar os candidatos no processo de realização da inscrição e **NÃO** substituem a leitura atenciosa do edital.

Visite o site do PPGAT

https://www.ufmt.br/curso/ppgat/noticias/selecao-2024-1-edital-de-mestrado-e-doutorado-1692393940#top_page

Nele você encontrará o edital, todos os seus anexos e toda a informação necessária para realização das inscrições, bem como nossos contatos.

Cadastro como Usuário Externo no SEI

Realizando o cadastro no SEI (**clique no link**):

https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

Caso já tenha cadastro: faça o login utilizando seu usuário e senha
Caso ainda não tenha cadastro: clique para se cadastrar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Sistema Eletrônico de Informações



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

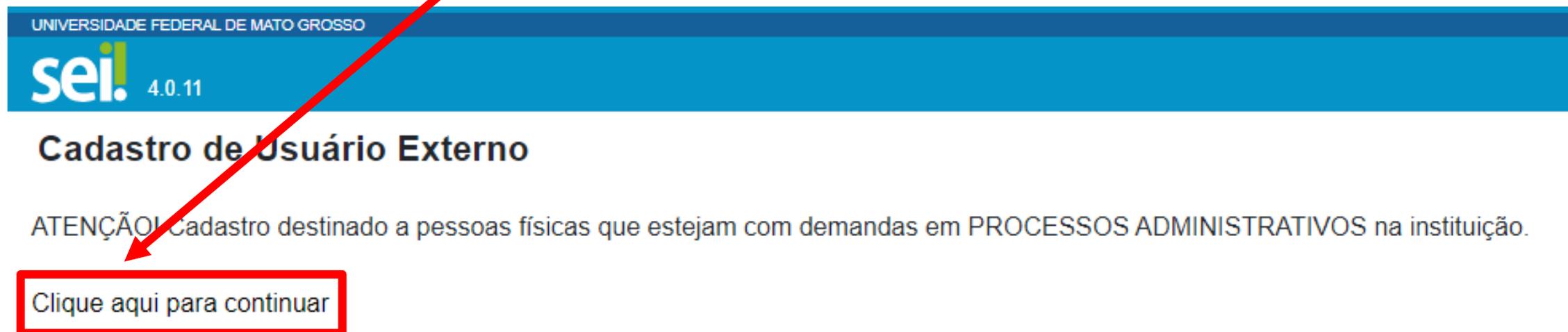
Clique aqui para se cadastrar

Esqueci minha senha

Cadastro como Usuário Externo no SEI

Realizando o cadastro no SEI

Irá abrir outra janela, clique em



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

Clique aqui para continuar

Cadastro como Usuário Externo no SEI

Preencher todos os campos com os dados solicitados

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei 4.0.11

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

Seu nome completo

Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:

000.000.000-00

RG:

0000000

Órgão Expedidor:

SSP/MT

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

(88) 90000-0000

Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Seu endereço completo

Complemento:

Caso tenha algum complemento de endereço, colocar aqui

Bairro:

Seu bairro

País:

Brasil

Estado:

MT

Cidade:

Cuiabá

CEP:

00000-000

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

seu endereço de e-mail

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

Ao finalizar o preenchimento clique em

JG34A7

JG34A7

Enviar

Voltar



Cadastro como Usuário Externo no SEI

Finalizando o cadastro, atente-se para as instruções do edital:

que trata este Edital, as vagas ociosas de uma área/linha de pesquisa poderão, após análise e deliberação do Colegiado do Programa, serem realocadas para outra área/linha de pesquisa.

3. INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas no período de **18/09/2023 a 16/10/2023** por meio de processo protocolado via **Sistema Eletrônico de Informação (SEI)** da UFMT.

a) O protocolo das solicitações de inscrição será realizado pelo acesso de **usuário externo** no SEI da UFMT, pelo link:

https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

i. Para candidatos que estão utilizando o SEI pela primeira vez é necessário efetuar cadastro na categoria de **usuário externo** pela página da UFMT (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/aceessos-1603224167/1737>);

ii. O sistema SEI enviará um e-mail com orientações para ativação do cadastro ao usuário externo solicitante. **A liberação do cadastro deverá ser realizada no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.** Para agilizar a liberação do acesso, enviar cópia do e-mail com as informações solicitadas para ativação do cadastro para a Secretaria do Programa de Pós-graduação em Agricultura Tropical (ppgat.faaz@ufmt.br).

Acesso ao SEI como Usuário

Acesso ao SEI liberado? Faça o login:



The screenshot shows the SEI login interface. At the top is the 'sei!' logo. Below it is the text 'Acesso para Usuários Externos'. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' and the second is labeled 'Senha'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom right of the form area is a link that says 'Esqueci minha senha'. A red rectangular box highlights the 'E-mail', 'Senha', and 'ENTRAR' fields.

Taxa de inscrição: cadastro e geração do boleto

Realizando a solicitação da taxa de inscrição, clique em:

https://web.fundacaouniselva.org.br/frmlInscricao.aspx?_id=38558



INÍCIO INSTITUCIONAL PROCEDIMENTOS CURSOS SELEÇÃO SIMPLIFICADA SISTEMAS FALE CONOSCO PORTAL DO ALUNO



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA TROPICAL - MESTRADO E DOUTORADO - SELEÇÃO DE ALUNO REGULAR 2024/1

Mestrado e Doutorado UFMT - Campus Cuiabá ppgat.faaz@ufmt.br



Informações gerais

Data de início
18/09/2023

Data de encerramento
16/10/2023

Local
<https://www.ufmt.br/curso/ppgat>

Anexos

Edital
13/09/2023

Clicar em “inscrever”, no nível pretendido:

Demandas	Vagas disponíveis	Inscrever
Taxa de Inscrição - DOUTORADO -		<input type="button" value="Inscrever"/>
Taxa de Inscrição - MESTRADO -		<input type="button" value="Inscrever"/>



Taxa de inscrição: cadastro e geração do boleto

Formulário de inscrição

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA TROPICAL - MESTRADO E DOUTORADO - SELEÇÃO DE ALUNO REGULAR 2024/1

TAXA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO

MESTRADO E DOUTORADO

UFMT - Campus Cuiabá

PERÍODO: 18/09/2023 - 16/10/2023

MAIS INFORMAÇÕES: [HTTPS://WWW.UFMT.BR/CURSO/PPGAT](https://www.ufmt.br/curso/ppgat)
PPGAT.FAAZ@UFMT.BR

✓ Seleccione	Modalidade	Período de inscrição	\$ Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Taxa de Inscrição - Mestrado	18/09/2023 - 16/10/2023	R\$243,90

CPF

Verificar CPF

Inscriver com Passaporte

Voltar para o início

Preencher o formulário de inscrição para a geração do boleto

Taxa de inscrição: cadastro e geração do boleto

<input checked="" type="checkbox"/>	Taxa de Inscrição - Mestrado	18/09/2023 - 16/10/2023	R\$243,90

CPF

NOME

EMAIL

TELEFONE

CELULAR

DATA NASCIMENTO

RAÇA

SEXO

ESTADO CIVIL

NÍVEL ESCOLARIDADE

CEP

Validar CEP

Preencher os demais campos com as informações solicitadas

Taxa de inscrição: cadastro e geração do boleto

Após finalizar o preenchimento do cadastro, clicar em

Branca Feminino Casado(a)

NÍVEL ESCOLARIDADE
Pós-graduação (Doutorado) - incompleto

CEP

ENDEREÇO CIDADE UF
Cuiabá MT

COMPLEMENTO BAIRRO NÚMERO

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE LI E CONCORDO INTEGRALMENTE COM OS TERMOS DO EDITAL E/OU CONTRATO

SENHA

CONFIRMAR SENHA

Taxa de inscrição: cadastro e geração do boleto

PORTAL DE INSCRIÇÃO

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar nova foto

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Nascimento: [REDACTED]
Telefone: 6500000000
Celular: [REDACTED]
Raça Branca
Sexo Feminino
Estado civil Casado(a)
Nível escolaridade Pós-graduação (Doutorado) - Incompleto
Cep [REDACTED]
Endereço [REDACTED]
Cidade Cuiabá
Estado MT

DECLARAÇÃO ANUAL DE ESPECIALIZAÇÃO

Imprimir	Nome	CPF
Não há registros		

MINHAS INSCRIÇÕES

Inscrição	Curso	Fatura	Status
137773	Programa de Pós-graduação em Agricultura Tropical - MESTRADO E DOUTORADO - Taxa de inscrição - Doutorado	Fatura	Pendente

MINHAS MENSALIDADES

Mensalidade	Descrição	Vencimento original	Vencimento do boleto	Valor	Status	Última verificação	Emitir 2º via
Não há registros							

CLIENTE

UNISELVA
CEDENTE
PPG em Agricultura Tropical - UFMT/Fundação Uni...
CPF/CNPJ CEDENTE
04.845.150/0001-57
ENDEREÇO
Av. Fernando Corrêa da Costa, Cuiabá/MT, 78060900

IDENTIFICAÇÃO DA FATURA 181e6492a839423f9b051ef080c945e4 **DATA DE EMISSÃO:** 10/10/2023

Detalhes da Fatura

Descrição	Valor
Inscrição - 137773 - Programa de Pós-graduação em Agricultura Tropical - MESTRADO E DOUTORADO - SELECAO DE ALUNO REGULAR 2024/I Taxa de inscrição - DOUTORADO	R\$ 243,90
Subtotal	R\$ 243,90
Desconto	R\$ 0,00
Total	RS

Pendentes

Atualizar gride

Ao finalizar a inscrição, gere o boleto, faça o pagamento e adicione o comprovante aos documentos que serão anexados no processo SEI de pedido de inscrição na seleção.

Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11 Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▲

Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

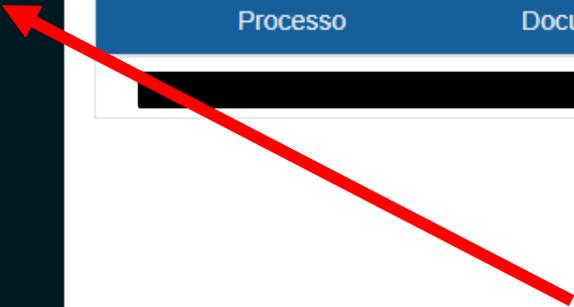
Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações

Após realizar o login no SEI, clique em **“Peticionamento”** e em seguida em **“Processo Novo”**



13

Realizando o pedido de inscrição no SEI

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Tipo do Processo:

inscrição

Digite "inscrição" e selecione o tipo de processo destacado abaixo

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

IL - EXAME DE PROFICIÊNCIA: ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Incubadora PRIANTE - Inscrição

PÓS GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO ESPECIAL

PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR

PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR - AÇÃO AFIRMATIVA

PPGPS - Inscrição de Aluno(a) Especial

PPGPS - Inscrição de Aluno(a) Regular

PPGPS - Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA - INSCRIÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11 Menu  

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo deve conter: 1- Formulário de identificação do estudante, descrevendo a solicitação; 2- Documentos conforme orientações da coordenação do curso/programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
 ← Digite esta especificação

Interessado: ?

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo) **Clique para editar o formulário de identificação padrão**

Nível de Acesso: ?

  15

Realizando o pedido de inscrição no SEI

sei.ufmt.br/Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=300&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=ef99849222cfe82fddaa2576d7d67d00

Salvar

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1. Nome completo: [REDACTED]

1.2. RGA:

1.3. Curso: Agricultura Tropical

1.4. Graduação-Licenciatura, Graduação-Bacharelado ou Pós-Graduação: Pós-Graduação

1.5. Campus: Cuiabá

1.6. Telefone: [REDACTED]

1.7. Presencial, EAD ou PARFOR: Presencial

1.8. Caso EAD ou PARFOR, qual o Polo:

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Solicito inscrição na Seleção de Aluno Regular 2024/1, nível de Mestrado, do Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical.

*TERMO DE RESPONSABILIDADE: INFORMO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE FORMULÁRIO E DOCUMENTOS INSERIDOS POR MIM NESSE PROCESSO SÃO VERDADEIROS E DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.

Irá abrir esta página, preencha com os dados solicitados

← Digite esta especificação

Ao finalizar o preenchimento, clique em “**salvar**” e depois feche a janela.

Realizando o pedido de inscrição no SEI

Inclua/anexe no processo **TODOS** os documentos solicitados, conforme o caso, no item 3.2 do edital, **NA MESMA ORDEM**.

3.2. A inscrição será realizada mediante a apresentação, via anexo ao processo SEI de inscrição, dos documentos na ordem listada abaixo **em formato PDF**:

- Ficha de inscrição** devidamente preenchida e assinada (**Anexo II**).
- Uma fotografia 3x4 recente;
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição emitido no mesmo site em que foi realizada constando o status como pago.

Para **candidatos estrangeiros não residentes no Brasil**, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado, obrigatoriamente, pela opção de pagamento por **cartão de crédito**.

- Cópia (frente e verso em arquivo PDF único) do **documento de identidade** (RG ou outro documento de identidade legalmente válido);
- Candidatos estrangeiros** deverão apresentar cópia, em PDF, do **passaporte**;
- Cópia (frente e verso em arquivo PDF único) do **CPF** (**Candidatos estrangeiros estão dispensados de apresentar esse documento no processo de inscrição**).

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Anexo II - Formulário de inscrição.pdf

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

Ficha de inscrição

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de Acesso

Formato

Ações



Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

1. Selecione o arquivo a ser anexado

Documentos Complementares (30 Mb):

Escolher arquivo Anexo II - Formulário de inscrição por

2. Selecione o tipo de documento

Tipo de Documento: ?

Formulário

Complemento do Tipo de Documento: ?

Ficha de inscrição

3. Digite um complemento para o documento (pode usar os termos mostrados aqui como exemplo)

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

5. Por último, clique em "adicionar"

4. Defina o formato do documento (se for oriundo da internet, é nato-digital)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Repita o mesmo processo para todos os documentos solicitados no edital.



Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Documentos Complementares (30 Mb):

Foto 3x4.jpg

Tipo de Documento: ?

Documento

Complemento do Tipo de Documento: ?

Fotografia 3x4

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original

Os arquivos adicionados ao processo irão aparecer aqui (você pode excluí-los e adicioná-los novamente se for preciso, antes de peticionar).

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Anexo II - Formulário de inscrição.pdf	10/10/2023 09:30:33	773.67 Kb	Formulário Ficha de inscrição	Público	Nato-digital	



Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Documentos Complementares (30 Mb):

Identidade RG.pdf

Tipo de Documento: ?

RG

Complemento do Tipo de Documento: ?

Documento de identidade

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

Lembre-se de anexar o comprovante de pagamento da inscrição

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante de pagamento inscrição.pdf	10/10/2023 09:32:25	176.96 Kb	Documento Comprovante pagamento inscrição	Público	Nato-digital	
Foto 3x4.jpg	10/10/2023 09:31:36	6.44 Kb	Documento Fotografia 3x4	Público	Dig	
Anexo II - Formulário de inscrição.pdf	10/10/2023 09:30:33	773.67 Kb	Formulário Ficha de inscrição	Público	Na	



Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Documentos Complementares (30 Mb):

Diploma e histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado.pdf

Tipo de Documento: ?

Diploma

Complemento do Tipo de Documento: ?

e histórico graduação e mestrado

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Cópia Simples

Conforme os documentos forem sendo anexados eles irão aparecer dessa forma para você

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Certidão de nascimento.pdf	10/10/2023 09:43:15	176.96 Kb	Documento Certidão de nascimento	Público	Digitalizado	
Declaração de quitação com a justiça eleitoral.pdf	10/10/2023 09:42:25	176.96 Kb	Documento Declaração de quitação eleitoral	Público	Nato-digital	
Título de eleitor.pdf	10/10/2023 09:40:39	176.96 Kb	Título de Eleitor Cópia	Público	Dig	
Certidão de regularidade do CPF.pdf	10/10/2023 09:39:48	176.96 Kb	CPF Certidão de regularidade	Público	Nat	
CPF.pdf	10/10/2023	176.96 Kb	CPF Cópia	Público	Dig	



Realizando o pedido de inscrição no SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei 4.0.11

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Obs.: caso tenha peticionado um processo de maneira errada/incompleta, poderá realizar novo peticionamento, dentro do período de inscrição, que será considerado para análise apenas o último processo enviado pelo candidato(a).

Documentos Complementares (por tipo)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Anexo VII - Critérios para avaliação do projeto de pesquisa e arguição.pdf	10/10/2023 10:04:45	285.75 Kb	Documento Pré-projeto anexo VII	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Anexo VI - Critérios para avaliação de currículo.pdf	10/10/2023 10:00:57	371.95 Kb	Documento Declaração anexo VI	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Anexo V - Declaração proficiência nas línguas.pdf	10/10/2023 10:00:14	144.35 Kb	Documento Declaração anexo V	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Anexo IV - Declaração de ciência dos termos do edital.pdf	10/10/2023 09:58:56	143.56 Kb	Documento Declaração anexo IV	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Comprovante de publicação.pdf	10/10/2023 09:57:40	176.96 Kb	Documento Comprovante de publicação	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Curriculum Lattes.pdf	10/10/2023 09:54:58	176.96 Kb	Documento Currículo Lattes Documentado	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Diploma e histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado.pdf	10/10/2023 09:52:19	176.96 Kb	Diploma e histórico graduação e mestrado	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Certidão de nascimento.pdf	10/10/2023 09:43:15	176.96 Kb	Documento Certidão de nascimento	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Declaração de quitação com a justiça eleitoral.pdf	10/10/2023 09:42:25	176.96 Kb	Documento Declaração de quitação eleitoral	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Título de eleitor.pdf	10/10/2023 09:40:39	176.96 Kb	Título de Eleitor Cópia	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Certidão de regularidade do CPF.pdf	10/10/2023 09:39:48	176.96 Kb	CPF Certidão de regularidade	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
CPF.pdf	10/10/2023 09:38:16	176.96 Kb	CPF Cópia	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Identidade RG.pdf	10/10/2023 09:34:22	176.96 Kb	RG Documento de identidade	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Comprovante de pagamento inscrição.pdf	10/10/2023 09:32:25	176.96 Kb	Documento Comprovante pagamento inscrição	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>
Foto 3x4.jpg	10/10/2023 09:31:36	6.44 Kb	Documento Fotografia 3x4	Público	Digitalizado	<input type="button" value="i"/>
Anexo II - Formulário de inscrição.pdf	10/10/2023 09:30:33	773.57 Kb	Formulário Ficha de inscrição	Público	Nato-digital	<input type="button" value="i"/>

Após finalizar a inclusão de todos os documentos realize uma conferência cuidadosa, para se certificar de que não esqueceu de anexar nenhum documento.

Estando tudo certo, clique em **"Peticionar"** para nos enviar o processo



Realizando o pedido de inscrição no SEI

Abrirá esta outra página, selecione o Cargo/Função “Cidadão”, coloque sua senha e clique em “assinar”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Assinar

Fechar

Menu



Público	Digitalizado	X
Público	Nato-digital	X
Público	Digitalizado	X
Público	Nato-digital	X
Público	Digitalizado	X
Público	Digitalizado	X
Público	Nato-digital	X
Público	Digitalizado	X
Público	Nato-digital	X



Realizando o pedido de inscrição no SEI

Finalizando o pedido de inscrição, atente-se para as instruções do edital:

b) O candidato deverá efetuar a solicitação de inscrição no SEI por meio de peticionamento com anexo dos documentos, conforme instruções contidas no item 3.1 a e b.

c) Após efetuada a inscrição, o candidato deverá acompanhar o andamento do processo pelo número de protocolo emitido pelo SEI na página oficial da UFMT (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/aceessos-1603224167/1737>).

d) Imediatamente após registro da inscrição no sistema SEI, o candidato deverá encaminhar e-mail para a Secretaria do Programa de Pós-graduação em Agricultura Tropical (ppgat.faaz@ufmt.br) informando o nome completo, nome e nível do programa de pós-graduação para o qual está se candidatando e número do processo **para a confirmação da inscrição**.

e) Caso seja instruído mais de um processo de inscrição, será considerado somente o número do processo enviado pelo candidato por e-mail à Secretaria do Programa de Pós-graduação em Agricultura Tropical (ppgat.faaz@ufmt.br), no qual deverá constar a documentação completa para análise da inscrição.

f) Para registro da inscrição, **candidatos estrangeiros não residentes no Brasil** deverão encaminhar e-mail para a Assessoria de Mobilidade Internacional da SECRI (mobilityin.secri@ufmt.br) com os documentos elencados no item 3.2 deste edital. A Assessoria de Mobilidade Internacional da SECRI ficará responsável por criar o processo de inscrição do(a) candidato(a) estrangeiro no sistema SEI-UFMT, tipificado como "Inscrição de candidato estrangeiro em processo seletivo de PPG", e encaminhá-lo ao Programa de Pós-graduação (IN SECRI-PROPG-UFMT nº 01/2023).



Inscrição realizada com sucesso?

Agora é se preparar para as próximas etapas.

Estamos ansiosos para receber vocês.

Desejamos um bom processo seletivo a todos(as).

UFMT

