



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

EDITAL Nº 04/IGHD - PPG EM HISTÓRIA/2025

PROCESSO SELETIVO 2026 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DISCENTE REGULAR – MESTRADO E DOUTORADO

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO *STRICTO SENSU* DOS SERVIDORES TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO – PQSTAE-UFMT

ANEXO III – INSTRUÇÕES PARA PETICIONAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI-UFMT)

O cadastro on-line para o presente Processo Seletivo ocorrerá pela abertura de processos administrativos através do [SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES](#). Caso o postulante nunca tenha acessado o sistema SEI-UFMT como usuário externo, será necessário cadastrar-se. **Note que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), requer 48 horas após o cadastro, para liberar o primeiro acesso.**

Caso tenha esquecido a senha, poderá recuperá-la informando seu e-mail. Feito isso, realize o acesso, preenchendo o e-mail e a senha cadastrados.

1. SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Instruções para os candidatos que solicitarão isenção da taxa de inscrição:

➤ Peticionamento > Processo novo > “**PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão**”

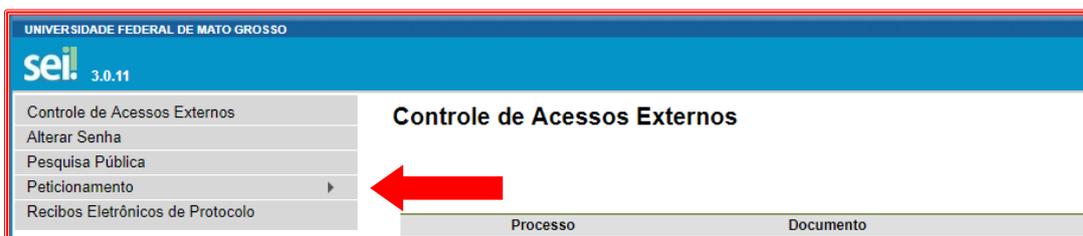


Imagem 1: tela inicial



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado



Imagem 2: Peticionamento de processo novo

➤ Na barra de pesquisa digite: **PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão**

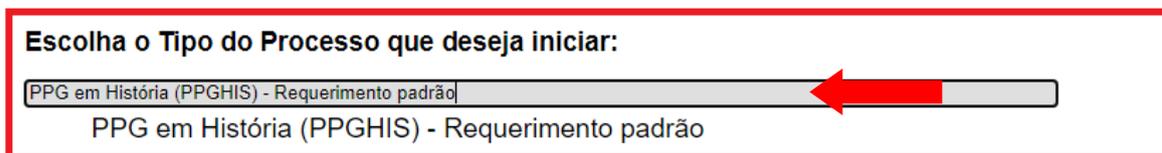


Imagem 3: Escolha o Tipo de Processo

➤ Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “Especificação” com o seguinte texto: “Isenção - Pós-Graduação em História (Mestrado **OU** Doutorado)”.

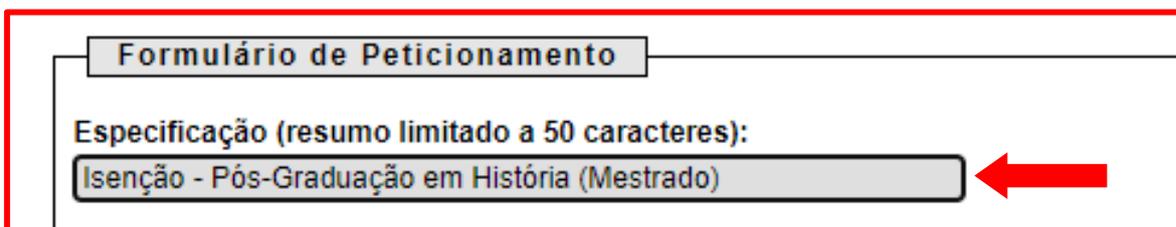


Imagem 4: Especificação do processo

➤ Agora, será necessário preencher o formulário **PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO**. O(A) candidato(a) deverá preencher os seguintes campos:

- 1.1. “Nome completo”;
- 1.3. “CPF”;
- 1.4. “Curso: () Mestrado Acadêmico **OU** () Doutorado Acadêmico”;
- 1.5. “Campus: () Cuiabá”;
- 1.6. “Telefone”;
- 1.7. “E-mail”;



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

- 2.1. “ PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR”;
2.1.1. “ Isenção da taxa de inscrição / matrícula”.

No campo “Especificação” deverá ser informado tratar-se de “Solicitação de isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Pós-Graduação em História”, informando que é postulante ao Mestrado **OU** ao Doutorado / Ampla Concorrência **OU** Ações Afirmativas. O link para abertura deste formulário está abaixo discriminado.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos públicos, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Imagem 5: Abertura do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO É DESTINADO SOMENTE A CANDIDATOS DE PROCESSO SELETIVO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (PPG-SS) OU A DISCENTES REGULARES E ESPECIAIS DOS PPG-SS. SE VOCÊ FOR DISCENTE DE GRADUAÇÃO OU DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (PPG-LS), ESCOLHA OUTRO TIPO DE PROCESSO.

LEIA AS ORIENTAÇÕES NO FINAL DO DOCUMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SOLICITANTE

1.1. Nome completo [sem abreviações]:

1.2. Nº. matrícula [preencha somente se for discente regular / matriculado(a)]:

1.3. CPF [preencha somente se NÃO for discente regular / matriculado(a)]:

1.4. Curso [nível]: () Mestrado Acadêmico () Doutorado Acadêmico () Mestrado Profissional

1.5. Campus: () Araguaia () Cuiabá () Sinop () Várzea Grande

1.6. Telefone:

1.7. E-mail:

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

• Objeto [marque um (X) no objeto da sua solicitação]:

2.1. () PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR:

2.1.1. () Isenção da taxa de inscrição / matrícula

2.1.2. () Inscrição - AC (Ampla Concorrência)

2.1.3. () Inscrição - AF (Ação Afirmativa)

2.1.4. () Inscrição - PQSTAE (Programa de Qualificação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFMT)

2.1.5. () Recurso

2.1.6. () Outros

Imagem 6: Preenchimento do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”

➤ Realizados todos esses passos, bastará anexar o formulário do Anexo IV, preenchido e assinado, e a documentação comprobatória da isenção, atribuindo o “Tipo de Documento”, preenchendo o campo “Complemento do Tipo de Documento” e informando se o documento foi escaneado/digitalizado ou se é um documento nato-digital, conforme imagem abaixo. Os arquivos devem ser



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

anexados um a um, clicando em “Adicionar” ao final, para concluir a anexação de cada documento.

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?
Nível de Acesso: ?
Público
Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

Imagem 7: Anexação de documentos

➤ Para finalizar, clique em “Petitionar”.

Digitalizado Adicionar
Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações
Petitionar Voltar

Imagem 8: Finalizar o peticionamento

➤ **Atenção: não será possível acrescentar documento ao processo após o protocolo, ficando a cargo do(a) candidato(a) o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.**

➤ Após realizado o protocolo do processo de solicitação de isenção da taxa de inscrição, contendo toda a documentação exigida, será necessário encaminhar um e-mail para ppghis.ighd@ufmt.br preenchendo o assunto com “PROCESSO SELETIVO PPGHIS - 2023: ISENÇÃO”. No e-mail, deverá informar nome, telefone de contato e o NÚMERO do protocolo do processo.

2. INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO DISCENTE REGULAR – AMPLA CONCORRÊNCIA OU AÇÕES AFIRMATIVAS

Instruções para o peticionamento do processo de inscrição para discente regular – ampla concorrência ou ações afirmativas:



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

➤ Peticionamento > Processo novo > **“PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão”**

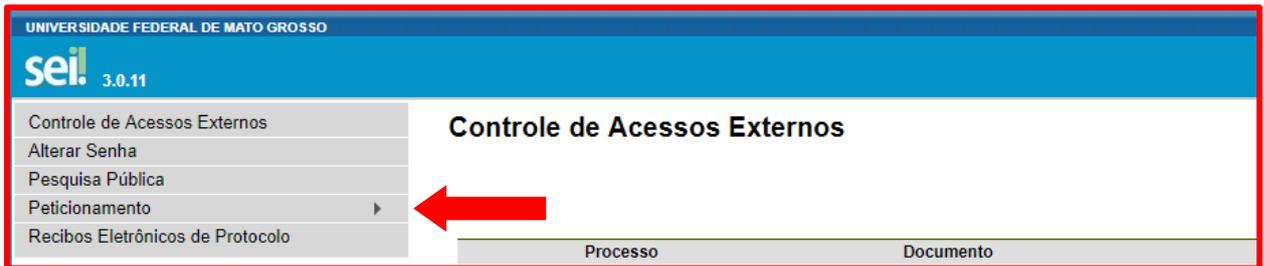


Imagem 1: Tela inicial

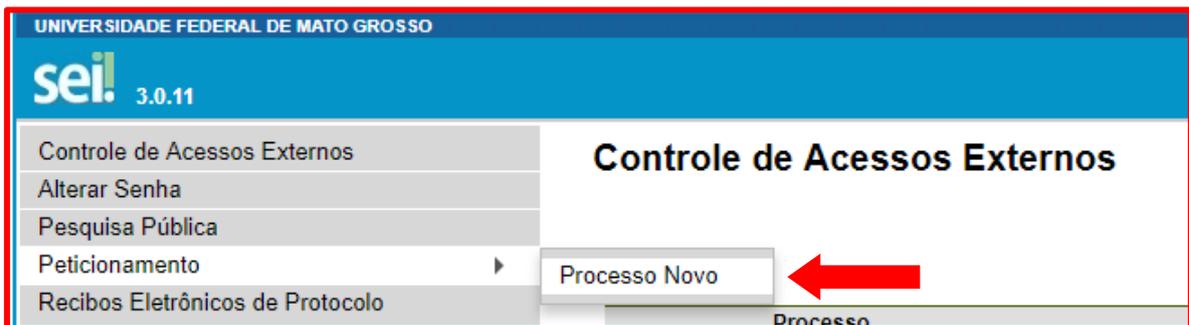


Imagem 2: Peticionamento de processo novo

➤ Na barra de pesquisa digite: **“PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão”**

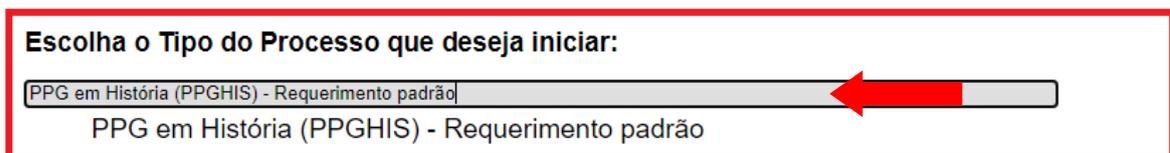


Imagem 3: Escolha do Tipo de Processo

➤ Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “Especificação” com o seguinte texto, “Inscrição – Pós-Graduação em História (Mestrado **OU** Doutorado)”.





Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

Imagem 4: Especificação do processo

➤ Agora, será necessário preencher o formulário “**PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO**”. O(A) candidato(a) deverá preencher os seguintes campos:

- 1.1. “Nome completo”;
- 1.3. “CPF”;
- 1.4. “Curso: () Mestrado Acadêmico **OU** () Doutorado Acadêmico”;
- 1.5. “Campus: () Cuiabá”;
- 1.6. “Telefone”;
- 1.7. “E-mail”;
- 2.1. “ PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR”;
- 2.1.2. “ Inscrição - AC (Ampla Concorrência)” **OU** 2.1.3. “() Inscrição - AF (Ação Afirmativa)”.

No campo “Especificação” deverá ser informado tratar-se de “Inscrição no Processo Seletivo para Pós-Graduação em História”, informando que é postulante ao Mestrado **OU** ao Doutorado / Ampla Concorrência **OU** Ações Afirmativas. O link para abertura deste formulário está abaixo discriminado.

Imagem 5: Abertura do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO É DESTINADO SOMENTE A CANDIDATOS DE PROCESSO SELETIVO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (PPG-SS) OU A DISCENTES REGULARES E ESPECIAIS DOS PPG-SS. SE VOCÊ FOR DISCENTE DE GRADUAÇÃO OU DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (PPG-LS), ESCOLHA OUTRO TIPO DE PROCESSO.

LEIA AS ORIENTAÇÕES NO FINAL DO DOCUMENTO.

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SOLICITANTE

1.1. Nome completo [sem abreviações]:

1.2. Nº. matrícula [preencha somente se for discente regular / matriculado(a)]:

1.3. CPF [preencha somente se NÃO for discente regular / matriculado(a)]:

1.4. Curso [nível]: () Mestrado Acadêmico () Doutorado Acadêmico () Mestrado Profissional

1.5. Campus: () Araguaia () Cuiabá () Sinop () Várzea Grande

1.6. Telefone:

1.7. E-mail:

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

• Objeto [marque um (X) no objeto da sua solicitação]:

2.1. () PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR:

2.1.1. () Isenção da taxa de inscrição / matrícula

2.1.2. () Inscrição - AC (Ampla Concorrência)

2.1.3. () Inscrição - AF (Ação Afirmativa)

2.1.4. () Inscrição - PQSTAE (Programa de Qualificação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFMT)

2.1.5. () Recurso

2.1.6. () Outros

Imagem 6: Preenchimento do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”

➤ Realizados todos esses passos, bastará anexar a documentação, atribuindo o “Tipo de Documento”, preenchendo o campo “Complemento do Tipo de Documento” e informando se o documento foi escaneado/digitalizado ou se é um documento nato-digital, conforme imagem abaixo. Os arquivos devem ser anexados um a um, clicando em “Adicionar” ao final, para concluir a anexação de cada documento.

Documentos Complementares (30 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado ←

Imagem 7: Anexação de documentos

➤ Para finalizar, clique em “Petitionar”.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado



Imagem 8: Finalizar o peticionamento

➤ **Atenção: não será possível acrescentar documento ao processo após o protocolo, ficando a cargo do(a) candidato(a) o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.**

➤ Após realizado o protocolo do processo de inscrição, contendo toda a documentação exigida, será necessário encaminhar um e-mail para ppghis.ighd@ufmt.br e secppghis@gmail.com, preenchendo o assunto com “PROCESSO SELETIVO PPGHIS - 2023: INSCRIÇÃO”. No e-mail, deverá informar nome, telefone de contato e o NÚMERO do protocolo do processo.

3. RECURSOS

Instruções para o peticionamento do processo de interposição de recurso:

➤ Peticionamento > Processo novo > “**PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão**”

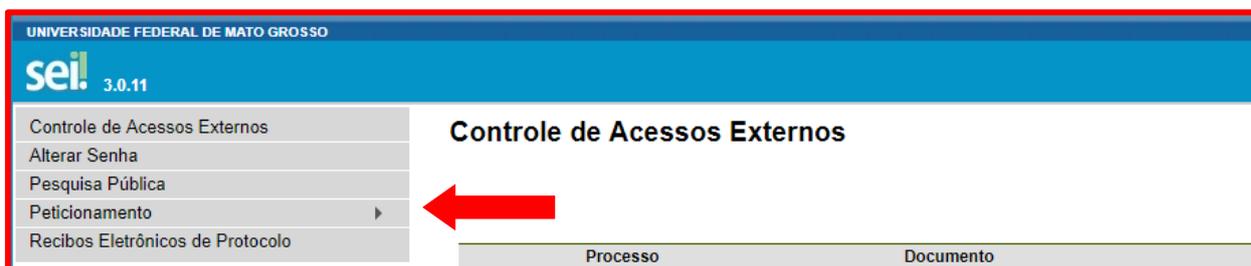


Imagem 1: tela inicial



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado



Imagem 2: Petição de processo novo

➤ Na barra de pesquisa digite: **PPG em História (PPGHIS) - Requerimento padrão**

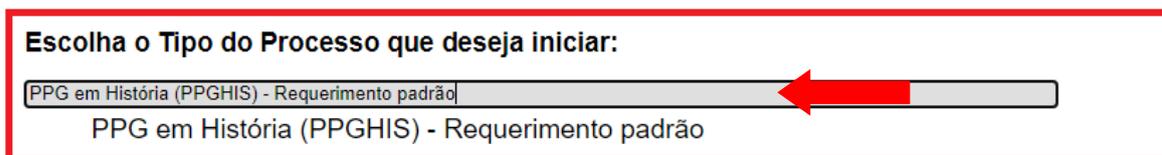


Imagem 3: Escolha o Tipo de Processo

➤ Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “Especificação” com o seguinte texto, “Recurso - Pós-Graduação em História (Mestrado **OU** Doutorado)”.

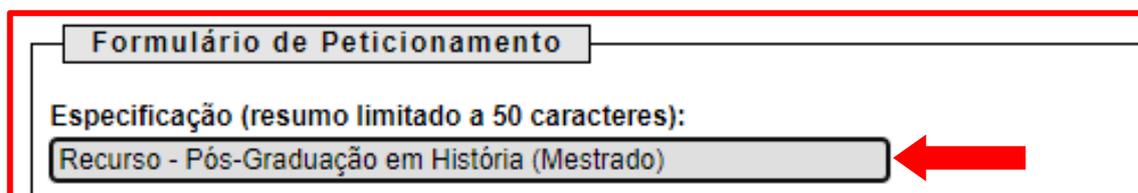


Imagem 4: Especificação do Processo

➤ Agora, será necessário preencher o formulário **PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO**. O(A) candidato(a) deverá preencher os seguintes campos:

- 1.1. “Nome completo”;
- 1.3. “CPF”;
- 1.4. “Curso: () Mestrado Acadêmico **OU** () Doutorado Acadêmico”;
- 1.5. “Campus: () Cuiabá”;



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

- 1.6. “Telefone”;
- 1.7. “E-mail”;
- 2.1. “ PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR”;
- 2.1.5. “ Recurso”.

No campo “Especificação” deverá ser informado tratar-se de “Recurso a determinada fase ou resultado do Processo Seletivo para Pós-Graduação em História”, informando que é postulante ao **Mestrado** **OU** ao **Doutorado** / **Ampla Concorrência** **OU** **Ações Afirmativas** e a fundamentação do recurso. O link para abertura deste formulário está abaixo discriminado.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos públicos, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Imagem 5: Abertura do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO É DESTINADO SOMENTE A CANDIDATOS DE PROCESSO SELETIVO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (PPG-SS) OU A DISCENTES REGULARES E ESPECIAIS DOS PPG-SS. SE VOCÊ FOR DISCENTE DE GRADUAÇÃO OU DA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (PPG-LS), ESCOLHA OUTRO TIPO DE PROCESSO.

LEIA AS ORIENTAÇÕES NO FINAL DO DOCUMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SOLICITANTE

1.1. Nome completo [sem abreviações]:

1.2. Nº. matrícula [preencha somente se for discente regular / matriculado(a)]:

1.3. CPF [preencha somente se NÃO for discente regular / matriculado(a)]:

1.4. Curso [nível]: () Mestrado Acadêmico () Doutorado Acadêmico () Mestrado Profissional

1.5. Campus: () Araguaia () Cuiabá () Sinop () Várzea Grande

1.6. Telefone:

1.7. E-mail:

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

• Objeto [marque um (X) no objeto da sua solicitação]:

2.1. () PROCESSO SELETIVO - DISCENTE REGULAR:

- 2.1.1. () Isenção da taxa de inscrição / matrícula
- 2.1.2. () Inscrição - AC (Ampla Concorrência)
- 2.1.3. () Inscrição - AF (Ação Afirmativa)
- 2.1.4. () Inscrição - PQSTAE (Programa de Qualificação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFMT)
- 2.1.5. () Recurso
- 2.1.6. () Outros

Imagem 6: Preenchimento do Formulário “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO”

➤ Realizados todos esses passos, bastará anexar a documentação, atribuindo o “Tipo de Documento”, preenchendo o campo “Complemento do Tipo de



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação
Campus Universitário de Cuiabá
Instituto de Geografia, História e Documentação
Programa de Pós-graduação em História
Mestrado | Doutorado

Documento” e informando se o documento foi escaneado/digitalizado ou se é um documento nato-digital, conforme imagem abaixo. Os arquivos devem ser anexados um a um, clicando em “Adicionar” ao final, para concluir a anexação de cada documento.

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
Público

Formato: ? Nato-digital Digitalizado ←

Imagem 7: Anexação de documentos

➤ Para finalizar, clique em “Petitionar”.

○ Digitalizado

Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

→

Imagem 8: Finalizar o peticionamento

➤ **Atenção: não será possível acrescentar documento ao processo após o protocolo, ficando a cargo do(a) candidato(a) o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.**

➤ Após realizado o protocolo do processo de recurso, contendo toda a documentação exigida, será necessário encaminhar um e-mail para ppghis.ighd@ufmt.br, preenchendo o assunto com “*PROCESSO SELETIVO PPGHIS - 2023: RECURSO FASE X*”. No e-mail, deverá informar nome, telefone de contato e o NÚMERO do protocolo do processo.