



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO ARAGUAIA
SUPERVISÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



Tutorial para Assinatura do TERMO DE ADESÃO AO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

1. Acesse o SEI EXTERNO UFMT e faça login com seus dados.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Sistema Eletrônico de Informações

sei!

Acesso para Usuários Externos

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

2. Clique em **MENU**, conforme a imagem abaixo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 4.0.11

MENU

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (10 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações



3. Nesta tela clique em **Peticionamento** e em seguida em **Processo Novo**, conforme a imagem abaixo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei! 4.0.11

Menu

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (10 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações

4. No campo Tipo de Processo escreva **acompanhamento acadêmico**, que aparecerão as opções de processos SEI listadas na imagem abaixo. O/A estudante o **tipo de processo SEI destacado abaixo**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei! 4.0.11

Menu

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- PRAE - ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO
- PRAE (ARAGUAIA) - ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO**
- PRAE (CUIABÁ) - ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO
- PRAE (SINOP) - ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO ARAGUAIA
SUPERVISÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



5. No campo **Especificação** digite seu **NOME** e a frase acompanhamento acadêmico. O/A estudante deverá preencher o documento **Termo de Adesão ao Acompanhamento Acadêmico**. Para acessá-lo, deverá clicar no documento ilustrado na imagem abaixo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
sei 4.0.11

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Tipo de Processo: PRAE (ARAGUAIA) - ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

Menu

Petitionar Voltar

Orientações sobre o Tipo de Processo

A necessidade de adesão de alguns estudantes, cadastrados e assistidos pela Assistência Estudantil, ao Programa de Acompanhamento Acadêmico, a partir do Edital de Renovação de vínculo com o programa de Assistência Estudantil

Formulário de Funcionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Nome + Acompanhamento

Interessado: ?

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Termo de Adesão ao Acompanhamento Acadêmico (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?
Público

6. O/A estudante deverá preencher o formulário com os dados solicitados e clicar em **SALVAR** (conforme ilustrado abaixo) para *salvar* as informações inseridas no formulário. Em seguida pode fechar a página e seguir para o próximo passo.

sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=953&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=ff07581995a5d11df1aed8bbe28eaa0b

Salvar

Eu _____ estudante com RGA/matricula _____, Celular _____ e-mail _____, firmo adesão e compromisso em participar do Acompanhamento Acadêmico, sob responsabilidade da equipe técnica da Pró-reitoria de Assistência Estudantil (PRAE)/Supervisões de Assistência Estudantil (SAEs), nos termos propostos e em atendimento às normativas federais (Decreto n. 7234/2010/PNAES) e às da assistência estudantil da UFMT, especificamente as que tratam do aproveitamento acadêmico no período letivo, consciente de que as proposições objetivam contribuir para a melhoria das condições de permanência e formação na UFMT.

Para tanto, fico comprometida/o a:

- responder às solicitações de informação da equipe da PRAE/SAE;
- participar integralmente das atividades durante o semestre/período _____;
- comparecer no dia/horário agendado para realização das atividades;
- responder mensalmente relatórios de acompanhamento acadêmico;
- realizar avaliação do Programa de Acompanhamento Acadêmico;
- apresentar desempenho acadêmico igual ou superior a 70% do número de disciplinas matriculadas no próximo período letivo.
- participar do atendimento com a equipe multiprofissional da PRAE;

Fico ainda ciente de que a ausência não justificada, e reiterada, nas atividades do acompanhamento acadêmico pode levar à perda de auxílio e/ou benefício do Programa de Assistência Estudantil, considerando a responsabilidade da PRAE/UFMT com a aplicação de recurso público para a finalidade de atender necessidades estudantis que colaborem na permanência para a formação qualificada na Universidade.

Por ser verdade, assino.

A PRAE/SAE se compromete a:

- Manter o/a estudante no Programa de Assistência Estudantil pelo período que cumprir as atividades do Acompanhamento Acadêmico;
- Realizar a certificação da/o auxiliada/o em atividades como cursos, oficinas, desenvolvidas nos termos do Programa de Acompanhamento Acadêmico.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO ARAGUAIA
SUPERVISÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



7. Ao retornar para a página principal, o/a estudante deverá clicar em **Peticionar**, conforme a imagem abaixo.

Obs: Nesse tipo de processo SEI não será necessário anexar documentação complementar, EXCETO nos casos em que for orientado via e-mail.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei. 4.0.11

Menu

Documento Principal: Termo de Adesão ao Acompanhamento Acadêmico (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

8. Para concluir o peticionamento o/a estudante deverá **Assinar** o processo. Para isso, no campo **Cargo/Função** escolha a opção **Estudante** e digitar sua senha de acesso ao sistema SEI conforme a imagem abaixo.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função: Estudante

Senha de Acesso ao SEI:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO ARAGUAIA
SUPERVISÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



Após os passos supracitados o **Peticionamento** estará concluído. Você receberá um e-mail automático do sistema SEI informando o peticionamento do processo.

Em caso de dúvidas, contate-nos no e-mail sae.cua@ufmt.br ou no telefone (66) 3402-0742.