



ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO VIA SISTEMA SEI

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processos administrativos através do link **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)** (https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0).

Caso o postulante nunca tenha acessado o sistema SEI UFMT como **Usuário Externo**, será necessário **cadastrar-se**, caso tenha esquecido a senha, poderá recuperá-la informando seu e-mail.

Feito isso, realize o acesso, preenchendo o **e-mail** e a **senha** cadastrados. Estando logado, selecione:

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Processo Documento para Assinatura

Petitionamento > Processo novo > “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO COMO ALUNO REGULAR”

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Processo Documento para Assinatura

Na barra “**Tipo de Processo**”, digite: “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU”

Tipo do Processo:

pós graduação stricto sensu - inscrição para seleção como aluno regular

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR

Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “**Especificação**” com o seguinte texto, “Inscrição – Pós-Graduação em Ciência Animal”.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Inscrição - Pós-graduação em Ciência Animal

Agora será necessário preencher o formulário de identificação padrão. Para isso, clique em “**Estudante – Identificação Padrão**”, como abaixo.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Posteriormente, o candidato preencherá apenas os seguintes campos: **Nome completo, Curso, Campus e Telefone**. No campo “**Detalhamento da Solicitação**” deverá ser informado tratar-se de “**Inscrição no Processo Seletivo Aluno Regular do Programa de Pós-graduação em CIÊNCIA ANIMAL**”.

Após inserir os dados, o candidato deve clicar em “**Salvar**” e Fechar a Guia.

Realizados todos esses passos, bastará anexar a documentação, atribuindo o “**tipo de documento**”, preenchendo o campo “**complemento do tipo de documento**” e informando se o documento foi **digitalizado** ou se é um documento digital (**nato-digital**), conforme imagem abaixo.

Documentos Complementares (30 Mb):

Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Atenção: Todos os documentos inseridos na inscrição no SEI são cópias simples em formato PDF.

Esse procedimento deverá ser realizado para cada documento solicitado no item III do Edital de Seleção.

Atenção: Não será possível acrescentar documento ao processo após o processo ser protocolado, ficando a cargo do candidato o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.

Imediatamente após registro da inscrição no sistema SEI, o candidato deve encaminhar e-mail para a Secretaria do Programa de Pós-graduação em Ciência Animal (pgca.ufmt@gmail.com) informando o nome completo, nível (Mestrado ou Doutorado) para o qual está se candidatando e o número do processo SEI para a confirmação da inscrição.