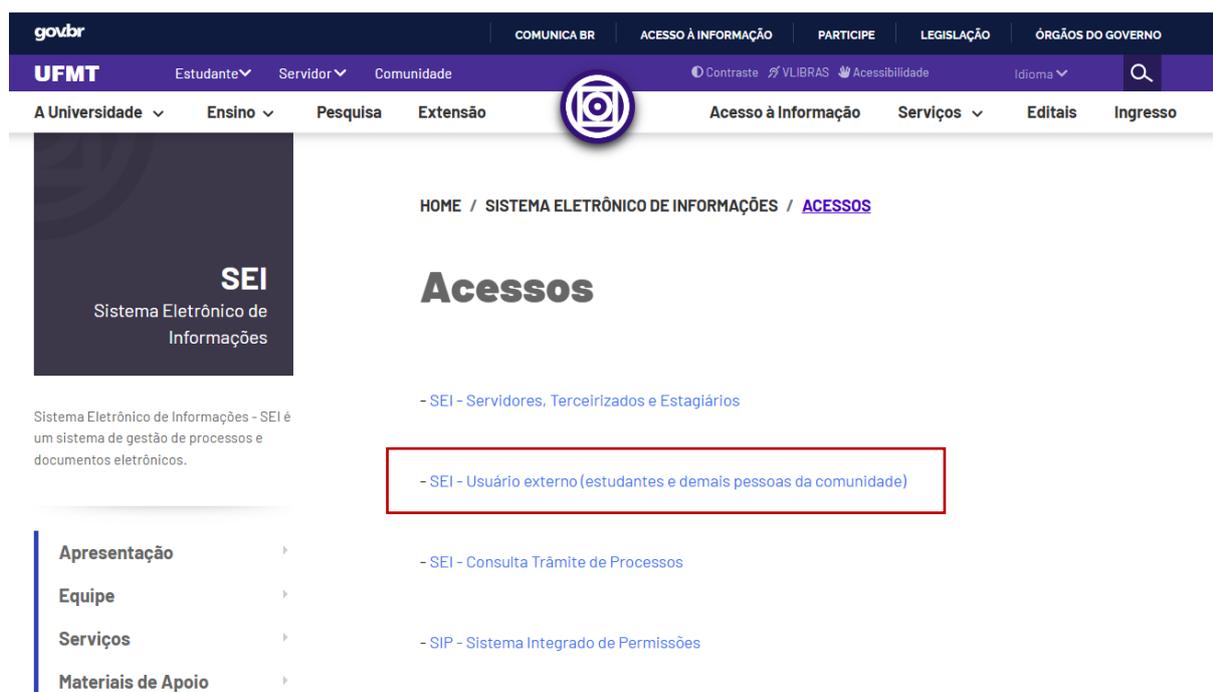


Anexo III – Instruções para inscrição no SEI-UFMT

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processo SEI através do endereço:

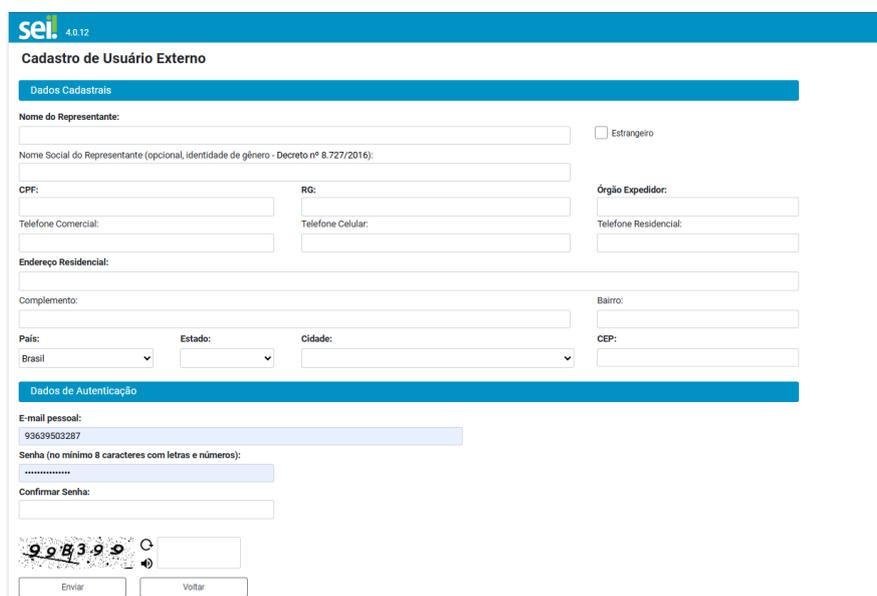
<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/aceessos-1603224167/12768>

SEI – Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)



The screenshot shows the UFMT website's navigation menu with options like 'A Universidade', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Acesso à Informação', 'Serviços', 'Editais', and 'Ingresso'. The main content area is titled 'Acessos' and lists several user roles: '- SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários', '- SEI - Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)', '- SEI - Consulta Trâmite de Processos', and '- SIP - Sistema Integrado de Permissões'. The option for external users is highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar with 'SEI Sistema Eletrônico de Informações' and a description: 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos.' Below this, there are menu items: 'Apresentação', 'Equipe', 'Serviços', and 'Materiais de Apoio'.

Caso o(a) postulante nunca tenha acessado o sistema SEI-UFMT como usuário externo, será necessário cadastrar-se. Note que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) requer 48 horas após o cadastro para liberação do primeiro acesso.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Externo' form in the SEI 4.0.12 system. The form is divided into two main sections: 'Dados Cadastrais' and 'Dados de Autenticação'. The 'Dados Cadastrais' section includes fields for 'Nome do Representante', 'CPF', 'RG', 'Orgão Expedidor', 'Telefone Comercial', 'Telefone Celular', 'Telefone Residencial', 'Endereço Residencial', 'Complemento', 'Bairro', 'País', 'Estado', 'Cidade', and 'CEP'. There is also a checkbox for 'Estrangeiro'. The 'Dados de Autenticação' section includes fields for 'E-mail pessoal', 'Senha' (password), and 'Confirmar Senha' (confirm password). A CAPTCHA image is also present at the bottom of the form. The form has 'Enviar' and 'Voltar' buttons at the bottom.

Após a liberação do cadastro, acesse o SEI e inicie um processo. Escolha o tipo de processo e na barra de seleção digite:

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR”

ou

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR AÇÃO AFIRMATIVA”

No processo anexe o **Formulário de Inscrição** (Anexo I) e **demais documentos** solicitados neste Edital. Envie o processo para Coordenação de Programa de Pós-Graduação em Sociologia (ICHS – PPG em Sociologia).

Atenção: anote o número do processo para o seu acompanhamento posterior.

Para maiores orientações, acessar o **Material de Apoio para usuários do SEI** (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/materiais-de-apoio-1603225285/1744>) e/ou contatar o Suporte para Usuários Externos do SEI pelo número +55 (65) 3313-7380.